

**ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА  
ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «БУСІН»  
СТАНОМ НА 31 ГРУДНЯ 2025 РОКУ**

Керівництву  
ПрАТ «СК «БУСІН»  
Національному банку України  
Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

**I. ЗВІТ ЩОДО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**

**ДУМКА**

Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «БУСІН», код ЄДРПОУ: 19492371 (за текстом іменоване – Компанія) за 2025 рік, складеної відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі – МСФЗ), а саме:

- звіт про фінансовий стан станом на 31.12.2025 року;
- звіт про сукупний дохід за 2025 рік;
- звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2025 рік;
- звіт про власний капітал за 2025 рік;
- примітки до фінансової звітності, включаючи суттєву інформацію про облікові політики.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Компанії на 31 грудня 2025 року, та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до МСФЗ у редакції, затвердженій Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та оприлюдненої на офіційному сайті Міністерства фінансів України, та відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996 –XIV щодо складання фінансової звітності (із змінами та доповненнями).

**ОСНОВА ДЛЯ ДУМКИ**

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, які оприлюднені українською мовою на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України (надалі – МСА).

Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності». Ми є незалежними по відношенню до Компанії згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (далі – Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, що застосовуються в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

**КЛЮЧОВІ ПИТАННЯ АУДИТУ**

Ключові питання аудиту – це питання, що на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту та при формуванні думки щодо фінансової звітності, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Додатково до питання, описаного в розділі «Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності», ми визначили, що описані нижче питання є ключовими питаннями аудиту, які слід відобразити в нашому звіті.

### **Оцінка резерву збитків**

Резерв збитків включає в себе резерв заявлених, але не виплачених збитків та резерв збитків, які виникли, але не заявлені.

Оцінка резерву збитків потребує суттєвих суджень, враховуючи невизначеність, притаманну оцінці очікуваних виплат на відшкодування збитків.

Величина резерву ґрунтується на найкращій оцінці очікуваних витрат на відшкодування збитків, понесених на звітну дату, але не врегульованих, незалежно від того, були вони заявлені чи ні. Для визначення величини цих резервів може бути застосований ряд статистичних та актуарних методів. Незначні зміни в припущеннях, використаних при оцінці резервів збитків, можуть спричинити суттєвий вплив на оцінку величини резерву.

Через суттєвість суми, високий рівень значущості судження та особливості розрахунку, про які йдеться вище, розрахунок резерву збитків вважається ключовим.

При вирішенні цього питання нами було проаналізовано процеси та принципи облікової політики, пов'язані з оцінкою величини резерву збитків, а також оцінено структуру та впровадження систем і засобів контролю, пов'язаних із цим процесом.

Окрім іншого, наші процедури включали, зокрема перевірку цілісності та точності вхідних даних, використаних актуарієм; аналіз припущень, використаних актуарієм; оцінку загального представлення резерву збитків в фінансовій звітності Компанії.

Ми вважаємо, що виконані нами аудиторські процедури були прийнятними та достатніми для отримання доказів стосовно відображення резерву збитків в фінансовій звітності Компанії.

### **Щодо страхових контрактів**

Аудитори аналізували інформацію про характер, величину, строки й невизначеність майбутніх грошових потоків, що виникають за контрактами у сфері застосування МСФЗ 17, а саме: усі типи ризиків – концентрації ризиків (п. 127 МСФЗ 17); страхові й ринкові ризики – аналіз чутливості (п. 128 МСФЗ 17); кредитний ризик – інша інформація (п. 131 МСФЗ 17); ризик ліквідності – інша інформація (п. 132 МСФЗ 17); а також значні судження та зміни в судженнях, здійснені при застосуванні МСФЗ 17 (п. 117 МСФЗ 17), які робило керівництво.

### **СУТТЄВА НЕВИЗНАЧЕНІСТЬ, ЩО СТОСУЄТЬСЯ БЕЗПЕРЕРВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ**

Як зазначено у розділі «Безперервність діяльності» Приміток до фінансової звітності в частині припущення щодо функціонування Компанії в найближчому майбутньому, очікуваний вплив військової агресії РФ, несприятливе зовнішнє та внутрішнє середовище у зв'язку з військовою агресією російської федерації та введенням в Україні воєнного стану, в умовах складної політичної ситуації, запровадження обмежувальних заходів, коливання курсу національної валюти, відсутність чинників покращення інвестиційного клімату в сукупності створюють суттєву невизначеність, що може поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі та яка може вплинути на майбутні операції та можливість збереження вартості його активів. Вплив такої майбутньої невизначеності наразі неможливо оцінити.

Ця фінансова звітність не включає жодних коригувань, які можуть виникнути в результаті такої невизначеності. Про такі коригування буде повідомлено, якщо вони стануть відомі та зможуть бути оцінені.

Фінансова звітність містить належне розкриття цього питання. Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано.

### **ПОЯСНЮВАЛЬНИЙ ПАРАГРАФ**

Надана фінансова звітність прийнятна для аудиту.

Як описано в Примітці 2.2. згідно з ч.5 ст. 12 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» підприємства, які для складання фінансової звітності застосовують міжнародні стандарти, складають і подають фінансову звітність в єдиному електронному форматі (iXBRL). Станом на дату цього звіту аудитора управлінський персонал Компанії ще не підготував звіт у форматі iXBRL і планує

підготувати та подати його в майбутньому.

Управлінський персонал Компанії несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та вимог законодавства України щодо подання фінансової звітності у форматі електронної таксономії UA МСФЗ (XBRL).

Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.

#### **ІНШІ ПИТАННЯ**

Аудит фінансової звітності Компанії за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року, був проведений іншим аудитором – ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛУКАС АУДИТ», яким 30.05.2025 р. було висловлено модифіковану думку щодо цієї фінансової звітності.

#### **ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

Наша думка про фінансову звітність не поширюється на іншу інформацію, і ми не будемо надавати впевненість будь-якій формі щодо даної інформації

Інша інформація включає звіт з управління, звіт з корпоративного управління та річну інформацію емітента цінних паперів.

У зв'язку з проведенням нами аудиту фінансової звітності наш обов'язок полягає в ознайомленні з іншою інформацією і розгляді при цьому питання, чи є суттєві невідповідності між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими в ході аудиту, і чи не містить інша інформація інших можливих істотних спотворень на підставі норм МСА 720.

Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили фактів суттєвого викривлення іншої інформації, які потрібно було б включити до звіту.

#### **Річна інформація емітента цінних паперів за 2025 рік**

Компанія планує підготувати та оприлюднити річну інформацію емітента цінних паперів за 2025 рік після дати складання цього звіту незалежного аудитора. Після отримання та ознайомлення з річною інформацією емітента цінних паперів, якщо ми дійдемо висновку, що в ньому існує суттєве викривлення, ми повідомимо про це питання додатково тих осіб, кого наділено найвищими повноваженнями.

#### **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ТА ТИХ, КОГО НАДІЛЕНО НАЙВИЩИМИ ПОВНОВАЖЕННЯМИ, ЗА ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ**

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку.

Наглядова рада Компанії несе відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Компанії.

#### **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА ЗА АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки;

- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність;

- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які б могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що були найбільш значущими під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в нашому звіті аудитора крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або коли за вкрай виняткових обставин ми визначаємо, що таке питання не слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність для інтересів громадськості.

## **II. ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНИХ АКТІВ**

### **УЗГОДЖЕНІСТЬ ЗВІТУ ПРО УПРАВЛІННЯ З ФІНАНСОВОЮ ЗВІТНІСТЮ**

Звіт про управління, що надається станом на 31.12.2025р. відповідно до Закону України від 05.10.2017 № 2164-VIII – «Про внесення змін до Закону України № 996 "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та Наказу Міністерства фінансів України від 7 грудня 2018 року № 982 «Про затвердження Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління» в цілому узгоджений з фінансовою звітністю за звітний період.

### **ЩОДО ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ**

Звіт про корпоративне управління складено Компанією відповідно до вимог ч.3 ст. 127 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», та положень статті 43 Рішення НКЦПФР №608 «Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами» (надалі – Положення №608), якими встановлено вимоги до змісту звіту про корпоративне управління.

На основі виконаних аудиторських процедур та отриманих доказів ми перевірили інформацію, наведену в звіті про корпоративне управління відповідно до п.1-4 ч.3 ст. 127 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» та відповідно до підпунктів 1-5 пункту 43 Положення №608.



На нашу думку, Компанія при складанні інформації, представленої в Звіті про корпоративне управління, дотрималась вимог п. п. 5-9 частини 3 ст.127 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» та вимог, викладених в підпунктах 6-11 пункту 43 Положення №608. Інформація, яка викладена у Звіті про корпоративне управління Компанії станом на 31.12.2024 року складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосовних критеріїв Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» та критеріїв згідно Рішення НКЦПФР №608 «Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами.

#### **ПРИЗНАЧЕННЯ АУДИТОРА ТА ЗАГАЛЬНА ТРИВАЛІСТЬ ВИКОНАННЯ АУДИТОРСЬКОГО ЗАВДАННЯ**

Укладання та умови договору про надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності було погоджено Наглядовою радою ПРАТ «СК «БУСІН».

Загальна тривалість виконання аудиторського завдання без перерв з урахуванням продовження повноважень, які мали місце, та повторних призначень, складає один рік.

#### **АУДИТОРСЬКІ ОЦІНКИ**

##### ***Опис та оцінка найбільш значущих ризиків суттєвого викривлення інформації у фінансовій звітності, що перевіряється, у тому числі внаслідок шахрайства***

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння Компанії та її середовища, включаючи її внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 «Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення», ми виконали процедури, необхідні для отримання інформації, яка використовувалася під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності, що перевіряється, у тому числі внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності».

Ми отримали розуміння зовнішніх чинників діяльності Компанії, структуру його власності та управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризик, фінансові ризик, їх моніторинг та заходи щодо зменшення ризиків.

Під час планування аудиту ми визначили, що завдання з аудиту фінансової звітності Компанії супроводжується аудиторськими оцінками ризику суттєвого викривлення інформації у фінансовій звітності, найбільш значущими якого є:

- ризик здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі;
- ризик операції з пов'язаними сторонами, зокрема ризик отримання чи реалізації товарів, робіт, послуг за цінами, що відрізняються від звичайних цін; ризик не розкриття або не повного розкриття інформації щодо пов'язаних осіб, операцій з ними та залишки заборгованості щодо цього;
- ризик не застосування справедливої вартості до оцінки активів та зобов'язань, зокрема, відповідність облікової політики вимогам МСФЗ (МСБО) щодо оцінки по справедливій вартості як фінансових, так і нефінансових активів і зобов'язань; вибір метода оцінки по справедливій вартості (ринковий, витратний, дохідний), застосування, наскільки це можливо, відкритих ринкових даних. Віднесення оцінки справедливої вартості до різних рівнів ієрархії справедливої вартості залежно від вхідних даних, що використовуються в рамках відповідних методів оцінки, та зміни підходів до оцінки, змін між рівнями ієрархії справедливої вартості Ризик не повного розкриття інформації для активів та зобов'язань, що оцінюються за справедливою вартістю на періодичній або неперіодичній основі.
- ризик суттєвого викривлення інформації у фінансовій звітності внаслідок шахрайства, зокрема, оцінювання ймовірності виникнення бізнес-ризиків, доречних для цілей фінансового звітування, аналіз бізнес-середовища Компанії, а також засоби та методи контролю;
- ризики, пов'язані зі змінами або збоями в IT-середовищі суб'єкта господарювання або потоком IT-персоналу, або не внесенням суб'єктом господарювання необхідних оновлень в IT-середовище або несвоєчасне їх внесення.

За нашими аудиторськими оцінками бізнес-ризик полягав у:

- фінансових ризиках, у тому числі ризику ліквідності, притаманних діяльності Компанії;
- операційних ризиках;
- ризиках, пов'язаних з економічною невизначеністю, результат якої залежить від подій, що не є під безпосереднім контролем Компанії;

**Чітке посилання на відповідну статтю або інше розкриття інформації у фінансовій звітності для кожного опису та оцінки найбільш значущих ризиків у звітності, що перевіряється**

В Примітках до річної фінансової звітності Компанія розкрила наступну інформацію:

- інформація щодо здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі викладена в розділі «Безперервність діяльності» Приміток;
- інформація щодо операцій з пов'язаними сторонами розкрита в п. 5 Приміток;
- інформація щодо використання справедливої вартості розкрита в Примітці 17;
- інформація щодо бізнес-ризиків Компанії розглянута через управління фінансовими ризиками та управління капіталом, яка розкрита в Примітці 15.

Ми не ідентифікували фактів шахрайства та не отримали доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність Компанії містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства.

**Опис заходів, вжитих аудитором для врегулювання таких ризиків**

Нами були здійснені запити управлінському персоналу Компанії, службі внутрішньої безпеки, працівникам, залученим до процесу складання фінансової звітності, наглядовій раді, ревізійній комісії щодо наявності у нього інформації про будь-які знання про фактичні випадки шахрайства, які мали місце, підозрюване шахрайство, яке має вплив на Компанію при складанні фінансової звітності. Проведені аналітичні процедури, процедури по суті. Здійснена інвентаризація активів Компанії. Проведені перевірки щодо обраних сальдо рахунків, рахунків визнання доходу, проаналізовані бухгалтерські проводки. Здійснено збір інформації з зовнішніх джерел щодо пов'язаних сторін Компанії, проведені аналітичні процедури на предмет повного розкриття інформації щодо операцій з пов'язаними сторонами, використання пов'язаних сторін невідповідним чином. Окрім того, ми:

- досліджували чи були наявні істотні і/чи незвичні операції, що відбулися близько перед закінченням року та на початку наступного року;
- оцінили прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованості облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності, зроблених управлінським персоналом;
- здійснили оцінку загального подання, структури та змісту фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також того, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного їх відображення;
- проаналізували висновок щодо прийнятності використання управлінським персоналом Компанії припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку на основі отриманих аудиторських доказів.

**Пояснення щодо того, якою мірою вважалось можливим виявити порушення, включаючи шахрайство, під час обов'язкового аудиту**

Згідно з МСА 315 «Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення», ми виконали процедури необхідні для отримання інформації, яка використовувалася під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності, що перевіряється, у тому числі внаслідок шахрайства, у відповідності до МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності». З метою отримання достатніх та прийнятних аудиторських доказів, нами були виконані аудиторські процедури, що включали:

- подані запити до управлінського персоналу Компанії, службі внутрішньої безпеки, працівникам, залученим до процесу складання фінансової звітності, ревізійній комісії які на нашу думку, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності, в тому числі внаслідок шахрайства або помилки.
- виконані аналітичні процедури, в тому числі по суті, з використанням деталізованих даних,

інвентаризації, спостереження та інші.

- проаналізували інформацію про те, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Компанії продовжити безперервну діяльність;

- отримали розуміння зовнішніх чинників діяльності Компанії, структуру її власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів.

Відповідно до МСА 450 «Оцінка викривлень, ідентифікованих під час аудиту» нами було розглянуто питання щодо вибору та застосування облікової політики та облікових оцінок щодо визначення їх впливу на звітність в цілому. Нами оцінено їх вплив на звітність, що перевірялася. Нами також були проведені аналітичні процедури щодо аналізу показників ліквідності та платоспроможності.

Масштаби нашої перевірки не були обмежені будь-яким способом та нам надали доступ до всієї необхідної інформації.

Перелічені вище аудиторські процедури дали можливість виявити порушення під час обов'язкового аудиту фінансової звітності Компанії.

Ми не ідентифікували фактів шахрайства та не отримали доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що звітність Компанії містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства.

***Підтвердження того, що думка аудитора, наведена в аудиторському звіті, узгоджується з додатковим звітом для аудиторського комітету***

Ми підтверджуємо, що думка аудитора, наведена в аудиторському звіті, узгоджується з додатковим звітом для аудиторського комітету.

***Щодо ненадання неаудиторських послуг, визначених статтею 6 Закону «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», і про незалежність ключового партнера з аудиту та суб'єкта аудиторської діяльності від юридичної особи під час проведення аудиту***

ТОВ «СТАНДАРТ-АУДИТ» здійснює свою діяльність у відповідності до вимог Закону «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», з дотриманням інших нормативно-правових актів з питань аудиту та професійних стандартів аудиту. Політика та процедури запроваджені ТОВ «СТАНДАРТ-АУДИТ» унеможливають надання послуг, заборонених статтею 6 цього Закону. Нами не надавались Компанії неаудиторські послуги, визначені статтею 6 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».

Ми підтверджуємо, що ТОВ «СТАНДАРТ-АУДИТ» є незалежним від Компанії під час проведення аудиту.

Ми підтверджуємо, що ключовий партнер з аудиту ТОВ «СТАНДАРТ-АУДИТ» є незалежним від Компанії та здатний висловити об'єктивну думку про те, чи складена фінансова звітність у всіх суттєвих аспектах відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності.

***Інформація про інші надані аудитором або суб'єктом аудиторської діяльності юридичній особі або контролюваним нею суб'єктам господарювання послуги, крім послуг з обов'язкового аудиту.***

Крім послуг з обов'язкового аудиту інші послуги, що ми надавали Компанії, включають завдання з надання впевненості щодо регуляторної звітності станом на 31 грудня 2025 року. Ми не надавали контролюваним Компанією суб'єктам господарювання жодних послуг.

***Пояснення щодо обсягу аудиту та властивих для аудиту обмежень***

Обсяг аудиту визначено нами таким чином, щоб ми могли виконати роботу в достатньому обсязі для висловлення нашої думки щодо фінансової звітності Компанії, процесів обліку та засобів контролю, які використовуються Компанією, а також з урахуванням специфіки галузі, в якій Компанія здійснює свою діяльність.

При визначенні нашої загальної стратегії аудиту ми враховували значущість статей окремої фінансової звітності, нашу оцінку ризиків по кожній статті та загальне покриття операцій Компанії нашими процедурами, а також ризики, пов'язані з менш суттєвими статтями, які не були включені до загального обсягу нашого аудиту.

Ми визначили, який вид роботи по кожній статті повинні виконати, щоб мати змогу зробити висновок, чи отримані достатні та прийнятні аудиторські докази для обґрунтування нашої думки щодо окремої фінансової звітності Компанії в цілому.

Аудит не гарантує виявлення всіх суттєвих викривлень через такі фактори, як використання суджень, тестувань, обмеження, властиві внутрішньому контролю, а також через те, що більшість доказів, доступних аудитору, є скоріш переконливими, ніж остаточними.

Властиві обмеження аудиту створюють невід'ємний ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансових звітів не будуть виявлені, навіть при належному плануванні і здійсненні аудиту відповідно до МСА.

#### ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО СУБ'ЄКТА АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ДОГОВІР

Ідентифікаційний код юридичної особи

23980886

суб'єкта аудиторської діяльності

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Повне найменування:

«СТАНДАРТ-АУДИТ»

Вебсайт суб'єкта аудиторської діяльності

<https://standart-audit.com/>

Дата та номер договору на проведення аудиту

№ 8 від 08.10.2025р.

Дата початку та дата закінчення проведення аудиту

08.10.2025 – 22.03.2026

Обов'язковий аудит фінансової звітності

Так

Завдання з надання обґрунтованої впевненості:

Ні

Місцезнаходження:

01054, м. Київ, вул. Ярославів Вал, буд. 6, оф. 8.

Включення в реєстр:

№1259 у розділі суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес

+ 38 050 383 57 13

Телефон:

Ключовим партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є: Запорожченко Наталія Євгенівна, яку включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності під № 101868.

Ключовий партнер/аудитор

Місце складання: 01054, Україна, місто Київ, вулиця Ярославів Вал, будинок 6 офіс 8.

Дата складання: 23 березня 2026 року.



Запорожченко Н.Є

# ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО СТРАХОВА КОМПАНІЯ «БУСІН»

код за ЄДРПОУ 19492371

## ЗВІТ ПРО УПРАВЛІННЯ за 2025 рік

### 1. Організаційна структура та опис діяльності підприємства.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «БУСІН» (далі - «Товариство») було засновано згідно з рішенням засновників 17.02.1993 р. Товариство є економічно самостійним і повністю незалежним від органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Головною стратегічною метою Товариства є нарощування власного капіталу, зміцнення позицій на страховому ринку та сприяння розвитку економіки України.

Юридична адреса та місце здійснення діяльності.

Юридична адреса Товариства: 03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23 офіс № 36

Товариство здійснює свою основну діяльність за адресою: 03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23 офіс № 36

Предметом діяльності Товариства є надання страхових послуг.

Товариство здійснює свою діяльність у відповідності до Закону України «Про страхування» та ліцензії Національного банку України на здійснення діяльності зі страхування (пряме страхування та вхідне перестрахування) за наступними класами та ризиками в межах класів:

клас 1 - страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання);

- страхування від нещасного випадку, уключаючи страхування на випадок виробничої травми та професійного захворювання;

клас 3 - страхування наземних транспортних засобів (крім залізничного рухомого складу);

- страхування наземних транспортних засобів (крім залізничного рухомого складу);

клас 5 - страхування повітряних суден;

- страхування повітряних суден;

клас 7 - страхування майна, що перевозиться (включаючи вантаж, багаж (вантажобагаж);

- страхування майна, що перевозиться [включаючи вантаж, багаж (вантажобагаж)], незалежно від способу транспортування;

клас 8 - страхування майна від вогню та небезпечного впливу природних явищ;

- страхування майна від вогню та небезпечного впливу природних явищ;

клас 9 - страхування майна від шкоди, заподіяної градом, морозом, іншими подіями (включаючи крадіжку, розбій, грабіж, умисне пошкодження/знищення майна), крім подій, визначених у класі 8;

- страхування майна від шкоди, заподіяної градом, морозом, іншими подіями (включаючи крадіжку, розбій, грабіж, умисне пошкодження/знищення майна);

клас 10 - страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання наземного транспортного засобу (у тому числі відповідальності перевізника);

- страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання (експлуатації) наземних транспортних засобів (включаючи залізничний транспорт), іншої, ніж визначена Законом України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів»;

- страхування відповідальності під час перевезень наземним транспортним засобом (включаючи залізничний транспорт);

клас 11 - страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання повітряного судна (у тому числі відповідальності перевізника);

- страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання (експлуатації) повітряного судна;

- страхування відповідальності під час перевезень повітряним судном;

клас 13 - страхування іншої відповідальності (крім визначеної у класах 10, 11, 12);

- страхування іншої відповідальності перед третіми особами, ніж відповідальність оператора ядерної установки за ядерну шкоду, яка може бути заподіяна внаслідок ядерного інциденту, без обмежень та особливостей, які дають підстави для застосування спрощеного підходу для розрахунку капіталу

платоспроможності та мінімального капіталу;

- страхування відповідальності оператора ядерної установки за ядерну шкоду, яка може бути заподіяна внаслідок ядерного інциденту, що здійснюється відповідно до Закону України "Про цивільну відповідальність за ядерну шкоду та її фінансове забезпечення", без обмежень та особливостей, які дають підстави для застосування спрощеного підходу для розрахунку капіталу платоспроможності та мінімального капіталу;

- клас 16 - страхування інших фінансових ризиків (крім визначених класами 14, 15);

- страхування інших фінансових ризиків, крім страхування кредитів та поруки (гарантії);

- клас 18 - страхування витрат, пов'язаних з наданням допомоги (асистанс) особам, які потрапили у скрутне становище під час здійснення подорожі.

- страхування медичних витрат, пов'язаних з наданням допомоги (асистанс) особам, які потрапили в скрутне становище під час здійснення подорожі (поїздки) на території України або за кордон;

- страхування витрат, інших, ніж медичні, пов'язаних з наданням допомоги (асистанс) особам, які потрапили в скрутне становище під час здійснення подорожі (поїздки) на території України або за кордон.

Основа бізнес-моделі Товариства - страхування великих, смних, технічно складних ризиків. Товариство протягом багатьох років займає лідируючі позиції на українському ринку страхування авіаційних ризиків. Компанія здійснює страхування авіаційних ризиків згідно Авіаційних правил України «Порядок та умови здійснення страхування ризиків цивільної авіації», затверджених наказом Державної авіаційної служби України №768 від 05.12.2023р., а також надає повний спектр послуг зі страхування цивільної авіації нерезидентів.

Визначення розміру страхових та перестрахових премій здійснюється з урахуванням законодавчих норм (наприклад, Авіаційних правил України «Порядок та умови здійснення страхування ризиків цивільної авіації», затверджених наказом Державної авіаційної служби України №768 від 05.12.2023р.), загальних умов страхових продуктів, розміру страхових лімітів, географічних меж покриття, періоду страхування, характеристик об'єкту страхування тощо.

Відповідно, переважна більшість клієнтів - це корпоративні клієнти. Основними клієнтами є власники та експлуатанти повітряних суден, якщо це стосується сфери страхування ризиків, пов'язаних з авіацією. В більшості випадків відбувається прямий продаж і прямий контакт з представниками страховальника. Є випадки також залучення страхових агентів. Проте, враховуючи специфіку авіаційного бізнесу та довготривалі партнерські відносини з авіакомпаніями - більшість клієнтів є багаторічними клієнтами.

З метою розміщення великих ризиків у перестраховання на міжнародному страховому ринку Товариство співпрацює зі страховими брокерами та їх представництвами в Україні

Членство Товариства в Міжнародному Об'єднанні Авіаційних Страховиків, активна законотворча участь у вирішенні актуальних проблем в галузі авіаційного страхування, наявність надійних облігаторних перестрахових програм, досвід та професійність персоналу дозволяють надавати якісні послуги з авіаційного страхування, надійність яких відповідає міжнародним вимогам.

Для захисту своїх законних прав та інтересів та своєї інтелектуальної власності Товариством отримано у 2018 році Свідоцтва на знак для товарів і послуг за наступними назвами: БУСІН, BUSIN та БУСИН (Свідоцтва №240701, №240703 та №240702 відповідно). Очікуваною датою оновлення свідоцтв планується середина 2026 року.

Товариство має офіційний веб-сайт - [www.busin.com.ua](http://www.busin.com.ua). На даному сайті розміщується публічна інформація, а також вся інформація, що повинна бути опублікована відповідно до вимог законодавства.

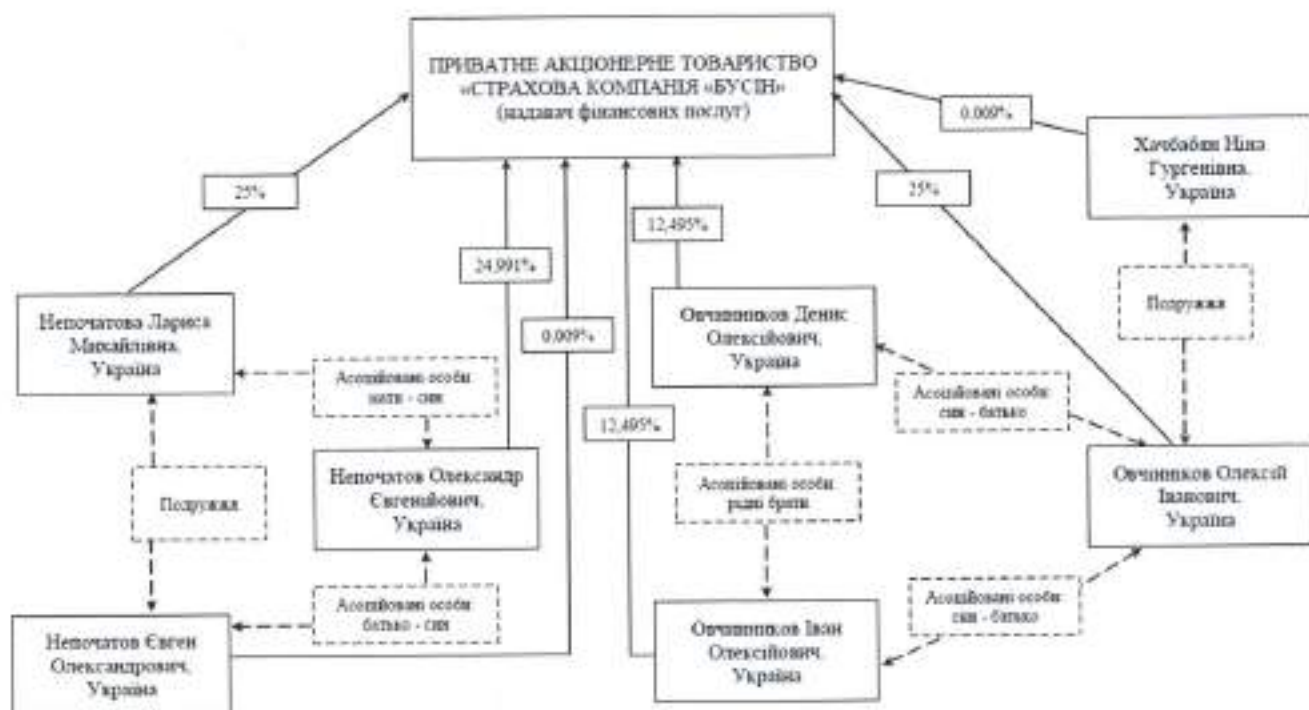
Виконавчий орган Товариства: Правління.

Керівник Товариства (Голова Правління): Непочатов Олександр Євгенійович

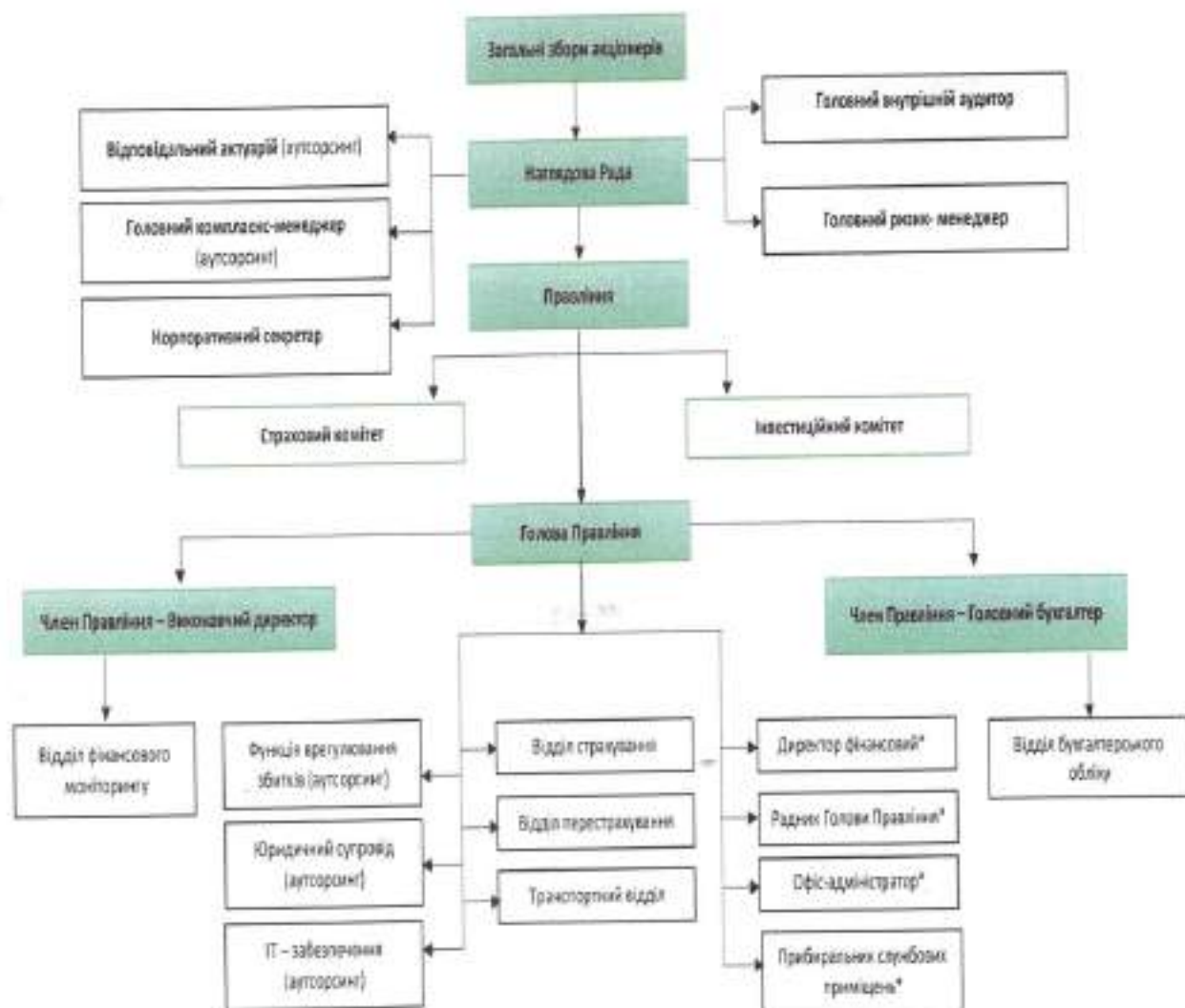
Товариство не має відокремлених підрозділів.

Товариство не є контролером/учасником небанківської фінансової групи.

### Схематичне зображення структури власності:



### Організаційна структура Товариства:



## 2. Вплив економічної ситуації на фінансовий стан та результат діяльності.

Українська економіка у 2025 році функціонувала в умовах тривалої складної безпекової ситуації. Значні пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, видобувної галузі, логістики та транспортної інфраструктури стримували ділову активність у низці секторів економіки наприкінці року. Водночас, за оцінками Національного банку України, наприкінці 2025 року спостерігалось певне пожвавлення економічної активності, зумовлене активнішим збиранням урожаю, у тому числі внаслідок перенесення жнив на IV квартал, а також зростанням обсягів бюджетних видатків. Разом із тим, через порушення логістичних ланцюгів і більший, ніж прогнозувалося, дефіцит електроенергії в останні місяці року Національний банк України переглянув оцінку зростання реального ВВП у 2025 році, знизивши її до 1,8 %.

Станом на кінець 2025 року як споживча, так і базова інфляція уповільнилися до рівня 8 % у річному вимірі. Така динаміка була зумовлена насамперед впливом високих урожаїв, послабленням напруженості на ринку праці та збереженням відносної стабільності на валютному ринку. За оцінками Національного банку України, зниження річних темпів зростання споживчих цін продовжилося і в січні. Водночас інфляційні очікування залишалися підвищеними. Подальше сповільнення інфляції очікується, передусім, завдяки пролонгованому впливу результатів урожаю 2025 року. Разом із цим, масштабні руйнування в енергетичному секторі чинитимуть додатковий тиск на ціни як через ринкові, так і через адміністративні механізми.

Збереження облікової ставки на незмінному рівні впродовж попередніх місяців сприяло підтриманню високого попиту на активи в національній валюті. Підвищений інтерес до гривневих інструментів стримував попит населення на іноземну валюту порівняно з попереднім роком, що обмежувало тиск на валютний ринок. Незважаючи на помірне сезонне ослаблення курсу гривні, загальна ситуація на валютному ринку залишалася керованою, а курсові очікування — відносно стабільними. З огляду на стає зниження інфляції та зменшення ризиків, пов'язаних із достатністю зовнішнього фінансування, у січні 2026 року Національний банк України розпочав цикл пом'якшення монетарної політики, знизивши облікову ставку на 0,5 відсоткового пункту — до 15 %.

### Ринок страхування

Після впровадження реформи «спліт» та оновлення регуляторних вимог ринок страхування зазнав структурних змін: з нього вийшли компанії, що не відповідали новим вимогам або мали непрозору структуру власності. На сьогодні всі страховики дотримуються нормативів платоспроможності та мінімального капіталу, а вимоги до їх діяльності загалом відповідають положенням директиви Solvency II.

Воєнні ризики традиційно не включаються до стандартних договорів страхування. Водночас страховики поступово запропонували окремі страхові продукти з покриттям таких ризиків, які мають визначені обмеження щодо умов страхування та розміру виплат.

Національний банк України продовжує роботу з імплементації ключових директив Європейського Союзу у сфері страхування.

## 3. Ліквідність та зобов'язання.

Протягом звітного періоду АТ СК «БУСІН» дотримувалося вимог законодавства України щодо платоспроможності, у тому числі вимог до покриття технічних резервів та обмежень ризиків за операціями з фінансовими активами відповідно до нормативних актів Національного банку України.

Товариство не здійснює коригування загальної суми зобов'язань на зобов'язання інші, ніж зобов'язання за договорами страхування (перестрахування), що забезпечені активами страховика.

Дотримання та виконання вище зазначених вимог дає можливість своєчасно та в повній мірі розраховуватись з усіма зобов'язаннями.

#### 4. Екологічні аспекти.

Діяльність Товариства не спричиняє негативного впливу на навколишнє середовище.

- двосторонній паперовий друк;
- максимальна відмова від паперових носіїв, перехід на електронний документообіг;

#### 5. Кадрова політика.

Товариство проводить кадрову політику згідно з вимогами Кодексу Законів про Працю України та інших нормативно правових актів.

Станом на 31.12.2025 загальна кількість працівників складає 22 особи. Освітній рівень: 17 працівників (80% від загальної кількості) мають вищу освіту, серед них 2 працівники мають дві вищі освіти та 1 працівник має ступінь кандидата наук. Усі ключові працівники мали можливість регулярно проходити навчання та практичне стажування закордоном.

Лояльність персоналу знаходиться на дуже високому рівні, що підтверджується середнім стажем роботи у Товаристві та низьким показником плинності кадрів. Середній стаж роботи працівників більше 10 років, середній стаж роботи топ-менеджменту більше 15 років. Кількість звільнень за останні 5 років - 3.

Кадрова політика Товариства направлена на створення умов в колективі, за яких найкращим чином розкривається потенціал кожного співробітника для досягнення спільних цілей через індивідуальну і командну мотивацію.

#### 6. Ризики.

Товариство в своїй діяльності визнає наступні основні види ризиків, пов'язаних із здійсненням діяльності на ринку страхових послуг.

##### *Страхові ризики*

Страхові ризики залишаються ключовими для Товариства, оскільки його діяльність зосереджена на страхуванні великих, технічно складних та високовартісних ризиків, зокрема авіаційних. Основними факторами є можливість збитковості портфеля, концентрація великих ризиків та вплив значних страхових подій на фінансовий результат. Структурна залежність від окремих великих договорів зумовлює потребу у ретельному андеррайтингу та регулярному перегляді лімітів власного утримання.

Для зменшення впливу страхових ризиків застосовується багаторівнева система перестрахування, щомісячний аналіз збитковості та адаптація тарифної політики. Завдяки цьому рівень страхового ризику у 2025 році залишається середнім, а вплив потенційних збитків - помірним.

##### *Ринкові ризики*

Ринкові ризики обумовлені значною часткою активів у іноземній валюті та впливом коливань валютних курсів і процентних ставок. У воєнних умовах ці чинники проявляються частіше, створюючи додаткову мінливість фінансових результатів та потенційний ризик впливу на нормативи капіталу. Товариство працює у середовищі підвищеної макроекономічної волатильності, що потребує посиленого моніторингу.

Зниження ризику забезпечується диверсифікацією інвестиційного портфеля та постійним контролем ринкових показників. Загальний рівень ринкового ризику оцінюється як середній, із значним можливим впливом у разі різких ринкових змін.

##### *Кредитний ризик*

Кредитний ризик для Товариства у 2025 році пов'язаний із потенційною неплатоспроможністю дебіторів, а також із ризиком фінансових установ, у яких розміщено кошти. Завдяки використанню консервативної політики оцінки контрагентів та контролю дебіторської заборгованості та рейтингової стійкості банків, рівень кредитного ризику залишається низьким. Товариство впроваджує регулярний моніторинг дебіторів, аналізує дотримання банками нормативів НБУ та приділяє особливу увагу роботі з контрагентами, які мають стабільні фінансові показники та високі кредитні рейтинги.

Додатковий фактор, що зменшує кредитний ризик, полягає в структурі активів Товариства, де домінують високоліквідні кошти, розміщені у банках із високим рейтингом надійності та стійким фінансовим станом. Регулярна оцінка кредитних ризиків банків-контрагентів, включно з аналізом їх нормативів капіталу, ліквідності та виконанням регуляторних вимог, дозволяє своєчасно реагувати на

потенційні зміни в їх фінансовому становищі. Таким чином, кредитний ризик Товариства у 2025 році залишається керованим і низьким, а застосовані механізми контролю забезпечують високий рівень захищеності від можливих негативних сценаріїв.

#### **Ризик ліквідності**

Ризик ліквідності для Товариства у 2025 році є низьким та характеризується здатністю своєчасно виконувати короткострокові зобов'язання завдяки наявності достатнього обсягу високоліквідних активів. Консервативна структура активів, домінування грошових коштів та коштів на рахунках у банках з високими кредитними рейтингами, а також регулярний аналіз показників ліквідності забезпечують стабільність грошових потоків. Товариство здійснює щомісячний моніторинг ліквідності та підтримує збалансовану структуру активів і зобов'язань, що дозволяє оперативну реагувати на зміни ринкових умов.

Додатково Товариство формує ліквідну позицію з урахуванням підвищеної волатильності ринку в умовах воєнного стану та макроекономічної нестабільності. Вагомим фактором зниження ризику ліквідності є те, що значна частина активів номінована у стабільних іноземних валютах, що дозволяє підтримувати стійку грошову позицію навіть у періоди зміни валютного курсу. Разом із системним підходом до прогнозування грошових потоків це забезпечує високу здатність Товариства виконувати поточні зобов'язання та зберігати фінансову гнучкість навіть за несприятливих умов.

#### **Операційні ризики**

Операційні ризики пов'язані з внутрішніми процесами, неефективністю процедур, людським фактором або технологічними збоями. З огляду на воєнні умови та необхідність безперервності бізнесу, актуальними залишаються ризики збоїв інфраструктури, кіберінцидентів та порушень процесів.

Для їх мінімізації Товариство застосовує регулярний аудит процесів, автоматизацію, навчання персоналу, підтримання актуального плану безперервної діяльності та ведення реєстру подій операційних ризиків. Загальний рівень оцінюється як середній.

#### **Комплаєнс-ризики**

Комплаєнс-ризики зумовлені можливим невиконанням вимог законодавства, регуляторних стандартів або внутрішніх політик. У 2025 році ці ризики залишаються актуальними через постійні зміни нормативної бази Національного банку України, підвищені вимоги до прозорості структури власності, фінмоніторингу та корпоративного управління.

Товариство впроваджує регулярний перегляд внутрішніх документів, навчання персоналу та моніторинг відповідності. Рівень комплаєнс-ризиків класифікується як середній із можливим регуляторним впливом.

На виконання вимог Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом", Товариство зареєстроване як суб'єкт первинного фінансового моніторингу.

Для контролю за фінансовими операціями клієнтів з метою протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, і відслідковування операцій, які підлягають фінансовому моніторингу, в Товаристві здійснюється ідентифікація клієнтів, оцінювання ризиків проведення операцій контрагентами згідно з внутрішніми Правилами по фінансовому моніторингу.

Відповідальний працівник Товариства з питань фінансового моніторингу організовує навчання своїх працівників для виконання вимог Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом".

#### **Ризики перестрахування**

Перестраховальні ризики пов'язані з можливою зміною умов перестрахових договорів, скороченням перестрахових можливостей на міжнародних ринках або зниженням фінансової стійкості перестраховиків. З огляду на високу залежність від міжнародного перестрахування рівень цих ризиків є високим.

Для їх зменшення Товариство співпрацює виключно з перестраховиками, які мають високі рейтинги фінансової надійності, та здійснює постійний аналіз умов договорів і рейтингів компаній-партнерів.

#### **Інвестиційні ризики**

Інвестиційні ризики включають валютний і процентний ризики, а також ризики зміни ринкової вартості активів. Завдяки консервативній інвестиційній політиці та значній частці високоліквідних активів рівень інвестиційних ризиків у 2025 році оцінюється як низький.

Регулярна оцінка доходності та диверсифікація інвестицій дозволяють підтримувати стабільність інвестиційного портфеля та обмежувати вплив ринкових коливань.

### **Катастрофічні ризики**

Катастрофічні ризики мають низьку ймовірність, але потенційно критичні фінансові наслідки, передусім у зв'язку з можливими авіакатастрофами чи іншими значними подіями. З огляду на масштаб покриття Товариства рівень катастрофічних ризиків залишається високим за ступенем впливу.

Зниження впливу забезпечується наявністю надійної облігаторної перестрахової програми, регулярним моделюванням катастрофічних сценаріїв та достатнім резервуванням.

### **Репутаційні ризики**

Репутаційні ризики пов'язані з можливою втратою довіри клієнтів, партнерів або ринку через негативні інформаційні події. У 2025 році ці ризики мають низьку ймовірність, однак можуть мати помірний вплив на бізнес-процеси та партнерські відносини.

Товариство здійснює моніторинг інформаційного простору, підтримує активну комунікацію з клієнтами та оперативно реагує на ризики поширення недостовірної інформації.

## **7. Фінансові інвестиції.**

Товариство не має фінансових інвестицій у цінні папери інших підприємств чи фінансових інвестицій в асоційовані і дочірні підприємства.

## **8. Перспективи розвитку.**

У 2026 році Товариство планує забезпечити подальший стабільний розвиток, спираючись на наявні конкурентні переваги та багаторічний досвід роботи у страхуванні великих і технічно складних ризиків. Основними стратегічними пріоритетами на наступний рік є збереження лідерства на ринку авіаційного страхування, подальше поглиблення співпраці з міжнародними партнерами та використання потенціалу географічної диверсифікації, включаючи роботу з нерезидентами та іноземними перестраховиками. Товариство продовжить зміцнювати свою репутацію надійного страховика, приділяючи особливу увагу фінансовій стійкості, якості сервісу та відповідності міжнародним стандартам.

Товариство також розглядає страхування морських ризиків та страхування залізничного рухомого складу як високоперспективні ринки, враховуючи зростання попиту на страхування великих транспортних і логістичних ризиків, міжнародну підтримку механізмів воєнного страхування та активну участь глобальних перестраховиків.

У 2026 році Товариство також планує продовжувати розвиток технологічної бази, підвищувати ефективність операційних процесів і впроваджувати сучасні рішення у сфері автоматизації та кіберзахисту. Особлива увага приділятиметься підтриманню високої кваліфікації персоналу, розширенню команди у зв'язку з розвитком нових видів діяльності та посиленню системи ризик-менеджменту відповідно до оновлених регуляторних вимог. Незважаючи на складні умови функціонування страхового ринку внаслідок воєнних ризиків, Товариство зберігає стійке фінансове становище та має всі передумови для подальшого зростання і зміцнення своїх позицій у 2026 році.

Ключові задачі Товариства на 2026 рік

- Забезпечення стабільного лідерства у сегменті авіаційного страхування, включаючи збереження та розвиток партнерських відносин із міжнародними перестраховиками та брокерами Lloyd's, а також розширення роботи з нерезидентами.
- Розширення корпоративної клієнтської бази у сферах авіаційних, морських, залізничних та логістичних ризиків, включаючи розвиток міжнародних напрямів та посилення присутності у сегменті відповідальності транспортних операторів.
- Посилення корпоративного управління та відповідності регуляторним вимогам Національного банку України, зокрема в частині управління капіталом, ліквідністю, комплаєнсом, кіберризики та адаптації до нових нормативно-правових актів.
- Підтримка та розвиток кадрового потенціалу Товариства, включаючи підвищення кваліфікації ключових співробітників, формування компетенцій для нових видів страхування та розширення штату для реалізації стратегічних проєктів.
- Модернізація технологічної інфраструктури та впровадження цифрових рішень, спрямованих на оптимізацію бізнес-процесів, підвищення ефективності операцій, зміцнення кіберстійкості та покращення якості обслуговування клієнтів.

## **9. Кодекс корпоративного управління**

Товариство керується власним Кодексом корпоративного управління, затвердженим рішенням Загальних зборів акціонерів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Відхилень від застосування власного Кодексу корпоративного управління у звітному році не було. Кодекс корпоративного управління розміщено на сайті Компанії: <https://www.busin.com.ua/wp-content/uploads/2025/04/kodeks-korpor-upravlinnya-29-04-2025-1.pdf>

Голова Правління

Головний бухгалтер



О.Є. Непочатов

С.А. Єфименко

**Звіту керівництва (Звіт про управління)  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ «БУСІН»  
(ідентифікаційний код 19492371)**

*Звіт керівництва (звіт про управління) підготовлено відповідно до вимог ст. 127 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» та Положення про розкриття інформації емітентами цінних, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженим рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 №608*

**1. Звіт керівництва (звіт про управління)**

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи  
Відсутнє

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи  
Відсутнє

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "Бусін" зареєстровано 17 лютого 1993 року Солом'янською районною у місті Києві державною адміністрацією за адресою 03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23. Основний вид діяльності за КВЕД-2010: 65.12 - "Інші види страхування, крім страхування життя". Основні ринки збуту та основні клієнти - авіакомпанії, аеропорти м. Кисва, Київської області, інших регіонів України та всього світу. Основні методи продажу - безготівковий розрахунок. З моменту створення Товариство не змінювало вид діяльності, значних змін чисельності персоналу не відбувалось. Процеси злиття та поглинання відсутні. У звітному періоді Товариство депонувало у Національному депозитарії України глобальний сертифікат випуску акцій за результатами збільшення статутного капіталу. На наступні роки Товариство планує продовжувати виконання своїх довгострокових та короткострокових планів, пов'язаних з розширенням діяльності, пошуком нових платоспроможних клієнтів, розробкою нової маркетингової стратегії та стратегії ціноутворення. Основною метою на 2026 рік менеджмент Товариства ставить підняття ефективності всіх показників діяльності Товариства.

Стратегія Товариства щодо подальшого розвитку передбачає удосконалення умов страхування, враховуючи потреби страхового ринку. На найближчий рік вона буде спрямована на поліпшення фінансового стану Товариства за рахунок корегування за необхідності тарифної політики, а також утримання та приросту страхового портфелю за умови контролю за витратами Товариства.

Разом з тим, Товариство планує:

збільшити об'єм реалізації на 10-15%; зменшити операційні витрати на 10%; оптимізувати і поліпшити ефективність роботи штату.

Найголовнішим завданням у кадровій роботі залишається формування високопрофесійного колективу, здатного працювати на перспективу, застосовувати новітні управлінські технології для зміцнення матеріально-технічної бази Товариства і сучасні методи утримання лідируючих позицій на ринку авіаційного страхування.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариство не уклало деривативних контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Інформація про завдання та політику Товариства щодо управління фінансовими ризиками, у тому чи політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовують операції хеджування, не надається, тому що Товариство не уклало деривативних контрактів та вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Інформація про схильність Товариства до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків не надається, тому що Товариство не уклало деривативних контрактів та вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

# 1) звіт про корпоративне управління

**Частина I. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

## Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу | Прийнято рішення про застосування іншого кодексу<br>Загальними зборами акціонерів затверджено власні Принципи (кодекс) корпоративного управління (в звітному періоді викладено в новій редакції) |
| Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу                        | 29.04.2025                                                                                                                                                                                       |
| URL-адреса з текстом кодексу                                                                | <a href="https://www.busin.com.ua/uk/struktura-ta-upravlinnya/">https://www.busin.com.ua/uk/struktura-ta-upravlinnya/</a>                                                                        |

## Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

|                                                                                                                                                 | Відповідність практики (Так/Ні) | Опис наявної практики/обґрунтування відхилення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Цілі особи</b>                                                                                                                            |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів | ні                              | Відповідно до п.3.1 Статуту Товариства метою Товариства є господарська діяльність в сфері страхування з метою захисту майнових інтересів громадян та юридичних осіб у разі настання певних подій (страхових випадків), визначених договором страхування або чинним законодавством, за рахунок грошових фондів, що формуються шляхом сплати громадянами та юридичними особами страхових платежів (страхових внесків, страхових премій) |
| <b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Права акціонерів                                                                                                                                | так                             | Згідно із ст. 27 Закону України "Про акціонерні товариства" кожною простою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                               |     |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |     | акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав                                                                            |
| Права міноритарних акціонерів | так | Згідно із ст. 27 Закону України "Про акціонерні товариства" кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав |

#### загальні збори акціонерів

Загальні збори акціонерів Товариства є вищим органом Товариства. Загальні збори можуть бути річними або позачерговими. Усі загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими. Загальні збори проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі проведення позачергових Загальних зборів з ініціативи акціонера (акціонерів) витрати на організацію, підготовку та проведення таких Загальних зборів оплачує (оплачують) такий (такі) акціонер (акціонери), крім випадків, якщо за рішенням Загальних зборів такі витрати компенсуються самим Товариством. Наглядова рада зобов'язана щороку скликати чергові Загальні збори. Річні загальні збори проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. До порядку денного Річних Загальних зборів обов'язково включаються питання про:

- 1) розгляд звіту Наглядової ради, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту;
- 2) розгляд звіту Правління та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту;
- 3) розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту;
- 4) затвердження Річного звіту та результатів фінансово-господарської діяльності за відповідний рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства.

Не менше одного разу на три роки до порядку денного Річних Загальних зборів обов'язково включаються питання про:

- 1) обрання членів Наглядової ради;
- 2) затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- 3) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, крім випадків, встановлених законодавством.

Загальні збори можуть проводитися шляхом:

- 1) очного голосування
- 2) електронного голосування
- 3) опитування

Загальні збори акціонерів можуть вирішувати будь-які питання, у тому числі ті, що належать до компетенції Наглядової ради.

До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) прийняття рішення про внесення змін до цього Статуту, крім випадків, передбачених законодавством;
- 3) прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- 4) прийняття рішення про зміну структури управління;
- 5) прийняття рішення про емісію акцій, крім випадків, передбачених законодавством;
- 6) прийняття рішення про анулювання викуплених або в інший спосіб набутих акцій;
- 7) прийняття рішення про продаж Товариством власних акцій, які викуплені у акціонерів або набуті в інший спосіб;
- 8) прийняття рішення про емісію цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, а також про емісію цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів

Товариства;

- 9) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства, крім випадків, передбачених законодавством;
- 10) прийняття рішення про зменшення розміру статутного капіталу Товариства;
- 11) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- 12) затвердження положень про загальні збори, Наглядову раду, а також внесення змін до них;
- 13) затвердження положення про винагороду членів Наглядової ради та Правління, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 14) затвердження звіту про винагороду членів Наглядової ради та Правління, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 15) розгляд звіту Наглядової ради, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту;
- 16) розгляд звіту Правління та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту;
- 17) розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту;
- 18) призначення суб'єкта аудиторської діяльності відповідно до вимог законодавства;
- 19) затвердження річного звіту та результатів фінансово-господарської діяльності за відповідний рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства;
- 20) прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених законодавством;
- 21) прийняття рішення про невикористання акціонерами переважного права на придбання акцій додаткової емісії;
- 22) прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариства, затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законом, та способу їх виплати;
- 23) прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів, затвердження регламенту Загальних зборів;
- 24) обрання Голови та членів Наглядової ради;
- 25) затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- 26) прийняття рішення про припинення повноважень Голови та інших членів Наглядової ради;
- 27) обрання Голови та інших членів Правління;
- 28) прийняття рішення про припинення повноважень Голови та інших членів Правління;
- 29) обрання членів лічильної комісії, а також прийняття рішення про припинення повноважень членів лічильної комісії;
- 30) прийняття рішення про вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення значного правочину та про вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених законом;
- 1) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених законодавством, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу;
- 32) прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, або кодексу корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб, або іншого кодексу корпоративного управління;
- 33) обрання членів комісії з припинення Товариства;
- 34) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із цим Статутом. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>компетенції Загальних зборів, не можуть передаватися іншим органам Товариства.</p> <p>Голова та члени Правління, Голова та члени Наглядової ради вступають на посаду після їх погодження Національним банком.</p> <p>Загальні збори мають кворум, за умови реєстрації для участі в них акціонерів, які сукупно є власниками більше 50 відсотків голосуючих акцій.</p> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення                                                                                                   | так | Відповідно до чинного законодавства, а також п.9.28 Статут Товариства кожний акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати безоплатно копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів.                                                                                                                                                                                                                        |
| Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів                                                                                                                                                                                    | ні  | Повідомлення про проведення загальних зборів містить інформацію виключно яка вимагається Законом України "Про акціонерні Товариства". Інформація про кандидатів до складу органів управління міститься у бюлетені для кумулятивного голосування, який затверджується не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів.                                                                                                                                                                                           |
| Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)                                                                                                                                                         | так | Згідно з п.9.28 Статуту Товариства, у разі якщо акціонер погодився на використання Товариством електронної пошти для передачі інформації та зазначив у своєму запиті на ознайомлення з документами адресу електронної пошти, копії відповідних документів надсилаються на зазначену адресу електронної пошти акціонера. У такому разі Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори, надсилають зазначені документи в електронній формі відповідно до вимог, встановлених законодавством про електронний документообіг. |
| Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах                                                                                                                                                                                                     | ні  | Згідно з Статутом Товариства, у випадку проведення загальних зборів акціонерів у формі очного голосування, у Загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. У Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть брати участь інші особи.                                                                                                                                                                        |
| Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання                                                                                                                                                                                                                                                                     | так | У випадку проведення загальних зборів акціонерів у формі очного голосування особи, які мають можливість брати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них                                                                                                                                                                                                            |     | участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них                                                                                                                                                                      |
| Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами                                                                                                                                                                        | так | Регламент очних зборів детально описано в Положенні про Загальні збори акціонерів ПрАТ "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "БУСІН"                                                                                                                                                                                     |
| Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів | так | На виконання вимог чинного законодавства, власного Статуту та внутрішніх положень Товариства протокол Загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів, розміщується на вебсайті Товариства.                              |
| Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів                                                                             | так | <a href="https://www.busin.com.ua">https://www.busin.com.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2) взаємодія з акціонерами</b>                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами                                                                                                                                       | ні  | Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства затверджені Принципи (Кодекс) корпоративного управління ПрАТ "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "БУСІН" та Кодекс поведінки (етики) ПрАТ "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "БУСІН". Саме ці внутрішні положення визначають взаємовідносини між особою та її акціонерами |
| Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради               | ні  | Обов'язок взаємодії з інвесторами/акціонерами покладено на керівництво Товариства                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3) поглинання</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема:<br>а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів;<br>б) надавати акціонерам                                                                 | ні  | Органами управління Товариством не визначались принципи дії у разі пропозицій щодо поглинання.                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання;                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4) інші стейкхолдери</b>                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами                                              | ні  | Наглядова рада не затверджувала та не розкривала окремого внутрішнього документу такого як політика взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами. Наявність політики взаємодії зі стейкхолдерами не є обов'язковою вимогою законодавства України.                                                                                                                                                                             |
| Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію                                                                       | ні  | Перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію, Товариством не визначено. Емітент дотримується всіх вимог законодавства, спрямованих на захист стейкхолдерів.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами                                                                                                                         | ні  | Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається. Емітент дотримується всіх вимог законодавства, спрямованих на захист стейкхолдерів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3. Наглядова рада</b>                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах                                                                                         | так |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів                                                                                                                 | ні  | Окремо облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. Інформація про присутність членів Наглядової ради на засіданнях ради зазначається у протоколах таких засідань                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи | так | Відповідно до пдп.1) п.4.3 Положення про Наглядову Раду ПрАТ "СК "БУСІН" (затвердженого Загальними зборами акціонерів, Протокол № 01-25 від 29.04.2025) передбачено, що члени Наглядової ради зобов'язані діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків                                                                                                                                              | так | Відповідно до пдп.1) п.4.2 Положення про Наглядову Раду ПрАТ "СК "БУСІН" (затвердженого Загальними зборами акціонерів, Протокол № 01-25 від 29.04.2025), передбачено право членів Наглядової ради отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я Голови Правління. |
| Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи                                                                                                                                                                             | ні  | Розгляд звіту Правління та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту Статутом Товариства віднесено до виключної компетенції Загальних зборів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином | ні  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності                                                                                                                                                                     | так |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради                                                                                                                                                                       | ні  | Наглядовою радою не визначено кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу                                                                    | ні  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата                                                                            | ні  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ні  |                                                                                                                                             |
| Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ні  |                                                                                                                                             |
| Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ні  | Політика щодо різноманіття складу Наглядової ради та виконавчого органу не затверджувалась                                                  |
| Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | так |                                                                                                                                             |
| Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ні  | Всі члени Наглядової ради є акціонерами Товариства                                                                                          |
| Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває:<br>а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради;<br>б) незалежність, включаючи незалежність мислення;<br>в) порядок роботи наглядової ради;<br>г) питання відповідальності;<br>ґ) питання стратегії особи;<br>д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції;<br>е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит;<br>є) роль комітетів наглядової ради | ні  | Обрані члени Наглядової ради самостійно ознайомлюються з обов'язками та правами, розміром відповідальності, порядком роботи Наглядової ради |
| Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ні  | Члени наглядової ради самостійно за власним бажанням проходять навчання та вдосконалюють свої професійні навички                            |
| Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ні  | Голова Наглядової ради є акціонером товариства                                                                                              |
| Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | так |                                                                                                                                             |
| Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | так | Функції голови наглядової ради визначено у Положенні про Наглядову раду ПРАТ "СК "БУСІН"                                                    |
| Створена посада та призначено корпоративного секретаря                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ні  | У звітному періоді корпоративний секретар не обирався та не призначався                                                                     |
| <b>І) комітети наглядової ради</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                             |
| Наглядовою радою створено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ні  | В складі Наглядової ради комітети не                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність                                                                                                                                        |     | створювались                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками | ні  | Функції комітету з аудиту виконує внутрішній аудитор призначений рішенням Наглядової ради АТ СК "БУСІН" 01.01.2013 (протокол № 01/13)                                                                                                                                                                                                                                           |
| Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради                                                                                                                             | ні  | Комітет з питань аудиту в складі Наглядової ради не створювався                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу  | ні  | Комітет з призначень в складі Наглядової ради не створювався                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків                              | ні  | Комітет з питань винагороди в складі Наглядової ради не створювався                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени                                                                                                                                                  | ні  | Комітет з питань ризиків в складі Наглядової ради не створювався                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4. Виконавчий орган</b>                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради                                                                                                                         | ні  | До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. До виключної компетенції Наглядової ради віднесено затвердження та контроль реалізації стратегії Товариства, плану діяльності, плану отримання умов платоспроможності |
| Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи                                                                                     | ні  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи                                                                                                                    | ні  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради                                                                                | так |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. Винагорода</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи                                                                                                                                                            | так | Визначення та реалізація положення (політики) про винагороду членів Наглядової ради здійснюється з урахуванням розміру, особливостей діяльності Товариства, характеру й обсягів послуг страхування, профілю ризику Товариства.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи                                                                                                                                                                                                           | ні  | Винагороду членів Правління розраховано відповідно до штатного розпису та наказів про преміювання працівників Товариства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників                                                                                                                                                                      | ні  | Винагороду членів Правління розраховано відповідно до штатного розпису та наказів про преміювання працівників Товариства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа                                                                                                                                                                | ні  | Політика щодо розкриття інформації не затверджувалася. Товариство розкриває необхідну інформацію у відповідності до чинного законодавства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності | так | Складення фінансових звітів та ведення бухгалтерського обліку відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України. В Товаристві введено посаду внутрішнього аудитора для оцінки достовірності та повноти фінансової звітності Товариства                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління                                                                                                                                                                                         | так | <a href="https://www.busin.com.ua/">https://www.busin.com.ua/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>8. Система контролю і стандарти етики</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"                                                                                                                                                                                         | так | В системі внутрішнього контролю Товариства розподіл обов'язків між підрозділами Товариства ґрунтується на системі трьох ліній захисту:<br>- перша лінія захисту, до якої належать підрозділи, безпосередньо залучені до процесу надання страхових послуг (бізнес-підрозділи), підрозділи підтримки діяльності Товариства, а також працівники цих підрозділів: ініціюють, здійснюють або відображають господарські операції, приймають ризики в процесі своєї діяльності та відповідають за поточне управління |

|                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            |     | цими ризиками, здійснюють заходи з контролю в межах своєї компетенції;<br>- друга лінія захисту, до якої належать Головний ризик-менеджер, Головний комплаєнсменеджер, Відповідальний актуарій: забезпечують впевненість керівників Товариства в тому, що впроваджені першою лінією захисту заходи з контролю та управління ризиками є ефективними, відповідають вимогам законодавства України та внутрішнім документам Товариства;<br>- третя лінія захисту, до якої належить Головний внутрішній аудитор: здійснює оцінювання ефективності діяльності першої та другої ліній захисту, загальне оцінювання ефективності системи внутрішнього контролю в межах виконання функції внутрішнього аудиту Товариства. |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора | так | В Товаристві затверджено Положення про систему внутрішнього контролю ПРАТ "СК "БУСІН", в якому описано механізми внутрішнього контролю особи. Товариство регулярно залучає зовнішнього аудитора. Суб'єкт аудиторської діяльності призначається загальними зборами акціонерів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)                                                            | ні  | Керівник підрозділу внутрішнього аудиту не рідше одного разу на рік у терміни, визначені у внутрішніх документах з питань внутрішнього аудиту, в письмовій формі звітує перед Наглядовою радою Компанії та Головою Правління про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| В особі затверджено політику з питань управління ризиками                                                                                                  | так | В Товаристві затверджено Стратегію управління ризиками ПРАТ "СК "БУСІН" (проткол Наглядової ради № 3-24 від 11.03.2024)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| В особі затверджено декларацію схильності до ризиків                                                                                                       | ні  | Декларацію схильності до ризиків в Товаристві не затверджували                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками                                                                       | ні  | Головний ризик-менеджер в разі загрози перевищення рівня толерантності до ризику здійснює моніторинг ситуації та інформує Правління та Наглядову Раду про її розвиток.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики                                                                                                            | так | В Товаристві затверджено Кодекс поведінки (етики) ПРАТ "СК "БУСІН"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | (проткол Наглядової ради № 2-24 від 15.02.2024)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку                                                                                                                                                                                     | ні |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції                                                                                                                                                                                                                     | ні |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання:<br>а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів;<br>б) правочинів із заінтересованістю;<br>в) інсайдерської торгівлі; та<br>г) зловживання службовим становищем | ні | Наглядовою радою 15.02.2024, протокол №2-24 затверджено Політику виявлення, запобігання та управління конфліктами інтересів в Приватному акціонерному товаристві "Страхова компанія "БУСІН". В політиці відсутні питання щодо інсайдерської торгівлі та зловживання службовим становищем                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>9. Оцінка корпоративного управління</b>                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради                                                                                                                                                                                                                           | ні | Товариство розкриває інформацію про оцінку управління у річному звіті про корпоративне управління. Додатково, оцінка діяльності Наглядової ради затверджується та розглядається на річних загальних зборах Товариства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління                                                                                                                                | ні |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта                                                                                                                                                             | ні | Оцінка системи корпоративного управління здійснюється відповідно до вимог, встановлених чиним законодавством України. Перспективи розвитку та удосконалення корпоративного управління включають посилений моніторинг практики корпоративного управління Товариства, затвердження та розкриття фінансових та інвестиційних планів на рік та середньострокову перспективу. Удосконалення включає дотримання принципів корпоративного управління, підвищення інвестиційної привабливості. Інша інформація, що мала суттєвий вплив на стан корпоративного управління Товариства відсутня |

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 2 (2)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата проведення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 29.04.2025                                                                                                                      |
| Спосіб проведення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.Преображенська, буд.23<br>електронне голосування<br>опитування (дистанційно) |
| Суб'єкт скликання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | загальні збори проведено відповідно до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства"                                        |
| <b>Питання порядку денного та прийняті рішення:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |
| <p>1. Обрання головуючого та секретаря Загальних зборів.<br/>Прийняте рішення: Для цілей належної організації Загальних зборів:</p> <p>1. Обрати Головуючим Загальних зборів Непочатову Ларису Михайлівну, а Секретарем Загальних зборів - Непочатова Олександра Євгенійовича.</p> <p>2. Встановити, що повноваження Головуючого та Секретаря Загальних зборів є припиненими за підсумком завершення усіх заходів, пов'язаних з проведенням Загальних зборів.</p> <p>2. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.<br/>Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік без зауважень. Визнати задовільними результати роботи Наглядової ради Товариства за 2024 рік.</p> <p>3. Розгляд звіту Правління Товариства, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.<br/>Прийняте рішення: Затвердити звіт Правління Товариства за 2024 рік без зауважень. Визнати задовільними результати роботи Правління Товариства за 2024 рік.</p> <p>4. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.<br/>Прийняте рішення: Перенести розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2024 рік та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту на наступні Загальні збори після отримання аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю "ЛУКАС АУДИТ" (ідентифікаційний код 19029087).</p> <p>5. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.<br/>Прийняте рішення: Перенести затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік, у тому числі річного звіту Товариства за 2024 рік, що включає фінансову звітність Товариства за 2024 рік, на наступні Загальні збори після отримання аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю "ЛУКАС АУДИТ" (ідентифікаційний код 19029087).</p> <p>6. Затвердження порядку покриття збитків Товариства за підсумками діяльності у 2024 році.<br/>Прийняте рішення: Покрити збитки Товариства за підсумками діяльності у 2024 році за рахунок прибутків наступних років.</p> <p>7. Внесення змін до Принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства шляхом викладення їх у новій редакції. Затвердження нової редакції Принципів (кодексу).<br/>Прийняте рішення: Внести зміни до Принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства шляхом викладення їх у новій редакції. Затвердити нову редакцію Принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства.</p> <p>8. Внесення змін до Положення про Загальні збори акціонерів Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Затвердження нової редакції Положення.</p> |                                                                                                                                 |

Прийняте рішення: Внести зміни до Положення про Загальні збори акціонерів Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Затвердити нову редакцію Положення про Загальні збори акціонерів Товариства.

9. Внесення змін до Положення про Наглядову раду Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Затвердження нової редакції Положення.

Прийняте рішення: Внести зміни до Положення про Наглядову раду Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Затвердити нову редакцію Положення про Наглядову раду Товариства.

10. Внесення змін до Положення про Правління Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Затвердження нової редакції Положення.

Прийняте рішення: Внести зміни до Положення про Правління Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Затвердити нову редакцію Положення про Правління Товариства.

11. Внесення змін до Положення про винагороду Голови та членів Наглядової ради Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Затвердження нової редакції Положення.

Прийняте рішення: Внести зміни до Положення про винагороду Голови та членів Наглядової ради Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Затвердити нову редакцію Положення про винагороду Голови та членів Наглядової ради Товариства.

12. Затвердження звіту про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2024 рік.

Прийняте рішення: Затвердити звіт про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2024 рік.

13. Попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів.

Прийняте рішення: 1. Надати попередню згоду на вчинення Товариством наступних значних правочинів (далі - "Значні правочини"):

1.1. договори страхування, за якими Товариство виступатиме страховиком, гранична сукупна вартість (страхова сума) яких складає 999 мільярдів гривень 00 копійок;

1.2. договори перестрахування, за якими Товариство виступатиме перестраховиком, гранична сукупна вартість (страхова сума) яких складає 999 мільярдів гривень 00 копійок;

1.3. договори перестрахування, за якими Товариство виступатиме перестраховувальником, гранична сукупна вартість (страхова сума) яких складає 999 мільярдів гривень 00 копійок.

2. Встановити, що:

2.1. Значні правочини можуть вчинятися Товариством за усіма класами страхування, які можуть здійснюватися Товариством, протягом одного року з дня прийняття цього рішення;

2.2. передбачена цим рішенням попередня згода поширюється також на Значні правочини, вартість яких виражена в іноземній валюті; при цьому для визначення вартості правочину у національній валюті з метою дотримання наведеного у цьому рішенні обмеження слід застосовувати офіційний курс валют, встановлений Національним банком України на дату вчинення відповідного правочину;

2.3. передбачена цим рішенням попередня згода поширюється також на усі додаткові угоди (договори/угоди про внесення змін) до укладених Товариством правочинів, якими передбачається збільшення вартості правочину (страхової суми); при цьому для цілей дотримання наведеного у цьому рішенні обмеження суму збільшення вартості правочину (страхової суми) за додатковою угодою слід вважати вартістю Значного правочину;

2.4. передбачена цим рішенням попередня згода поширюється також на будь-які договори (угоди), якими передбачається відступлення Товариством права вимоги за укладеними Товариством договорами; при цьому для цілей дотримання наведеного у цьому рішенні

обмеження вартість (суму) відступленої вимоги слід вважати вартістю Значного правочину.  
3. Голова Правління Товариства та/або особа, що тимчасово виконує його повноваження, та/або особа, уповноважена Правлінням Товариства, може вчиняти від імені Товариства Значні правочини без будь-яких додаткових рішень Загальних зборів або Наглядової ради Товариства, а також визначати усі умови Значних правочинів на власний розсуд із обов'язковим дотриманням обмежень, наведених у цьому рішенні.

URL-адреса протоколу загальних зборів: <https://www.busin.com.ua/wp-content/uploads/2025/05/protokol-richnikh-zza-busin-29-04-2025.pdf>

|                   |                                                                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата проведення   | 06.10.2025                                                                                                                      |
| Спосіб проведення | Х очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул.Преображенська, буд.23<br>електронне голосування<br>опитування (дистанційно) |
| Суб'єкт скликання | загальні збори проведено відповідно до ст. 59 Закону України "Про акціонерні товариства"                                        |

#### Питання порядку денного та прийнятті рішення:

- Обрання головуєчого та секретаря Загальних зборів.  
Прийняте рішення: Для цілей належної організації Загальних зборів:  
1. Обрати Головуючим Загальних зборів Непочатову Ларису Михайлівну, а Секретарем Загальних зборів - Непочатова Олександра Євгенійовича.  
2. Встановити, що повноваження Головуючого та Секретаря Загальних зборів є припиненими за підсумком завершення усіх заходів, пов'язаних з проведенням Загальних зборів.
- Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за 2025 рік.  
Прийняте рішення: 1. Призначити суб'єкта аудиторської діяльності Товариство з обмеженою відповідальністю "Стандарт-аудит" (ідентифікаційний код 23980886) для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за 2025 рік.  
2. Доручити Наглядовій раді Товариства узгодити умови договору на надання аудиторських послуг та обрати особу, уповноважену на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності ТОВ "Стандарт-аудит".

URL-адреса протоколу загальних зборів: <https://www.busin.com.ua/wp-content/uploads/2025/10/protokol-zza-priznach-auditora-06-10-2025.pdf>

#### Частина 4. Рада

##### Персональний склад ради та її комітетів

| Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді    | РНОКПП | УНЗР | Голова/заступник голови ради | Голова / член комітету ради |                    |                    |
|----------------------------------------------------------|--------|------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                          |        |      |                              | Назва комітету - 1          | Назва комітету - 2 | Назва комітету - 3 |
| Непочатова Лариса Михайлівна, з 01.01.2025 по 31.12.2025 |        |      | Х                            |                             |                    |                    |
| Овчинников Іван Олексійович, з 01.01.2025 по 31.12.2025  |        |      |                              |                             |                    |                    |
| Овчинников Денис Олексійович, з 01.01.2025 по 31.12.2025 |        |      |                              |                             |                    |                    |

### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кількість засідань ради у звітному періоді: | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| з них очних:                                | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| з них заочних:                              | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Опис ключових рішень ради:                  | <p>1. Корпоративне управління та внутрішні документи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Затвердження великого пакету оновлених внутрішніх положень, включно з Положенням про корпоративного секретаря, комплаєнсконтроль, внутрішній аудит, актуарну функцію, санкції, аутсорсинг, формування дивідендів та технічних резервів.</li> <li>- Оновлення ключових регламентів корпоративного управління: Положення про Загальні збори акціонерів, Наглядову раду, Правління, Кодекс корпоративної поведінки (етики).</li> <li>- Затвердження нової організаційної структури Компанії.</li> </ul> <p>2. Стратегія та планування</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Схвалення Стратегії розвитку компанії на 2024-2027 роки.</li> <li>- Прийняття трирічного плану діяльності та планів безперервності і відновлення діяльності, що подаються до НБУ.</li> </ul> <p>3. Контроль ключових функцій та системи управління ризиками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системне затвердження річних та квартальних звітів Головного ризикменеджера, Головного внутрішнього аудитора та Головного комплаєнсменеджера.</li> </ul> <p>4. Винагороди та кадрові рішення</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Встановлення винагороди Голові та членам Правління.</li> <li>- Призначення корпоративного секретаря та затвердження умов його договору.</li> </ul> <p>5. Фінансові рішення</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Затвердження результатів фінансовогосподарської діяльності за 2024 рік.</li> </ul> <p>6. Аудит та зовнішній нагляд</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Затвердження результатів зовнішнього аудиту та плану внутрішніх аудиторських перевірок.</li> <li>- Проведення конкурсу з відбору аудитора, затвердження конкурсної документації та вибір суб'єкта аудиторської діяльності для обов'язкового аудиту за 2025 рік.</li> <li>- Затвердження регламентів контролю, правил архівування документів та оновленого Положення про систему внутрішнього контролю.</li> </ul> <p>7. Значні правочини та інші організаційні рішення</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Надання згоди на вчинення значних правочинів, здебільшого пов'язаних з активами та транспортними засобами.</li> <li>- Затвердження низки договорів із зовнішніми виконавцями (аудитори, консультанти, постачальники).</li> <li>- Розгляд і затвердження внутрішніх положень структурних підрозділів: страхування, перестрахування, фінансовий моніторинг, бухгалтерський облік, транспортний відділ тощо.</li> </ul> <p>8. Оцінка ефективності корпоративного управління</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рада здійснювала регулярний контроль за ефективністю корпоративного управління та якістю управлінських процесів.</li> </ul> |

#### Звіт ради

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради); Наглядова рада складається із 3 членів, які є акціонерами Товариства. У 2025 році у Товаристві функціонувала Наглядова рада, обрана загальними зборами акціонерів у січні 2024 року в наступному складі:

Непочатова Лариса Михайлівна - Голова Наглядової ради  
 Овчинников Іван Олексійович - член Наглядової ради  
 Овчинников Денис Олексійович - член Наглядової ради

Процедури, що застосовуються при прийнятті рішень: засідання Наглядової ради є правомочним, як в ньому бере участь більше половини її складу. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради від їх загальної кількості, які мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про її діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну. Протягом звітного періоду кожен член Наглядової ради демонстрував високий рівень компетентності та ефективності в якості члена Наглядової ради, діяв добросовісно та розумно і не перевищував своїх повноважень.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;  
До складу Наглядової ради Товариства входять акціонери Товариства.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);  
Комітети у складі Наглядової ради не створювались.

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

Протягом звітного періоду у процесі здійснення покладених на неї обов'язків, Наглядова рада Товариства керувалася нормами чинного законодавства України, Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, а також відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства.

При прийнятті рішень Наглядовою радою у 2025 році застосовувалися процедури, передбачені законодавством та Статутом Товариства, на засіданнях Наглядової ради кожний член Наглядової ради мав один голос.

Члени Наглядової ради брали участь у засіданнях Наглядової ради тільки особисто, передача прав участі у засіданнях Наглядової ради його членами шляхом видачі довіреностей чи іншим способом здійснювалась.

Рішення Наглядової ради приймалися простою більшістю голосів членів Наглядової ради від загальної кількості, які мають право голосу.

Засідання Наглядової ради проводились по мірі необхідності та у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування, в тому числі з використанням засобів дистанційного зв'язку (відео- та голосових конференцій тощо). Під час участі у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку результати голосування членів Наглядової ради, які голосували дистанційно, були такими, що чітко ідентифікувалися ("за", "проти", "утримався") через засоби дистанційного зв'язку.

Наглядова рада у звітний період приймала рішення, які сприяли досягненню стратегічних цілей Товариства (забезпечення нормального функціонування Товариства в умовах воєнного стану та законодавчих змін у сфері страхової діяльності).

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Усі з проведених у 2025 році засідань Наглядової ради були правомочними та супроводжувалися

прийняттям важливих для Товариства рішень.

Під контролем Наглядової ради виконавчий орган Товариства вжив заходів для створення комплексної, адекватної та ефективної системи внутрішнього контролю, що включає систему управління ризиками, контроль за дотриманням норм (комплаєнс), актуарну функцію та внутрішній аудит згідно з встановленими Національним банком України вимогами.

Товариством не виявлено незадовільних фактів (інформації) щодо складу, структури та діяльності Наглядової ради в цілому, а також не встановлено фактів (інформації), які б могли негативно вплинути в майбутньому на ефективність її роботи.

Незважаючи на збройну агресію російської федерації, триваючий воєнний стан та складну економічну ситуацію в Державі, Товариство продовжує функціонувати та не має заборгованості по платежам до бюджетів та державних цільових фондів.

Відповідно до Статуту Товариства:

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної цим Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління.

Порядок роботи Наглядової ради, права та обов'язки її членів, порядок виплати їм винагороди визначаються положеннями законодавства, цього Статуту, положенням про Наглядову раду (у разі його затвердження), а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з кожним членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом Наглядової ради цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати свої повноваження іншій особі.

Членам Наглядової ради може виплачуватися винагорода за їхню діяльність. Порядок виплати винагороди членам Наглядової ради може встановлюватися цим Статутом або положенням про Наглядову раду, або положенням про винагороду членів Наглядової ради.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів.

Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами на три роки.

Кількісний склад Наглядової ради складає 3 (три) особи.

Обрання членів Наглядової ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління або Корпоративним секретарем Товариства.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів). До складу Наглядової ради можуть також обиратись незалежні директори.

Повноваження члена Наглядової ради є чинними з дня його обрання Загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради – представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з дня отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого (яких) є відповідний член Наглядової ради.

Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних Товариству таким членом Наглядової ради.

Голова Наглядової ради обирається Загальними зборами з числа членів Наглядової ради після обрання усього складу Наглядової ради.

Головою Наглядової ради не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року був Головою Правління.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає та проводить засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та положенням про Наглядову раду.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження

здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

Засідання наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Правління чи його члена на вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання б участь члени Правління та інші визначені Наглядовою радою особи в порядку, встановленому положенням про Наглядову раду. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби з періодичністю (один) раз протягом кварталу. Протягом кварталу може проводитись більша кількість засідань Наглядової ради або засідання можуть не проводитись взагалі. Порушення визначеної цим абзацем періодичності проведення засідань Наглядової ради не є порушенням Головою та членами Наглядової ради своїх обов'язків.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі дострокового припинення повноважень одного члена Наглядової ради і до обрання повного складу Наглядової ради засідання Наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до компетенції.

Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради від загальної кількості, які мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

Протокол засідання Наглядової ради оформлюється протягом п'яти робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання Наглядової ради може складатися у формі електронного документа, який накладаються кваліфіковані електронні підписи голови Наглядової ради та секретаря та засідання.

Порядок організації, проведення засідань Наглядової ради та її комітетів, складання протоколів засідань Наглядової ради та її комітетів, зберігання та надання доступу до матеріалів засідань Наглядової ради та її комітетів визначається цим Статутом, положенням про Наглядову раду, положенням про комітет Наглядової ради та відповідними положеннями законодавства.

Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Висновки комітетів розглядаються Наглядовою радою в порядку, передбаченому законодавством про прийняття рішень Наглядової ради.

До предмета відання комітетів належить питання, визначені законодавством, та положенням про відповідний комітет.

Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) за його бажанням у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) у разі набрання законної сили рішенням суду, прийняття якого відповідно до законодавства має наслідок у вигляді припинення повноважень члена Наглядової ради без рішення Загальних зборів;
- 5) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 6) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера;
- 7) у разі відчуження акціонером (акціонерами), представником якого (яких) є член наглядової ради, всіх належних йому (їм) акцій Товариства.

У разі якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестає відповідати вимогам, визначеним законодавством, він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом надання Товариству відповідного письмового повідомлення.

З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту) укладеного з ним.

## Частина 5. Виконавчий орган

### Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

| Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді | РНОКПП | УНЗР | Голова/ заступник голови виконавчого органу | Голова / член комітету виконавчого органу |                    |                    |
|---------------------------------------------------------------------|--------|------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                     |        |      |                                             | Назва комітету - 1                        | Назва комітету - 2 | Назва комітету - 3 |
| Непочатов Олександр Євгенійович, з 01.01.2025 по 31.12.2025         |        |      | X                                           |                                           | X                  |                    |
| Єфименко Сергій Анатолійович, з 01.01.2025 по 31.12.2025            |        |      |                                             |                                           |                    |                    |
| Конюшенко Максим Володимирович, з 01.01.2025 по 31.12.2025          |        |      |                                             | X                                         |                    |                    |

### Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

| 1                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді: | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| з них очних:                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| з них заочних:                                                          | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- зміна та оновлення складу Страхового комітету, включаючи введення до його складу нових членів та затвердження оновленої структури роботи комітету;</li> <li>- погодження укладення угод із фізичними особами у справі PS752, включаючи затвердження умов Settlement Agreement;</li> <li>- організаційні рішення щодо управління діяльністю компанії та делегування повноважень керівництву.</li> </ul> |

### Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

|                                                      | Назва комітету - 1                                                                                                                                                                           | Назва комітету - 2                                                                                                                                              | Назва комітету - 3 |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Кількість засідань комітету ради у звітному періоді: | Комітет 1 - Інвестиційний комітет - 4 засідання                                                                                                                                              | Комітет 2 - Страховий комітет - 5 засідань                                                                                                                      |                    |
| з них очних:                                         | 4                                                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                               |                    |
| з них заочних:                                       | 0                                                                                                                                                                                            | 0                                                                                                                                                               |                    |
| Опис ключових рішень комітету ради:                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження переліків банків контрагентів та обсягів розміщення активів, з урахуванням їхніх кредитних рейтингів та відповідності ризик</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- погодження обов'язкових та факультативних програм перестрахування на 2025 -2026 роки, включно з авіаційними</li> </ul> |                    |

|  |                  |                                                                        |  |
|--|------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
|  | апетиту компанії | ризиками, ядерними<br>ризиками та<br>корпоративною<br>відповідальністю |  |
|--|------------------|------------------------------------------------------------------------|--|

Комітет 1 - Інвестиційний комітет Правління Приватного акціонерного товариства "Страхова компанія "БУСІН"

(прийняті рішення: -аналіз та підтвердження ефективних процентних ставок за депозитними рахунками в банках партнерах;

- визнання результатів інвестиційної діяльності за 2024 рік та розгляду ризиків ліквідності;
- оцінки можливості інвестування в нові інструменти (ОВДП) та тимчасової відмови з огляду на ліквідність;
- відхилення або погодження комерційних пропозицій банків / фінансових установ щодо розміщення тимчасово вільних коштів;
- аналіз дотримання лімітів ризику та узгодження рішень на відповідність вимогам НБУ).

Комітет 2 - Страховий комітет Правління Приватного акціонерного товариства "Страхова компанія "БУСІН"

(прийняті рішення:- визначення переліку перестраховиків резидентів та нерезидентів, а також брокерів для здійснення вхідного та вихідного перестрахування;

- оновлення політик андеррайтингу та перестрахування відповідно до ринкових умов та вимог регуляторів;
- аналіз збитковості та оптимізації страхових продуктів, включаючи перегляд розміру власного утримання;
- оцінка нових страхових продуктів (клас 18 - страхування медичних витрат під час подорожей) відхилення через ризиковість;
- погодження страхування окремих авіаційних ризиків, пов'язаних з польотами в аеропорт Ужгород та обмеженнями воєнного часу).

### Звіт виконавчого органу

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;

Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

До складу Правління входять 3 (три) особи. Очолює роботу Правління - Голова Правління. Персональний склад Правління обирається загальними зборами акціонерів.

У звітному періоді Правління функціонувало в наступному складі:

Непочатов Олександр Євгенійович - Голова правління

Конюшенко Максим Володимирович - член правління-виконавчий директор

Єфименко Сергій Анатолійович - член правління-головний бухгалтер.

Організаційною формою роботи Правління є засідання, які проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на квартал. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості членів Правління. Рішення на засіданні Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління, присутніх на засіданні. Якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Правління є вирішальним.

Виконуючи свої обов'язки, члени Правління з моменту їх обрання діяли у такий спосіб, який, на їхню добросовісну переконання, з найбільшою ймовірністю сприяв досягненню успішних результатів діяльності Товариства; у своїй діяльності керувались чинним законодавством України, Статут Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; діяли з розумним ступенем обачності, професійності та старанності; особисто брали участь у засіданнях Правління; своєчасно надавали загальним зборам і Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи

інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

Компетентність та ефективність кожного члена Правління перебуває на належному рівні.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

Члени Правління у звітному періоді ухвалювали незалежні рішення та уникали конфлікту інтересів, зокрема, ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей Товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам Товариства та якщо задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди Товариству.

У 2025 році Правління належним чином виконувало завдання, покладені на нього загальними зборами акціонерів, Наглядовою радою, чинним законодавством та Статутом Товариства.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Дії, здійснені Правлінням, забезпечили стабільну безперервну діяльність Товариства відповідно до вимог законодавства. Фактів істотних порушень законодавства України під час здійснення Товариством господарської діяльності у 2025 році не виявлено. Діяльність Правління у звітному періоді мала позитивний вплив на фінансово-господарську діяльність Товариства.

Згідно зі Статутом Товариства

Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень.

Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених цим Статутом і законом.

Порядок роботи, права та обов'язки членів Правління, а також виплати їм винагороди визначаються положеннями законодавства, цим Статутом, положенням про Правління та/або положенням про винагороду членів Правління, а також договором або контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені товариства договір або контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

Правління обирається за рішенням Загальних зборів (без проведення кумулятивного голосування) у кількості 3 (три) члени строком на 3 (три) роки.

До складу Правління входять:

1) Голова Правління;

2) член Правління – Виконавчий директор («Виконавчий директор»);

3) член Правління – Головний бухгалтер.

Загальні збори можуть обрати або припинити повноваження як усього складу Правління, так і окремих членів Правління.

Припинення повноважень одного члена Правління не є наслідком у вигляді припинення повноважень інших членів Правління.

До компетенції Правління належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.

Організаційною формою роботи Правління є засідання, які проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на квартал. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості членів Правління. Рішення на засіданні Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління, присутніх на засіданні. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Правління є вирішальним.

На засіданні Правління ведеться протокол. Протокол засідання Правління підписується головою та надається за вимогою для ознайомлення члену Правління, члену Наглядової ради або представнику

інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

Компетентність та ефективність кожного члена Правління перебуває на належному рівні.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

Члени Правління у звітному періоді ухвалювали незалежні рішення та уникали конфлікту інтересів, зокрема, ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей Товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам Товариства та якщо задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди Товариству.

У 2025 році Правління належним чином виконувало завдання, покладені на нього загальними зборами акціонерів, Наглядовою радою, чинним законодавством та Статутом Товариства.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Дії, здійснені Правлінням, забезпечили стабільну безперервну діяльність Товариства відповідно до вимог законодавства. Фактів істотних порушень законодавства України під час здійснення Товариством господарської діяльності у 2025 році не виявлено. Діяльність Правління у звітному періоді мала позитивний вплив на фінансово-господарську діяльність Товариства.

Згідно зі Статутом Товариства

Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень.

Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених цим Статутом і законом.

Порядок роботи, права та обов'язки членів Правління, а також виплати їм винагороди визначаються положеннями законодавства, цим Статутом, положенням про Правління та/або положенням про винагороду членів Правління, а також договором або контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені товариства договір або контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

Правління обирається за рішенням Загальних зборів (без проведення кумулятивного голосування) у кількості 3 (три) члени строком на 3 (три) роки.

До складу Правління входять:

1) Голова Правління;

2) член Правління – Виконавчий директор («Виконавчий директор»);

3) член Правління – Головний бухгалтер.

Загальні збори можуть обрати або припинити повноваження як усього складу Правління, так і окремих членів Правління.

Припинення повноважень одного члена Правління не є наслідком у вигляді припинення повноважень інших членів Правління.

До компетенції Правління належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.

Організаційною формою роботи Правління є засідання, які проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на квартал. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості членів Правління. Рішення на засіданні Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління, присутніх на засіданні. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Правління є вирішальним.

На засіданні Правління ведеться протокол. Протокол засідання Правління підписується головуючим та надається за вимогою для ознайомлення члену Правління, члену Наглядової ради або представнику

профспілкового чи іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу. Протокол засідання Правління може підписуватись іншими членами Правління, які були присутні на засіданні.

Голова Правління обирається Загальними зборами. Голова Правління організовує його роботу, скликає та проводить засідання, забезпечує ведення протоколів засідань.

Голова Правління має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до рішень Правління зокрема представляти інтереси товариства, вчиняти правочини від 25 імені товариства, видавати накази та надавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

У разі неможливості виконання Головою Правління своїх повноважень за рішенням Правління його повноваження здійснює один із членів Правління. Інші особи можуть діяти від імені Товариства в порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

Засідання Правління та/або прийняття рішень Правління можуть проводитись шляхом опитування зокрема з використанням програмно-технічного комплексу, або шляхом проведення аудіо- та відеоконференції.

Голова Правління має право:

- 1) скликати засідання Правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них;
- 2) розподіляти обов'язки між членами Правління;
- 3) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом;
- 4) приймати рішення про укладення тих правочинів, рішення про укладання яких не віднесено до компетенції інших органів Товариства;
- 5) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради або Правління;
- 6) відкривати рахунки у банках та депозитарних установах;
- 7) видавати довіреності, підписувати договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту;
- 8) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- 9) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- 10) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Під час відсутності Голови Правління, його повноваження, з урахуванням встановлених цим Статутом обмежень, виконує Виконавчий директор.

Виконавчий директор під час відсутності Голови Правління на підставі цього Статуту, без довіреності має право:

- 1) представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії (включаючи підписання документів) стосовно основної діяльності Товариства з питань страхування, перестрахування, та числі здійснювати страхові виплати, укладати страхові договори, тощо;
- 2) розпоряджатися коштами та рухомим майном Товариства, а також укладати правочини щодо рухомого майна Товариства в межах суми, яка не перевищує 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень по одному договору;
- 3) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

За окремими дорученнями Голови Правління, рішеннями Наглядової Ради та/або Загальних зборів оформленими відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства Виконавчий директор може здійснювати інші юридичні дії, направлені на забезпечення нормальної поточної функціонування Товариства.

Всі угоди щодо нерухомого майна Товариства, а також договори застави, іпотеки, позики, кредитування, укладаються Виконавчим директором Товариства тільки на підставі спеціальних рішень Наглядової Ради Товариства, рішень Загальних зборів або на підставі спеціальної довіреності, вида-

Головою Правління Товариства.

Повноваження членів Правління може бути припинено за рішенням Загальних зборів та з інших підстав, визначених законодавством.

**Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

В Товаристві наявна система внутрішнього контролю аудиту та управління ризиками, що забезпечує прозорість функціонування компанії, достовірність фінансової звітності та ефективність використання активів. Це охоплює структуру контролю, оцінку ризиків, моніторинг помилок та звітування керівництву, що відповідає корпоративним стандартам та вимогам законодавства.

| 1                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту           | так                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів | до першої лінії захисту належатимуть підрозділи, безпосередньо залучені до процесу надання страхових послуг (бізнес-підрозділи), підрозділи підтримки діяльності Компанії, а також працівники цих підрозділів (суб'єкти першої лінії), які ініціюють, здійснюють або відображають господарські операції, приймають ризики в процесі своєї діяльності та відповідають за поточне управління цими ризиками, здійснюють заходи з контролю в межах своєї компетенції: <ul style="list-style-type: none"><li>- Відділ страхування</li><li>- Відділ перестрахування</li><li>- Бухгалтерія</li><li>- Фінансовий відділ</li><li>- Відділ ІТ (аутсорсинг)</li><li>- Юридичний відділ (аутсорсинг)</li><li>- Відділ врегулювання збитків</li></ul>                                |
| Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту          | до другої лінії захисту належатимуть структурні підрозділи/особи, на яких покладено виконання функцій з управління ризиками, контролю за дотриманням норм (компласнс) та здійснення актуарної функції, а також інші структурні підрозділи/працівники, які відповідно до внутрішніх документів належать до другої лінії захисту (суб'єкти другої лінії), які забезпечують впевненість керівників Компанії в тому, що впроваджені першою лінією захисту заходи з контролю та управління ризиками є ефективними, відповідають вимогам законодавства України та внутрішнім документам Компанії: <ul style="list-style-type: none"><li>- Головний ризик-менеджер</li><li>- Головний компласнс-менеджер (аутсорсинг)</li><li>- Відповідальний актуарій (аутсорсинг)</li></ul> |
| Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту         | до третьої лінії захисту належатимуть структурний підрозділ/окрема посадова особа, визначений/визначена Наглядовою радою Компанії для проведення внутрішнього аудиту, що здійснює оцінювання ефективності діяльності першої та другої ліній захисту, загальне оцінювання ефективності системи внутрішнього контролю в межах виконання функції                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             | внутрішнього аудиту Компанії (суб'єкти третьої лінії):<br>- Внутрішній аудитор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) | так                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)                                      | <p>Положення про систему внутрішнього контролю</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методика проведення внутрішнього аудиту</li> <li>- Положення про внутрішній аудит</li> <li>- Стратегія управління ризиками</li> <li>- Політика управління ризиками</li> <li>- Процедура ескалації</li> <li>- Декларація схильності до ризиків</li> <li>- Положення про актуарну функцію</li> <li>- Положення про контроль за дотримання норм (комплаєнс)</li> <li>- Політика виявлення, запобігання та управління конфліктами інтересів</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)                                                            | 30.12.2025 15-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)                                                                                      | <p>У 2025 році система внутрішнього контролю Компанії функціонувала відповідно до вимог Національного банку України та внутрішніх нормативних документів Компанії. Система внутрішнього контролю (СВК) побудована на основі моделі трьох ліній захисту, що забезпечує належний розподіл повноважень, незалежність контрольних функцій, ефективність корпоративного управління та узгодженість операційної діяльності. До складу СВК входять контрольне середовище, система управління ризиками, комплекс контрольних заходів, налагоджені інформаційні потоки та механізми регулярного моніторингу.</p> <p>Управління ризиками здійснюється відповідно до внутрішніх політик і охоплює всі ключові їх види. Підрозділи першої лінії забезпечують виконання операційних процесів та первинні контролю, друга лінія здійснює моніторинг дотримання законодавства та управління ризиками, третя лінія - внутрішній аудит - проводить незалежну оцінку ефективності управління й контролю.</p> <p>Система комплаєнс контролю охоплювала моніторинг дотримання законодавства, аналіз змін у регуляторному середовищі, попередження правових та репутаційних ризиків, а також надання консультацій структурним підрозділам щодо застосування нормативних вимог. Функція комплаєнсу забезпечувала незалежний контроль за відповідністю операційної діяльності, внутрішніх процедур та корпоративного управління встановленим стандартам, сприяла підтримці прозорості бізнес процесів та належній взаємодії з регулятором. За підсумками року комплаєнс ризики перебували під контролем, а система</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>компанією виконувала свою превентивну та моніторингову роль у повному обсязі.</p> <p>Контрольні заходи інтегровані у ключові бізнес процеси та спрямовані на забезпечення достовірності інформації та дотримання процедур. За результатами щорічної самооцінки встановлено, що СВК функціонує належним чином і забезпечує необхідний рівень управління ризиками, контроль операційної діяльності й відповідність регуляторним вимогам. Загальний рівень зрілості СВК визначено як досить розвинений.</p> |
| Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків                              | так                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Опис основних положень декларації схильності до ризиків                              | <p>Загальні положення</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Визначення понять, термінів та скорочень</li> <li>- Цілі декларації</li> <li>- Культура управління ризиками</li> <li>- Заява про схильність до ризику</li> <li>- Допустимий рівень ризику та сукупний ризик-апетит</li> <li>- Толерантність до ризиків</li> <li>- Контроль та відповідальність</li> <li>- Заключні положення</li> </ul>                                                                                                  |
| Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків | Наглядова Рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків              | 20.05.2024 №8-24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

| Ім'я або повне найменування акціонера | РНОКПП | УНЗР | Розмір значного пакета акцій | Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні |
|---------------------------------------|--------|------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Овчинников Денис Олексійович          |        |      | 12,4955                      | 12,4955                                                                       |
| Овчинников Іван Олексійович           |        |      | 12,4955                      | 12,4955                                                                       |
| Непочатова Лариса Михайлівна          |        |      | 25                           | 25                                                                            |
| Непочатов Олександр Євгенійович       |        |      | 24,991                       | 24,991                                                                        |
| Овчинников Олексій Іванович           |        |      | 25                           | 25                                                                            |

Інформація про перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками істотної участі, зокрема схематичне зображення структури власності з описом та розрахунком розміру участі в управлінні Товариством) розміщена на власному веб-сайті за посиланням <https://www.busin.com.ua/uk/struktura-ta-upravlinnya/>

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

| Ім'я посадової особи          | РНОКПП | УНЗР | Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення | Опис ключових повноважень посадової особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Порядок призначення та звільнення посадової особи                                                             |
|-------------------------------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Желязо Михайло<br>Миколайович |        |      | Внутрішній аудитор<br>Рішення Наглядової ради АТ<br>СК "БУСІН" від 01.01.2013 №<br>01/13                | 1) здійснення періодичного перегляду та надання рекомендацій щодо інвестиційної політики чи стратегії Товариства;<br>2) забезпечення відповідності здійснення інвестицій Товариством вимогам стратегії, планам та бюджетам Товариства та законодавства з питань здійснення інвестиційної діяльності;<br>3) надання звітів Правлінню щодо ефективності здійснюваних інвестицій;<br>4) перегляд і надання рекомендацій щодо здійснення інвестицій Товариством та напрямів інвестування. | Внутрішній аудитор<br>призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Наглядової ради страховика |

## 2) звіт про сталий розвиток

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   | 1. Залучення колег до ініціатив зі збереження та захисту навколишнього середовища.<br>2. Відповідальне споживання ресурсів, пріоритетом було використання ресурсів, які виготовлені з екологічної або переробленої сировини.<br>3. Сортуння офісного паперу (папір забирається спеціальною компанією та використовується для переробки) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 | Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   | 1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:                                                                                                                                                                                                                                      | 1) - Забруднення довкілля;<br>2) - Шкідливий вплив на довкілля;<br>3) - Підвищене використання природних ресурсів                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   | 2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:                                                                                                                                                                                                                                         | 1) Здійснення обліку енергоспоживання, впровадження прогресивних технологій енергоспоживання та освітлення;<br>2) Відповідальне споживання ресурсів, пріоритет у використанні ресурсів, які виготовлені з екологічної або переробленої сировини;<br>3) Мінімізація шкідливого впливу на довкілля при використанні транспорту для забезпечення виконання службових потреб |
| 3 | Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   | Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:                                                                                                                                                                                                          | Товариством у звітному періоді не затверджувались відповідні політики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   | 1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:                                                                                                                                                                                                                                     | Правлінням у звітному періоді не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | 2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:                                                                                                                                                                                                                                                  | Наглядовою Радою у звітному періоді не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5 | Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   | Перелік ключових стейкхолдерів не затверджувався у звітному періоді                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   | Перелік ключових стейкхолдерів не затверджувався у звітному періоді                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7 | Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   | Політика щодо взаємодії зі стейкхолдерами не затверджувалась                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Перспективи розвитку та удосконалення корпоративного управління включають посилений моніторинг практики корпоративного управління Товариства, затвердження та розкриття фінансових та інвестиційних планів на рік та середньострокову перспективу. Удосконалення включає дотримання принципів корпоративного управління, підвищення інвестиційної привабливості.

Інша інформація, що мала суттєвий вплив на стан корпоративного управління Товариства відсутня

Підприємство Приватне Акціонерне товариство "Страхова компанія "БУСНІ"  
Територія М.КІЇВ  
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство  
Вид економічної діяльності Інші види страхування, крім страхування життя  
Середня кількість працівників 21  
Адреса, телефон вулиця Преображенська, буд. 23, М.КІЇВ обл., 03110  
Одиниця виміру: тис. грн. без десятикового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2),  
тривалі показники якого надаються в гривнях і копійках)  
Освідчено (зробити позначку "х" у відповідній клітинці):  
за нарізаним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку  
за міжнародним стандартом фінансової звітності

Дата (рік, місяць, день)

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

за

| КОДИ                 |
|----------------------|
| 01000000000000000000 |
| 02000000000000000000 |
| 03000000000000000000 |
| 04000000000000000000 |
| 05000000000000000000 |
| 06000000000000000000 |
| 07000000000000000000 |
| 08000000000000000000 |
| 09000000000000000000 |
| 10000000000000000000 |
| 11000000000000000000 |
| 12000000000000000000 |
| 13000000000000000000 |
| 14000000000000000000 |
| 15000000000000000000 |
| 16000000000000000000 |
| 17000000000000000000 |
| 18000000000000000000 |
| 19000000000000000000 |
| 20000000000000000000 |
| 21000000000000000000 |
| 22000000000000000000 |
| 23000000000000000000 |
| 24000000000000000000 |
| 25000000000000000000 |
| 26000000000000000000 |
| 27000000000000000000 |
| 28000000000000000000 |
| 29000000000000000000 |
| 30000000000000000000 |
| 31000000000000000000 |
| 32000000000000000000 |
| 33000000000000000000 |
| 34000000000000000000 |
| 35000000000000000000 |
| 36000000000000000000 |
| 37000000000000000000 |
| 38000000000000000000 |
| 39000000000000000000 |
| 40000000000000000000 |
| 41000000000000000000 |
| 42000000000000000000 |
| 43000000000000000000 |
| 44000000000000000000 |
| 45000000000000000000 |
| 46000000000000000000 |
| 47000000000000000000 |
| 48000000000000000000 |
| 49000000000000000000 |
| 50000000000000000000 |
| 51000000000000000000 |
| 52000000000000000000 |
| 53000000000000000000 |
| 54000000000000000000 |
| 55000000000000000000 |
| 56000000000000000000 |
| 57000000000000000000 |
| 58000000000000000000 |
| 59000000000000000000 |
| 60000000000000000000 |
| 61000000000000000000 |
| 62000000000000000000 |
| 63000000000000000000 |
| 64000000000000000000 |
| 65000000000000000000 |
| 66000000000000000000 |
| 67000000000000000000 |
| 68000000000000000000 |
| 69000000000000000000 |
| 70000000000000000000 |
| 71000000000000000000 |
| 72000000000000000000 |
| 73000000000000000000 |
| 74000000000000000000 |
| 75000000000000000000 |
| 76000000000000000000 |
| 77000000000000000000 |
| 78000000000000000000 |
| 79000000000000000000 |
| 80000000000000000000 |
| 81000000000000000000 |
| 82000000000000000000 |
| 83000000000000000000 |
| 84000000000000000000 |
| 85000000000000000000 |
| 86000000000000000000 |
| 87000000000000000000 |
| 88000000000000000000 |
| 89000000000000000000 |
| 90000000000000000000 |
| 91000000000000000000 |
| 92000000000000000000 |
| 93000000000000000000 |
| 94000000000000000000 |
| 95000000000000000000 |
| 96000000000000000000 |
| 97000000000000000000 |
| 98000000000000000000 |
| 99000000000000000000 |
| 00000000000000000000 |

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на

31 грудня 2025

р.

Форма №1 Код за ДКУД

1001001

| А К Т И В                                                                                                  | Код<br>рядка | На початок<br>звітного періоду | На кінець<br>звітного періоду |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1                                                                                                          | 2            | 3                              | 4                             |
| <b>I. Нематеріальні активи</b>                                                                             |              |                                |                               |
| Нематеріальні активи                                                                                       | 1000         | -                              | -                             |
| первісна вартість                                                                                          | 1001         | 179                            | 179                           |
| накопичена амортизація                                                                                     | 1002         | 179                            | 179                           |
| Незавершені капітальні інвестиції                                                                          | 1005         | -                              | -                             |
| Основні засоби                                                                                             | 1010         | 8 237                          | 11 676                        |
| первісна вартість                                                                                          | 1011         | 17 732                         | 19 901                        |
| знос                                                                                                       | 1012         | 9 495                          | 8 225                         |
| Інвестиційні нерухомості                                                                                   | 1015         | -                              | -                             |
| первісна вартість інвестиційної нерухомості                                                                | 1016         | -                              | -                             |
| знос інвестиційної нерухомості                                                                             | 1017         | -                              | -                             |
| Довгострокові біологічні активи                                                                            | 1020         | -                              | -                             |
| первісна вартість довгострокових біологічних активів                                                       | 1021         | -                              | -                             |
| накопичена амортизація довгострокових біологічних активів                                                  | 1022         | -                              | -                             |
| Довгострокові фінансові інвестиції:<br>які обліковуються за методом участі в капіталі<br>інших підприємств | 1030         | -                              | -                             |
| інші фінансові інвестиції                                                                                  | 1035         | -                              | -                             |
| Зобов'язаність за внесками до статутного капіталу інших підприємств                                        | 1036         | -                              | -                             |
| Довгострокова дебіторська зобов'язаність                                                                   | 1040         | 9 006                          | 9 734                         |
| Відстрочені податкові активи                                                                               | 1045         | -                              | -                             |
| Гудвіл                                                                                                     | 1050         | -                              | -                             |
| Відстрочені акціонерні витрати                                                                             | 1060         | -                              | -                             |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах                                                | 1065         | -                              | -                             |
| Інші оборотні активи                                                                                       | 1090         | -                              | -                             |
| Усього за розділом I                                                                                       | 1095         | 17 243                         | 21 410                        |
| <b>II. Оборотні активи</b>                                                                                 |              |                                |                               |
| Запаси                                                                                                     | 1100         | 4 755                          | 8 424                         |
| виробничі запаси                                                                                           | 1101         | -                              | -                             |
| всередньостворене виробництво                                                                              | 1102         | -                              | -                             |
| товари                                                                                                     | 1103         | -                              | -                             |
| товари                                                                                                     | 1104         | -                              | -                             |
| Поточні біологічні активи                                                                                  | 1110         | -                              | -                             |
| Денегити нарахування                                                                                       | 1115         | -                              | -                             |
| Векселі одержані                                                                                           | 1120         | -                              | -                             |
| Дебіторська зобов'язаність за продукцією, товари, роботи, послуги                                          | 1125         | 435                            | 3 859                         |
| Дебіторська зобов'язаність за розрахунками:<br>за виданими авансами                                        | 1130         | -                              | -                             |
| з бюджетом                                                                                                 | 1135         | 5 020                          | 111                           |
| у тому числі з податку на прибуток                                                                         | 1136         | -                              | -                             |
| Дебіторська зобов'язаність за розрахунками з нарахованих доходів                                           | 1140         | -                              | 198                           |
| Дебіторська зобов'язаність за розрахунками із внутрішніх розрахунків                                       | 1145         | -                              | -                             |
| Інші поточні дебіторська зобов'язаність                                                                    | 1155         | 230                            | 73                            |
| Поточні фінансові інвестиції                                                                               | 1160         | -                              | -                             |
| Гроші та їх еквіваленти                                                                                    | 1165         | 253 783                        | 242 115                       |
| готівка                                                                                                    | 1166         | -                              | -                             |
| рахунки в банках                                                                                           | 1167         | 253 783                        | 242 115                       |
| Витрати майбутніх періодів                                                                                 | 1170         | -                              | -                             |
| Частка нарахування у страхових резервах                                                                    | 1180         | 9 929                          | 3 343                         |
| у тому числі в:<br>резервах довгострокових зобов'язань                                                     | 1181         | -                              | -                             |
| резервах збитків або резервах наслідкових витрат                                                           | 1182         | 26 098                         | 16 124                        |

|                                                                  |      |         |         |
|------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|
| резервах незароблених премій                                     | 1183 | -16 169 | -12 781 |
| інших страхових резервах                                         | 1184 | -       | -       |
| Інші оборотні активи                                             | 1190 | -       | -       |
| Усього за розділом II                                            | 1195 | 274 142 | 258 123 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1290 | -       | -       |
| Баланс                                                           | 1300 | 291 385 | 279 533 |

| Пасива                                                                                            | Код<br>радіка | На початок<br>звітного періоду | На кінець<br>звітного періоду |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------|
| I                                                                                                 | 2             | 3                              | 4                             |
| <b>I. Власний капітал</b>                                                                         |               |                                |                               |
| Зареєстрований (пайовий) капітал                                                                  | 1400          | 122 000                        | 122 000                       |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу                                                   | 1401          | -                              | -                             |
| Капітал у дооцінках                                                                               | 1405          | -231                           | -                             |
| Додатковий капітал                                                                                | 1410          | -                              | -                             |
| списаний дохід                                                                                    | 1411          | -                              | -                             |
| законичені курсові різниці                                                                        | 1412          | -                              | -                             |
| Резервний капітал                                                                                 | 1415          | 63 430                         | 63 430                        |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)                                                       | 1420          | (27 291)                       | 10 073                        |
| Невласницький капітал                                                                             | 1425          | ( - )                          | ( - )                         |
| Висучений капітал                                                                                 | 1430          | ( - )                          | ( - )                         |
| Інші резерви                                                                                      | 1435          | -                              | -                             |
| Усього за розділом I                                                                              | 1495          | 157 908                        | 195 505                       |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>                                              |               |                                |                               |
| Відстрочені податкові зобов'язання                                                                | 1500          | -                              | -                             |
| Пенсійні зобов'язання                                                                             | 1505          | -                              | -                             |
| Довгострокові кредити банків                                                                      | 1510          | -                              | -                             |
| Інші довгострокові зобов'язання                                                                   | 1515          | -                              | -                             |
| Довгострокові забезпечення                                                                        | 1520          | 7 823                          | 5 386                         |
| довгострокові забезпечення витрат персоналу                                                       | 1521          | 7 823                          | 5 386                         |
| Цільове фінансування                                                                              | 1525          | -                              | -                             |
| благотворна допомога                                                                              | 1536          | -                              | -                             |
| Страхові резерви                                                                                  | 1530          | 91 722                         | 59 785                        |
| у тому числі:                                                                                     | 1531          | -                              | -                             |
| резерв довгострокових зобов'язань                                                                 |               |                                |                               |
| резерв збитків або резерв на покриття витрат                                                      | 1532          | 73 263                         | 52 574                        |
| резерв незароблених премій                                                                        | 1533          | 18 459                         | 7 211                         |
| інші страхові резерви                                                                             | 1534          | -                              | -                             |
| Інвестиційні контракти                                                                            | 1535          | -                              | -                             |
| Призовий фонд                                                                                     | 1540          | -                              | -                             |
| Резерв на виплату дакс-позв'                                                                      | 1545          | -                              | -                             |
| Усього за розділом II                                                                             | 1595          | 99 545                         | 68 171                        |
| <b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>                                                   |               |                                |                               |
| Короткострокові кредити банків                                                                    | 1600          | -                              | -                             |
| Висока відповідальність                                                                           | 1605          | -                              | -                             |
| Поточна кредиторська заборгованість за:                                                           |               |                                |                               |
| довгостроковими зобов'язаннями                                                                    | 1610          | -                              | -                             |
| товари, роботи, послуги                                                                           | 1615          | -                              | -                             |
| розрахунками з бюджетом                                                                           | 1620          | 114                            | 18 448                        |
| у тому числі з податку на прибуток                                                                | 1621          | 114                            | 18 448                        |
| розрахунками зі страхування                                                                       | 1625          | -                              | -                             |
| розрахунками з оплати праці                                                                       | 1630          | -                              | -                             |
| Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами                                        | 1635          | -                              | -                             |
| Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками                                  | 1640          | -                              | -                             |
| Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків                                     | 1645          | -                              | -                             |
| Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю                                       | 1650          | 33 818                         | 409                           |
| Поточні забезпечення                                                                              | 1660          | -                              | -                             |
| Доходи майбутніх періодів                                                                         | 1665          | -                              | -                             |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків                                                  | 1670          | -                              | -                             |
| Інші поточні зобов'язання                                                                         | 1690          | -                              | -                             |
| Усього за розділом III                                                                            | 1695          | 33 932                         | 18 857                        |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700          | -                              | -                             |
| V. Часта власність акцій недержавного пенсійного фонду                                            | 1800          | -                              | -                             |
| Баланс                                                                                            | 1900          | 291 385                        | 279 533                       |

Керівник

Бенгасов Олександр Євгенійович

Головний бухгалтер

Сфименко Сергій Анатолійович

Кодифікація територіальних одиниць та територій територіальних громад

Випускається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство Приватне Акціонерне товариство "Страхова компанія "БУСІН"

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2026 01 01

19492371

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за

Рік 2025

р.

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Форма № 2 Код за ДКУД

1801003

## 1. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття                                                                                | Код<br>рядка | За звітний<br>період | За аналогічний<br>період<br>попереднього<br>року |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| 1                                                                                     | 2            | 3                    | 4                                                |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                        | 2000         | -                    | -                                                |
| Чисті зароблені страхові премії                                                       | 2010         | 103 225              | 40 325                                           |
| премії підписан, валова сума                                                          | 2011         | -                    | -                                                |
| премії, передані у перестрахування                                                    | 2012         | -                    | -                                                |
| зміна резерву незароблених премій, валова сума                                        | 2013         | -                    | -                                                |
| зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій                            | 2014         | -                    | -                                                |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)                          | 2050         | ( 24 411 )           | ( 31 767 )                                       |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами                                         | 2070         | 217                  | 10 802                                           |
| <b>Валовий:</b>                                                                       |              |                      |                                                  |
| прибуток                                                                              | 2090         | 78 597               | -                                                |
| збиток                                                                                | 2095         | ( - )                | ( 2 244 )                                        |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань                       | 2105         | -                    | -                                                |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів                                    | 2110         | 10 715               | -                                                |
| зміна інших страхових резервів, валова сума                                           | 2111         | 20 587               | -                                                |
| зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах                               | 2112         | (9 958)              | -                                                |
| Інші операційні доходи                                                                | 2120         | 42                   | 5 864                                            |
| у тому числі:                                                                         | 2121         | -                    | -                                                |
| дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю             |              |                      |                                                  |
| дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції   | 2122         | -                    | -                                                |
| дохід від використання коштів, випільнених від оподаткування                          | 2123         | -                    | -                                                |
| Адміністративні витрати                                                               | 2130         | ( 31 517 )           | ( 11 860 )                                       |
| Витрати на збут                                                                       | 2150         | ( 42 )               | ( 59 )                                           |
| Інші операційні витрати                                                               | 2180         | ( 760 )              | ( 29 263 )                                       |
| у тому числі:                                                                         | 2181         | -                    | 27 682                                           |
| витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю           |              |                      |                                                  |
| витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2182         | -                    | -                                                |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>                               |              |                      |                                                  |
| прибуток                                                                              | 2190         | 57 035               | -                                                |
| збиток                                                                                | 2195         | ( - )                | ( 37 562 )                                       |
| Дохід від участі в капіталі                                                           | 2200         | -                    | -                                                |
| Інші фінансові доходи                                                                 | 2220         | 886                  | 582                                              |
| Інші доходи                                                                           | 2240         | 11 552               | 25 205                                           |
| у тому числі:                                                                         | 2241         | -                    | -                                                |
| дохід від благодійної допомоги                                                        |              |                      |                                                  |
| Фінансові витрати                                                                     | 2250         | ( - )                | ( 1 817 )                                        |
| Витрати від участі в капіталі                                                         | 2255         | ( - )                | ( - )                                            |
| Інші витрати                                                                          | 2270         | ( 80 )               | ( 2 )                                            |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті                             | 2275         | -                    | -                                                |



|                                                                 |      |          |            |
|-----------------------------------------------------------------|------|----------|------------|
| <b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>                   |      |          |            |
| прибуток                                                        | 2290 | 69 393   | -          |
| збиток                                                          | 2295 | ( - )    | ( 13 594 ) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                           | 2300 | (32 258) | (13 699)   |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | -        | -          |
| <b>Чистий фінансовий результат:</b>                             |      |          |            |
| прибуток                                                        | 2350 | 37 135   | -          |
| збиток                                                          | 2355 | ( - )    | ( 27 293 ) |

**II. СУКУПНИЙ ДОХІД**

| Стаття                                                              | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                   | 2           | 3                 | 4                                       |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 2400        | -                 | -                                       |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405        | 231               | -                                       |
| Накопичені курсові різниці                                          | 2410        | -                 | -                                       |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415        | -                 | -                                       |
| Інший сукупний дохід                                                | 2445        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>                        | <b>2450</b> | <b>231</b>        | <b>-</b>                                |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом            | 2455        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>                     | <b>2460</b> | <b>231</b>        | <b>-</b>                                |
| <b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>              | <b>2465</b> | <b>37 366</b>     | <b>(27 293)</b>                         |

**III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ**

| Назва статті                     | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                | 2           | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500        | 799               | 616                                     |
| Витрати на оплату праці          | 2505        | 27 563            | 21 686                                  |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510        | 5 383             | 3 720                                   |
| Амортизація                      | 2515        | 1 050             | 1 135                                   |
| Інші операційні витрати          | 2520        | 21 771            | 24 334                                  |
| <b>Разом</b>                     | <b>2550</b> | <b>56 566</b>     | <b>51 491</b>                           |

**IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ**

| Назва статті                                               | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                          | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | -                 | -                                       |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій          | 2605      | 244000            | 244000                                  |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | -                 | -                                       |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | 152,19            | (111,86)                                |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | -                 | -                                       |



Попечитов Олександр Євгенійович

Сфименко Сергій Анатолійович

Підприємство **Приватне Азійонерне товариство "Страхова компанія "БУСІН"**  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

| КОДИ     |    |    |
|----------|----|----|
| 2026     | 01 | 01 |
| 19492371 |    |    |

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)**  
за **Рік 2025** р.

Форма №3 Код за ДКУД **1801004**

| Стаття                                                                         | Код         | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                              | 2           | 3                 | 4                                       |
| <b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>                       |             |                   |                                         |
| Надходження від:                                                               |             |                   |                                         |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                                  | 3000        | -                 | -                                       |
| Повернення податків і зборів                                                   | 3005        | -                 | -                                       |
| у тому числі податку на додану вартість                                        | 3006        | -                 | -                                       |
| Цільового фінансування                                                         | 3010        | -                 | -                                       |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій                                    | 3011        | -                 | -                                       |
| Надходження авансів від покупців і замовників                                  | 3015        | -                 | -                                       |
| Надходження від повернення авансів                                             | 3020        | -                 | -                                       |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках             | 3025        | -                 | -                                       |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)                            | 3035        | -                 | -                                       |
| Надходження від операційної оренди                                             | 3040        | -                 | -                                       |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород                         | 3045        | -                 | -                                       |
| Надходження від страхових премій                                               | 3050        | 380 832           | 343 030                                 |
| Надходження фінансових установ від повернення позик                            | 3055        | -                 | -                                       |
| Інші надходження                                                               | 3095        | 1 199             | 21 208                                  |
| Витрачання на оплату:                                                          |             |                   |                                         |
| Товарів (робіт, послуг)                                                        | 3100        | ( 27 219 )        | ( 14 321 )                              |
| Праці                                                                          | 3105        | ( 20 898 )        | ( 17 365 )                              |
| Відрахувань на соціальні зоходи                                                | 3110        | ( 5 456 )         | ( 3 627 )                               |
| Зобов'язань з податків і зборів                                                | 3115        | ( 16 082 )        | ( 32 475 )                              |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток                         | 3116        | ( 8 939 )         | ( 18 682 )                              |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість                  | 3117        | ( - )             | ( - )                                   |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів                     | 3118        | ( 7 143 )         | ( 13 793 )                              |
| Витрачання на оплату авансів                                                   | 3135        | ( - )             | ( - )                                   |
| Витрачання на оплату повернення авансів                                        | 3140        | ( - )             | ( - )                                   |
| Витрачання на оплату цільових внесків                                          | 3145        | ( - )             | ( - )                                   |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами                     | 3150        | 340 840           | 304 050                                 |
| Витрачання фінансових установ на надання позик                                 | 3155        | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші витрачання                                                                | 3190        | ( - )             | ( 2 380 )                               |
| <b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>                            | <b>3195</b> | <b>-28 464</b>    | <b>-9 980</b>                           |
| <b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>                    |             |                   |                                         |
| Надходження від реалізації:                                                    |             |                   |                                         |
| фінансових інвестицій                                                          | 3200        | -                 | -                                       |
| необоротних активів                                                            | 3205        | -                 | -                                       |
| Надходження від отриманих:                                                     |             |                   |                                         |
| відсотків                                                                      | 3215        | 428               | 262                                     |
| дивідендів                                                                     | 3220        | -                 | -                                       |
| Надходження від деривативів                                                    | 3225        | -                 | -                                       |
| Надходження від погашення позик                                                | 3230        | -                 | -                                       |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235        | -                 | -                                       |
| Інші надходження                                                               | 3250        | -                 | -                                       |

|                                                                                   |             |         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|------------|
| Витрачання на придбання:<br>фінансових інвестицій                                 | 3255        | ( - )   | ( - )      |
| необоротних активів                                                               | 3260        | ( - )   | ( - )      |
| Виплати за деривативами                                                           | 3270        | ( - )   | ( - )      |
| Витрачання на надання позик                                                       | 3275        | ( - )   | ( - )      |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та<br>іншої господарської одиниці | 3280        | ( - )   | ( - )      |
| Інші платежі                                                                      | 3290        | ( - )   | ( - )      |
| <b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>                             | <b>3295</b> | 428     | 262        |
| <b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>                         |             |         |            |
| Надходження від:<br>Власного капіталу                                             | 3300        | -       | -          |
| Отримання позик                                                                   | 3305        | -       | -          |
| Надходження від продажу частки в дочірньому<br>підприємстві                       | 3310        | -       | -          |
| Інші надходження                                                                  | 3340        | -       | -          |
| Витрачання на:<br>Викуп власних акцій                                             | 3345        | ( - )   | ( - )      |
| Погашення позик                                                                   | 3350        | -       | -          |
| Сплату дивідендів                                                                 | 3355        | ( - )   | ( 11 261 ) |
| Витрачання на сплату відсотків                                                    | 3360        | ( - )   | ( - )      |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової<br>оренди                        | 3365        | ( - )   | ( - )      |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому<br>підприємстві                       | 3370        | ( - )   | ( - )      |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у<br>дочірніх підприємствах        | 3375        | ( - )   | ( - )      |
| Інші платежі                                                                      | 3390        | ( - )   | ( - )      |
| <b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>                                | <b>3395</b> | -       | -11 261    |
| <b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>                               | <b>3400</b> | -28 036 | -20 979    |
| Залишок коштів на початок року                                                    | 3405        | 262 976 | 258 277    |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів                                     | 3410        | 7 175   | 25 678     |
| Залишок коштів на кінець року                                                     | 3415        | 242 115 | 262 976    |

Керівник



Бухгалтер

Електронна  
печатка  
19492371

Непочатов Олександр Євгенійович

Сфименко Сергій Анатолійович

Підприємство Приватне Актионерне товариство "Страхова компанія "БУСІН"  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

| КОДН              |    |    |
|-------------------|----|----|
| 2026              | 01 | 01 |
| 19492371          |    |    |
| ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО |    |    |

Звіт про власний капітал  
за Рік 2025 р.

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

| Стаття                                                                | Код рядка | Зареєстрований (пайовий) капітал | Капітал у дооцінках | Додатковий капітал | Резервний капітал | Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | Неоплачений капітал | Видучений капітал | Всього  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------|
| 1                                                                     | 2         | 3                                | 4                   | 5                  | 6                 | 7                                           | 8                   | 9                 | 10      |
| Залишок на початок року                                               | 4000      | 122 000                          | (231)               | -                  | 63 430            | (27 291)                                    | -                   | -                 | 157 908 |
| Коригування:                                                          |           |                                  |                     |                    |                   |                                             |                     |                   |         |
| Зміна облікової політики                                              | 4005      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Виправлення помилок                                                   | 4010      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Інші зміни                                                            | 4090      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Скоригований залишок на початок року                                  | 4095      | 122 000                          | (231)               | -                  | 63 430            | (27 291)                                    | -                   | -                 | 157 908 |
| Чистий прибуток (збиток) за звітний період                            | 4100      | -                                | -                   | -                  | -                 | 37 135                                      | -                   | -                 | 37 135  |
| Інший сукупний дохід за звітний період                                | 4110      | -                                | 231                 | -                  | -                 | 231                                         | -                   | -                 | 462     |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                                 | 4111      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                             | 4112      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Накопичені курсові різниці                                            | 4113      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств    | 4114      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Інший сукупний дохід                                                  | 4116      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Розподіл прибутку:                                                    |           |                                  |                     |                    |                   |                                             |                     |                   |         |
| Виплати власникам (дивіденди)                                         | 4200      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу                      | 4205      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Відрахування до резервного капіталу                                   | 4210      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства | 4215      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |
| Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів      | 4220      | -                                | -                   | -                  | -                 | -                                           | -                   | -                 | -       |



| 1                                                                    | 2           | 3       | 4   | 5 | 6      | 7      | 8 | 9 | 10      |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-----|---|--------|--------|---|---|---------|
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення                      | 4225        | -       | -   | - | -      | -      | - | - | -       |
| <b>Внески учасників:</b>                                             |             |         |     |   |        |        |   |   |         |
| Внески до капіталу                                                   | 4240        | -       | -   | - | -      | -      | - | - | -       |
| Погашення заборгованості з капіталу                                  | 4245        | -       | -   | - | -      | -      | - | - | -       |
| <b>Видучення капіталу:</b>                                           |             |         |     |   |        |        |   |   |         |
| Викуп акцій (часток)                                                 | 4260        | -       | -   | - | -      | -      | - | - | -       |
| Перепродаж викуплених акцій (часток)                                 | 4265        | -       | -   | - | -      | -      | - | - | -       |
| Анулювання викуплених акцій (часток)                                 | 4270        | -       | -   | - | -      | -      | - | - | -       |
| Видучення частки в капіталі                                          | 4275        | -       | -   | - | -      | -      | - | - | -       |
| Зменшення номінальної вартості акцій                                 | 4280        | -       | -   | - | -      | -      | - | - | -       |
| Інші зміни в капіталі                                                | 4290        | -       | -   | - | -      | -      | - | - | -       |
| Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві | 4291        | -       | -   | - | -      | -      | - | - | -       |
| <b>Разом змін у капіталі</b>                                         | <b>4295</b> | -       | 231 | - | -      | 37 366 | - | - | 37 507  |
| <b>Залишок на кінець року</b>                                        | <b>4300</b> | 122 000 | -   | - | 63 430 | 10 075 | - | - | 195 505 |

Керівник товариства \_\_\_\_\_

Непочатов Олександр Євгенійович

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Єфименко Сергій Анатолійович



Підприємство

Приватне Акціонерне товариство "Страхова компанія "БУСІН"

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

(націоналізація)

Звіт про власний капітал

за

Рік 2024

р.

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

КОДІ

2025

01

01

19/07/2024

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

| Стаття                                                                | Код<br>р-ч-<br>ка | Зареє-<br>строван-<br>ний<br>(найовніш)<br>капітал | Капітал у<br>доопін-<br>ках | Додат-<br>ковий<br>капітал | Резер-<br>вний<br>капітал | Нерозпо-<br>ділений<br>прибуток (непокри-<br>тий збиток) | Нео-<br>пла-<br>чений<br>капітал | Вилу-<br>чений<br>капітал | Всього   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------|
| 1                                                                     | 2                 | 3                                                  | 4                           | 5                          | 6                         | 7                                                        | 8                                | 9                         | 10       |
| Залишок на початок року                                               | 4000              | 122 000                                            | (231)                       | -                          | 63 430                    | 12 046                                                   | -                                | -                         | 197 245  |
| Коригування:                                                          |                   |                                                    |                             |                            |                           |                                                          |                                  |                           |          |
| Зміна облікової політики                                              | 4005              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Виправлення помилок                                                   | 4010              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Інші зміни                                                            | 4090              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Скоригований залишок на початок року                                  | 4095              | 122 000                                            | (231)                       | -                          | 63 430                    | 12 046                                                   | -                                | -                         | 197 245  |
| Чистий прибуток (збиток) за звітний період                            | 4100              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | (27 293)                                                 | -                                | -                         | (27 293) |
| Інший сукупний дохід за звітний період                                | 4110              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                                 | 4111              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                             | 4112              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Накопичені курсові різниці                                            | 4113              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств    | 4114              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Інший сукупний дохід                                                  | 4116              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Розподіл прибутку:                                                    |                   |                                                    |                             |                            |                           |                                                          |                                  |                           |          |
| Виплати власникам (дивіденди)                                         | 4200              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | (12 044)                                                 | -                                | -                         | (12 044) |
| Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу                      | 4205              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Відрахування до резервного капіталу                                   | 4210              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства | 4215              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |
| Сума чистого прибутку на створення спеціальних цільових фондів        | 4220              | -                                                  | -                           | -                          | -                         | -                                                        | -                                | -                         | -        |

| 1                                                                    | 2    | 3       | 4     | 5 | 6      | 7        | 8 | 9 | 10       |
|----------------------------------------------------------------------|------|---------|-------|---|--------|----------|---|---|----------|
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення                      | 4225 | -       | -     | - | -      | -        | - | - | -        |
| Внески учасників: Внески до капіталу                                 | 4240 | -       | -     | - | -      | -        | - | - | -        |
| Погашення заборгованості з капіталу                                  | 4245 | -       | -     | - | -      | -        | - | - | -        |
| Видучення капіталу: Викуп акцій (часток)                             | 4260 | -       | -     | - | -      | -        | - | - | -        |
| Перепродаж викуплених акцій (часток)                                 | 4265 | -       | -     | - | -      | -        | - | - | -        |
| Анулювання викуплених акцій (часток)                                 | 4270 | -       | -     | - | -      | -        | - | - | -        |
| Видучення частки в капіталі                                          | 4275 | -       | -     | - | -      | -        | - | - | -        |
| Зменшення номінальної вартості акцій                                 | 4280 | -       | -     | - | -      | -        | - | - | -        |
| Інші зміни в капіталі                                                | 4290 | -       | -     | - | -      | -        | - | - | -        |
| Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві | 4291 | -       | -     | - | -      | -        | - | - | -        |
| Разом змін у капіталі                                                | 4295 | -       | -     | - | -      | (39 337) | - | - | (39 337) |
| Залишок на кінець року                                               | 4300 | 127 000 | (231) | - | 63 430 | (27 291) | - | - | 157 908  |

Керівник

Електронний бухгалтер



Олександр  
Сєвгенійович  
ЕП Ефименко  
Сергій  
Анатолійович

Неночатов Олександр Євгенійович

Ефименко Сергій Анатолійович

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Загальна інформація про фінансову звітність .....                                                            | 1  |
| Звіт про фінансовий стан .....                                                                               | 3  |
| Звіт про сукупний дохід, прибуток або збиток .....                                                           | 4  |
| Звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал) .....                                          | 5  |
| Звіт про рух грошових коштів .....                                                                           | 6  |
| Примітка 1 Інформація про товариство .....                                                                   | 7  |
| Примітка 2 Принципи облікової політики .....                                                                 | 9  |
| Примітка 3 Основні засоби та нематеріальні активи .....                                                      | 20 |
| Примітка 4 Інші активи та зобов'язання .....                                                                 | 20 |
| Примітка 5 Фінансові активи .....                                                                            | 21 |
| Примітка 6 Грошові кошти та їх еквіваленти .....                                                             | 21 |
| Примітка 7 Утримувані контракти перестрахування .....                                                        | 22 |
| Примітка 8 Випущені страхові контракти .....                                                                 | 23 |
| Примітка 9 Капітал .....                                                                                     | 24 |
| Примітка 10 Доходи та витрати за випущеними страховими контрактами .....                                     | 24 |
| Примітка 11 Чисті витрати на утримуване перестрахування .....                                                | 24 |
| Примітка 12 Інші витрати та доходи, не віднесені на страхові контракти .....                                 | 25 |
| Примітка 13 Витрати на податок на прибуток .....                                                             | 25 |
| Примітка 14 Прибуток на одну просту акцію .....                                                              | 25 |
| Примітка 15 Характер та рівень ризиків, що пов'язані страховою діяльністю та фінансовими інструментами ..... | 26 |
| Примітка 16 Вимоги до капіталу .....                                                                         | 28 |
| Примітка 17 Справедлива вартість .....                                                                       | 29 |
| Примітка 18 Операції з пов'язаними сторонами .....                                                           | 29 |
| Примітка 19 Умовні активи і зобов'язання .....                                                               | 30 |
| Примітка 20 Події після звітного періоду .....                                                               | 31 |

**ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БУСІН»  
ЗА 2025 рік**

**Загальна інформація про фінансову звітність**

Назва суб'єкта господарювання, що звітує: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «БУСІН»

Ідентифікаційний код юридичної особи: 19492371

Сайт: <https://www.busin.com.ua/uk/>

Опис характеру фінансової звітності. Фінансова звітність Товариства була підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - «МСФЗ»), прийнятих Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку («РМСБО»), тлумачень, випущених Комітетом з тлумачень Міжнародної фінансової звітності («КТМФЗ») на підставі даних бухгалтерського обліку та трансформаційних проведення.

Дата кінця звітного періоду: 31 грудня 2025 року

Період, який охоплюється фінансовою звітністю: 12 місяців 2025 року

Опис валюти подання: валютою цієї звітності є гривня

Рівень округлення, використаний у фінансовій звітності: звітність представлена в тисячах гривень без округлення, якщо не зазначено інше.

Заява про відповідальність керівництва щодо підготовки фінансової звітності за 2025 рік, що завершився 31 грудня 2025 року

Керівництво несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «БУСІН» (надалі – Товариство/Страхова компанія) станом на 31 грудня 2025 року, у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі – МСФЗ) та вимог ЗАКОНУ України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Керівництво Товариства несе відповідальність за те, що бухгалтерський облік, який ведеться Товариством, розкривав з достатнім рівнем точності фінансовий стан Товариства і забезпечував відповідність фінансової звітності МСФЗ та українським законам й іншим нормативно-правовим актам.

Керівництво вважає, що у процесі підготовки фінансової звітності застосована належна облікова політика, її застосування було послідовним і підтверджувалося обґрунтованими та об'єктивними припущеннями і розрахунками. Також було дотримано всі відповідні МСФЗ, чинних станом на 31.12.2025 року. Дострокове застосування МСФЗ не проводилося.

Керівництво Товариства також несе відповідальність за вжиття всіх можливих заходів, які забезпечать збереження активів Товариства і попередження та виявлення випадків зловживань та інших порушень.

Фінансова звітність затверджується керівництвом Товариства

**Методи подання інформації у фінансових звітах**

Згідно М(С)БО 1 Звіт про фінансовий стан Товариством подається з використанням методу розподілом статей за ліквідністю

Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методу "за характером витрат", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх економічного змісту, наприклад, витрат відображаються як амортизація, витрати на оплату праці тощо.

Представлення грошових потоків у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

**Рішення про затвердження фінансової звітності**

Фінансова звітність Товариства за МСФЗ за 2025 рік була підписана його керівництвом до випуску 23.03.2026р.

**Рекласифікація у фінансовій звітності та виправлення помилок**

Інформація про зміни в облікових політиках.

*Примітки на сторінках 6-25 є невід'ємною частиною цієї фінансової звітності*

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними. Змін в облікових політиках за звітний період не було.

#### Рекласифікації у фінансовій звітності та виправлення помилок

Товариство за 2025 рік не здійснювало рекласифікацію у фінансовій звітності та здійснювало виправлення помилок, які не потребують ретроспективних змін у фінансовій звітності.



Звіт про фінансовий стан  
(у порядку ліквідності)

|                                                                  | Примітки | 2025 рік       | 2024 рік       |
|------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|
| <b>АКТИВИ</b>                                                    |          |                |                |
| Основні засоби та нематеріальні активи                           | 3        | 11 676         | 8 231          |
| Утримувані контракти перестрахування, що є активами              | 7        | 3 343          | 10 343         |
| Інші активи                                                      | 4        | 12 467         | 9 900          |
| Фінансові активи                                                 | 5        | 9 734          | 9 000          |
| Грошові кошти та їх еквіваленти                                  | 6        | 242 313        | 253 710        |
| <b>Усього активів</b>                                            |          | <b>279 533</b> | <b>291 384</b> |
| <b>ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>                                              |          |                |                |
| Випущені страхові контракти, що є зобов'язаннями                 | 8        | 59 785         | 91 785         |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до зобов'язань | 7        | -              | 33 810         |
| Кредиторська заборгованість за страховими контрактами            | 4        | 409            | -              |
| Резерв оплати відпусток                                          |          | 5 386          | 7 810          |
| Поточні податкові зобов'язання                                   |          | 18 448         | 17 000         |
| <b>Усього зобов'язань</b>                                        |          | <b>84 028</b>  | <b>133 405</b> |
| <b>ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ</b>                                           |          |                |                |
| Статутний капітал                                                | 9        | 122 000        | 122 000        |
| Незарєєстровані внески в статутний капітал                       | 9        | -              | -              |
| Нерозподілений прибуток                                          |          | 10 075         | (27 290)       |
| Резерв переоцінки                                                |          | -              | (23 000)       |
| Резервний капітал                                                | 9        | 63 430         | 63 430         |
| <b>Усього власного капіталу</b>                                  |          | <b>195 505</b> | <b>157 905</b> |
| <b>Усього пасивів</b>                                            |          | <b>279 533</b> | <b>291 384</b> |

Затверджено до видруку та підписано



Непочатов О.

Голова Правління

«БУСІН»

Ідентифікаційний

код 19492371

Єфименко С.

Головний бухгалтер

Звіт про сукупний дохід, прибуток або збиток  
(за характером витрат)

|                                                                                              | Примітки | 2025 рік      | 2024 рік        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------|
| Чистий дохід від випущених страхових контрактів                                              | 10       | 420 985       | 246 262         |
| страховий дохід                                                                              | 10       | 437 686       | 397 873         |
| витрати на страхові послуги                                                                  | 10       | (16 701)      | (151 611)       |
| Чисті витрати на утримуване перестрахування                                                  | 11       | (331 753)     | (248 506)       |
| <b>Результат від страхових послуг</b>                                                        |          | <b>89 232</b> | <b>(2 244)</b>  |
| Процентні доходи за фінансовими інструментами                                                |          | 483           | 462             |
| Результат первісного визнання фінансових інструментів за ринковою ставкою                    |          | 403           | (1 741)         |
| Переоцінка та результат операцій з іноземною валютою                                         |          | 10 425        | 24 250          |
| Інші витрати та доходи, що не віднесені на страхові контракти                                | 12       | (31 150)      | (28 557)        |
| Зменшення корисності інвестицій, облік яких ведеться за методом участі в капіталі            |          | (0)           | (0)             |
| Прибуток/збиток від зменшення корисності інших активів                                       | 4        | (0)           | (0)             |
| Зменшення корисності фінансових інструментів                                                 | 5,6      | (0)           | (5 802)         |
| <b>Прибуток до витрат з податку на прибуток</b>                                              |          | <b>69 393</b> | <b>13 594</b>   |
| Витрати на податок на прибуток                                                               | 13       | (32 258)      | (13 699)        |
| <b>Прибуток за рік</b>                                                                       |          | <b>37 135</b> | <b>(27 293)</b> |
| <b>ІНШИЙ СУКУПНИЙ ДОХІД</b>                                                                  |          | <b>231</b>    |                 |
| ІНШИЙ СУКУПНИЙ ДОХІД, ЩО БУДЕ РЕКЛАСИФІКОВАНИЙ В ПРИБУТОК / (ЗБИТОК)                         | 5        |               | (0)             |
| Уцінка цінних паперів, які обліковуються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід |          | (0)           | (0)             |
| <b>Усього сукупного доходу за рік</b>                                                        |          | <b>37 366</b> | <b>(27 293)</b> |
| Прибуток на акцію(гривень)                                                                   | 14       | 152,19        | (0)             |

Затверджено до випуску та підписано



Єфименко С.

Головний бухгалтер

## Звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал)

|                                                                                              | Статутний<br>капітал | Незарєєстровані<br>внески в<br>статутний<br>капітал | Нерозподілені<br>й прибуток | Резервний<br>капітал | Резерві<br>переоцінки | Усього  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|---------|
| Залишок на 31 грудня 2023 року                                                               | 122 000              | -                                                   | 12 046                      | 63 430               | (231)                 | 197 245 |
| Прибуток за рік                                                                              | -                    | -                                                   | (27 293)                    | -                    | -                     | 49 388  |
| Виплата власникам (дивіденди)                                                                | -                    | -                                                   | (12 044)                    | -                    | -                     | 13 599  |
| Залишок на 31 грудня 2024 року (перераховано)                                                | 122 000              | 0                                                   | (27 291)                    | 63 430               | (231)                 | 157 908 |
| Прибуток за рік 2025                                                                         | -                    | -                                                   | 37 366                      | -                    | -                     | 37 366  |
| Виплата власникам (дивіденди)                                                                | -                    | -                                                   | -                           | -                    | -                     | -       |
| Уцінка цінних паперів, які обліковуються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід | -                    | -                                                   | -                           | -                    | 231                   | 231     |
| Залишок на 31 грудня 2025                                                                    | 122 000              | 0                                                   | 10 075                      | 63 430               | (0)                   | 195 505 |

Затверджено до випуску та підписано

Непочаєва О.

Голова Товариства



Ефименко С.

Головний бухгалтер

Звіт про рух грошових коштів  
(прямий метод)

|                                                                | Примітки | 2025 рік        | 2024 рік        |
|----------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-----------------|
| <b>РУХ КОШТІВ У РЕЗУЛЬТАТІ ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>          |          |                 |                 |
| Находження від страхових премій                                |          | 380 832         | 343 030         |
| Компенсація від перестраховиків                                |          | 194             | 1 065           |
| Інші надходження                                               |          | 1 005           | 143             |
| Витрачання на оплату послуг, пов'язаних зі страхуванням        |          | (11 011)        | (11 129)        |
| Виплати на оплату зобов'язань за контрактами перестраховування |          | (340 840)       | (292 921)       |
| Витрачання на оплату товарів (робіт, послуг)                   |          | (16 208)        | (14 321)        |
| Витрачання на оплату праці                                     |          | (20 898)        | (17 365)        |
| Сплата відрахувань на соціальні заходи                         |          | (5 456)         | (3 627)         |
| Сплата зобов'язань з податків і зборів                         |          | (16 082)        | (32 475)        |
| Інші витрачання                                                |          | 0               | (2 380)         |
| <b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>            |          | <b>(28 464)</b> | <b>9 980</b>    |
| <b>РУХ КОШТІВ У РЕЗУЛЬТАТІ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>        |          |                 |                 |
| Находження від отриманих відсотків                             |          | 428             | 262             |
| <b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>          |          | <b>428</b>      | <b>262</b>      |
| <b>РУХ КОШТІВ У РЕЗУЛЬТАТІ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>           |          |                 |                 |
| Витрачання на сплату дивідендів                                |          | 0               | (11 261)        |
| <b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>             |          | <b>0</b>        | <b>(11 261)</b> |
| <b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>            |          | <b>(28 036)</b> | <b>20 979</b>   |
| Залишок коштів на початок року                                 | 6        | 262 976         | 258 277         |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів                  |          | 7 175           | 25 678          |
| <b>Залишок коштів на кінець 1 півріччя 2025 року</b>           | <b>6</b> | <b>242 115</b>  | <b>262 976</b>  |

Затверджено до випуску та підписано

Непоголов

Голова Правління



Ефименко С.

Головний бухгалтер

**Примітка 1** Інформація про товариство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «БУСІН» (далі –Товариство) було створене та зареєстроване 14 лютого 1993 року у формі акціонерного товариства відповідно до законодавства України.

Юридична адреса і фактичне місцезнаходження –Україна, 03110 м. Київ, вул. Преображенська, 23.

**Діяльність Товариства.** Товариство є підприємством, що становить суспільний інтерес.

Товариство здійснює професійну діяльність на ринку страхування, перестрахування відповідно до Розпорядження державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України № 338-ПС від 07 липня 2009 року (реєстраційний номер 1110079). Товариству видане свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серії СТ №107 від 07 липня 2009 року.

У відповідності до Статуту Товариство здійснює страхову діяльність у формі обов'язкового та добровільного страхування інших видів страхування, крім страхування життя, на підставі відповідних ліцензій, виданих Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, а саме: має 10 безстрокових ліцензій на різні види добровільного страхування та 4 ліцензії на різні види обов'язкового страхування.

Протягом 2025 року Товариство уклало 426 договорів страхування проти 410 за 2024 рік. В тому числі :

- з юридичними особами 288 договорів проти 261 у 2024 році;
- з фізичними особами 29 договорів проти 29 у 2024 році;
- з перестраховиками 109 договорів проти 120 у 2024 році.

Кількість працівників станом на 31 грудня 2025 року складає 22, на 31 грудня 2024 складала 21.

**Перестраховики Товариства.** Товариство уклало договори перестрахування з метою обмеження потенційного чистого збитку шляхом часткової передачі ризику перестраховику. Перестрахування ризиків здійснюється у відповідності до умов договорів перестрахування, а саме: передані ризики за договорами перестрахування, згідно із Законом України «Про страхування» від 07 березня 1996 року №85/96-ВР, не звільняють Товариство від його прямих зобов'язань перед страхувальниками. Укладання зазначених договорів було здійснено Товариством з урахуванням вимог до рейтингу фінансової надійності (стійкості) страховиків та перестраховиків-нерезидентів, встановлених органом нагляду у відповіді проміжки часу. Всі зазначені вище перестраховики мають актуальні рейтинги фінансової надійності(стійкості)за класифікацією міжнародного рейтингового агентства A.M. Best (США) не нижче «ВВВ+».

**Структура власності, кінцеві бенефіціарні власники та остаточні ключові власники.**

Станом на 31 грудня 2025 та 31 грудня 2024 року учасниками Товариства були:

| Учасник                         | 31.12.2025 року | 31.12.2024 року |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| Непочатова Лариса Михайлівна    | 25.001%         | 25.001%         |
| Овчинников Олексій Іванович     | 25.001%         | 25.001%         |
| Непочатов Олександр Євгенович   | 24.990%         | 24.990%         |
| Овчинников Денис Олексійович    | 12.495%         | 12.495%         |
| Овчинников Іван Олексійович     | 12.495%         | 12.495%         |
| Непочатов Євгеній Олександрович | 0.009%          | 0.009%          |
| Хачбабян Ніна Гургенівна        | 0.009%          | 0.009%          |
| <b>Всього</b>                   | <b>100.0%</b>   | <b>100.0%</b>   |

Керівництво Товариства в особі Непочатова Олександра Євгенійовича володіє акціями компанії в розмірі 24,990%

Кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) Товариства є громадяни України: Непочатова Лариса Михайлівна, Овчинников Олексій Іванович та Непочатов Олександр Євгенійович. В таблиці вище наведені їхні частки володіння у статутному капіталі Товариства.

Інформацію про структуру власності оприлюднено на сайті Товариства (<https://www.busin.com.ua/uk/emitenta-cinnikh-paperyiv-pdf/>), на офіційному сайті Національного банку України (<https://bank.gov.ua>), внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Дочірні компанії.** Товариство не має дочірніх компаній.

**Небанківська фінансова група.** Товариство не є учасником небанківської фінансової групи.

**Пруденційні показники.** Для страхових компаній України пруденційні показники встановлені Національною комісією, що здійснювала державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг та наразі контролюються Національним банком України.

**Звітність Товариства.** Відповідно до вимог чинного законодавства України Товариство складає і надає контролюючим органам наступні звіти, які підлягають розкриттю на сайті Товариства (окрім Звітності учасника ринку небанківських фінансових послуг):

- Фінансову звітність (далі – Фінансова звітність), складену у відповідності до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі – МСФЗ) разом з аудиторським звітом щодо цієї звітності на підставі вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- Річний звіт емітента, який складається Товариством у відповідності до вимог Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами» №608 від 06 червня 2023 року;
- Звітність учасника ринку небанківських фінансових послуг, яка має складатися Товариством на підставі вимог «Правил складання та подання звітності учасниками ринку небанківських фінансових послуг до Національного банку України», затверджених постановою Правління Національного банку України №123 від 25 листопада 2021 року.

Відповідність вимогам складання звітності. Відповідно до пункту 5 статті 12 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» підприємства, які зобов'язані складати фінансову звітність за МСФЗ, складають і подають фінансову звітність на основі таксономії фінансової звітності за МСФЗ в єдиному електронному форматі (XBRL). У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні Законом №2115-IX передбачено, що, зокрема, юридичні особи подають фінансові, аудиторські звіти та будь-які інші документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або в електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період неподання звітності чи обов'язку подати документи. Керівництво Товариства планує підготувати звіт XBRL та подати його у майбутньому.

**Загальні збори акціонерів.** Станом на 31.12.2025 року не відбувалися.

**Наглядова рада Товариства.** Склад Наглядової ради Товариства протягом 2025 року був наступним:

- Голова Наглядової ради – Непочатова Лариса Михайлівна;
- Член Наглядової ради – Овчинников Іван Олексійович;
- Член Наглядової ради – Овчинников Денис Олексійович.

Протягом 2025 року Наглядовою радою засідань не проводилось.

Станом на 31 грудня 2025 року у Товариства створена посада Корпоративного секретаря.

**Правління Товариства.** Правління діяло протягом 2025 року у складі:

- Голова Правління – Непочатов Олександр Євгенійович;
- Член Правління – виконавчий директор – Конюшенко Максим Володимирович;
- Член Правління – головний бухгалтер – Єфименко Сергій Анастолійович.

Протягом 2025 року засідання Правління Товариства не проводились у зв'язку з відсутністю потреби у прийнятті колективних рішень. При цьому члени Правління Товариства періодично проводили зустрічі для узгодження спільних дій в рамках управління Товариством для цілей вирішення поточних питань.

**Основні характеристики систем внутрішнього контролю і управління ризиками.**

На вимоги законодавства України у компанії впроваджено систему внутрішнього контролю та управління ризиками за трьома лініями захисту: Кожен з бізнес-підрозділів Компанії (перша лінія захисту) володіє та управляє ризиками, притаманними підрозділу, виходячи зі специфіки його діяльності, і відповідає за встановлення та здійснення контролю для пом'якшення суттєвих ризиків, а також за оцінювання ефективності такого внутрішнього контролю, і підтримання культури комплаєнсу.

Головний ризик-менеджер, Головний комплаєнс-менеджер (друга лінія захисту) встановлюють стандарти, згідно з якими бізнес-підрозділи повинні управляти ризиками та контролювати їх, виключаючи відповідність діючому законодавству, нормативним вимогам та політикам і стандартам етичної поведінки. Ці ключові особи Компанії ідентифікують, вимірюють, моніторять і контролюють ризики, та є незалежними від бізнес-підрозділів. Внутрішній аудитор компанії (третя лінія захисту) незалежно розглядає діяльність перших двох ліній захисту на основі ризик-орієнтованого плану аудиту.

Компанією розроблено, затверджено Наглядовою Радою нормативні документи з внутрішнього контролю, які узгоджуються із загальною стратегією розвитку та діяльності компанії. Зокрема, наступні нормативні документи з управління ризиками:

- Стратегія управління ризиками
  - Політика управління ризиками,
  - Декларація схильності до ризиків,
  - Процедура ескалації порушень ризик-апетитів та лімітів ризиків
  - Принципи управління окремими видами ризиків (операційні ризики, ризики ліквідності, ризики активів та зобов'язань, кредитні ризики, ризики інвестування, андеррайтингові ризики, ризики перестрахування, стратегічні та репутаційні ризики)
- Внутрішні нормативні документи компанії доведені до виконання відповідальними особами налагоджений контроль за її виконанням, передбачена можливість її перегляду та оновлення (актуалізація), з урахуванням змін у законодавстві України, для яких поширюється на компанію, а також з урахуванням інших внутрішніх чи зовнішніх подій та/або обставин.
- Ключові особи (Головний комплаєнс-менеджер, Головний ризик-менеджер, Внутрішній аудитор) регулярно складають квартальну та річну звітність по своїх напрямках діяльності. Звіти щодо ризиків, загальна оцінка ризиків та пов'язані з ними пропозиції та/або зауваження виносяться на розгляд Наглядової Ради, комітетам, Правлінню та іншим користувачам, які

приймають рішення, та враховуються при прийнятті управлінських рішень. Подається звітність про ризики не рідше, ніж од раз на квартал - для узагальнених звітів та не рідше, ніж один раз на рік - для детальних звітів, які включають результати оцін профілю ризиків, здійснення стрес-тестування, опис заходів, що використовуються для вимірювання (оцінки) ризиків, мети та інструментів, що використовуються для управління ризиками тощо. Здійснюється постійний моніторинг системи управління ризиками та звітування про їх виконання / невиконання.

#### Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Члени Наглядової ради емітента обираються та їх повноваження припиняються Загальними зборами. Будь-які винагороди або компенсації при звільненні не виплачуються, виконання обов'язків здійснюється на безоплатній основі.

Голова та члени Правління обираються та їх повноваження припиняються Загальними зборами, та погоджується регулятором – Національним Банком України. При звільненні виплачується заробітна плата пропорційна відпрацьованому часу до дня звільнення та грошова компенсація за всі невикористані дні відпустки.

Головний бухгалтер призначається та звільняється з посади Наглядовою радою за поданням Голови правління, та погоджується регулятором – Національним Банком України. При звільненні виплачується заробітна плата пропорційна відпрацьованому часу до дня звільнення та грошова компенсація за всі невикористані дні відпустки.

Внутрішній аудитор призначається та звільняється з посади Наглядовою радою та погоджується регулятором – Національним Банком України. При звільненні виплачується заробітна плата пропорційна відпрацьованому часу до дня звільнення та грошова компенсація за всі невикористані дні відпустки.

#### Примітка 2 Принципи облікової політики

Нижче наведені опис облікової політики Товариства по відношенню:

- до суттєвих операцій,
- до тих областей обліку, де МСФЗ надається право обирати облікові політики та встановлювати облікові оцінки.

Усі інші розкриття облікової політики не наводяться на підставі не суттєвості для розкриття у фінансовій звітності та повторювання положень МСФЗ.

#### Фінансові інструменти

**Визнання та припинення визнання фінансових інструментів.** Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку.

Товариство класифікує фінансові активи на основі обох таких чинників:

- моделі бізнесу суб'єкта господарювання для управління фінансовими активами;
- характеристик контрактних грошових потоків фінансового активу. Фінансовий актив оцінюється за амортизованою вартістю, якщо він придбається з метою одержання договірних грошових потоків і договірні умови фінансового активу генерують грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Товариство визнає такі категорії фінансових активів:

- фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю;
- фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю.

**Припинення визнання фінансових активів.** Фінансовий актив (або, коли застосовується частина фінансового активу або частина групи аналогічних фінансових активів) припиняє визнаватися, коли:

- активи погашені або права на отримання грошових потоків від активів інакше втратили свою чинність або
- Товариство передало права на отримання грошових потоків від фінансових активів або уклав угоду про передачу, і при цьому також передав в основному всі ризики та вигоди, пов'язані з володінням активами, або Товариство не передавало та не залишило в основному всі ризики та вигоди володіння, але припинив здійснювати контроль. Контроль вважається збереженням, якщо контрагент не має практичної можливості повністю продати актив непов'язаній стороні без внесення обмежень на перепродаж;
- відбулося списання активу за рахунок резерву або прощення боргу.

При припиненні визнання фінансового активу повністю різниця між:

- балансовою вартістю (оціненою на дату припинення визнання) та
- отриманою компенсацією (включаючи будь-який новий отриманий актив мінус будь-яке нове взятє зобов'язання) визнають у прибутку або збитку.

**Припинення визнання. Фінансові зобов'язання.** Фінансове зобов'язання припиняє визнаватися, коли воно виконане, анульоване або минає строк його дії. У випадку коли існуюче фінансове зобов'язання замінюється на інше від того самого кредитора на суттєво інших умовах, або в умови існуючого зобов'язання вносяться істотні коригування, то така заміна або коригування вважаються припиненням визнання первісного зобов'язання та визнанням нового зобов'язання, а різниця відповідної балансової вартості визнається у звіті про сукупний дохід, прибуток або збиток.

**Подальша оцінка фінансових активів, що оцінюються за амортизованою собівартістю.**

Після первісного визнання Товариство оцінює фінансові активи за амортизованою вартістю, застосовуючи метод ефективного відсотка. Застосовуючи аналіз дисконтованих грошових потоків, Товариство використовує ставку дисконту, котра відповідає ринковим процентним ставкам за відповідним фінансовим інструментом, який має в основному подібні умови і характеристики, включаючи кредитну якість інструмента, залишок строку, протягом якого ставка відсотка за контрактом є фіксованою, а також залишок строку до погашення основної суми та валюту, в якій здійснюватимуться платежі.

Товариство оцінює станом на кожну звітну дату резерв під збитки за фінансовим інструментом у розмірі, що дорівнює:

- 12-місячним очікуваним кредитним збитком у разі, якщо кредитний ризик на звітну дату не зазнав значного зростання з моменту первісного визнання;
- очікуваним кредитним збитком за весь строк дії фінансового інструменту, якщо кредитний ризик за таким фінансовим інструментом значно зріс із моменту первісного визнання.

У випадку фінансових активів кредитним збитком є теперішня вартість різниці між договірними грошовими потоками, належними до сплати на користь Товариства за договором; і грошовими потоками, які Товариство очікує одержати на свою користь. Станом на кожну звітну дату Товариство оцінює, чи зазнав кредитний ризик за фінансовим інструментом значного зростання з моменту первісного визнання.

Для виконання такої оцінки Товариство порівнює ризик настання дефолту (невиконання зобов'язань) за фінансовим інструментом станом на звітну дату з ризиком настання дефолту за фінансовим інструментом станом на дату первісного визнання, і враховує при цьому обґрунтовано необхідну та підтверджену інформацію, що є доступною без надмірних витрат або зусиль, і вказує на значне зростання кредитного ризику з моменту первісного визнання.

Товариство відносно банківських депозитів має наступну модель розрахунку збитку від знецінення фінансового активу:

- Товариство здійснює аналіз кредитної якості банківських депозитів;
- з урахуванням визнаного класу ризику для банків, в яких відкрито депозитні рахунки, Товариство розраховує компоненти кредитних збитків (PD - ймовірність дефолту боржника/контрагента, LGD - втрати в разі дефолту) з урахування рекомендацій Положення про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями (Постанова Національного банку України 30.06.2016 № 351).

**Грошові кошти та їх еквіваленти.** Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках. Еквіваленти грошових коштів – це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Фінансовий інструмент визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення протягом не більше ніж три місяці з дати придбання.

**Фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю з переоцінкою через інший сукупний дохід**

Товариство прийняло безвідличне рішення подавати в іншому сукупному доході подальші зміни справедливої вартості інвестицій в інструменти капіталу. До таких інструментів належать акції інших суб'єктів господарювання, придбані Товариством. Резерв під збитки за такими фінансовими активами визнається в іншому сукупному доході й не зменшує балансової вартості фінансового активу.

**Згортання фінансових активів та зобов'язань.** Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно.

**Основні засоби та нематеріальні активи**

**Визнання та оцінка основних засобів.** Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 20 000 грн.

Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю, з урахуванням витрат на доведення до стану експлуатації. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

**Амортизація основних засобів.** Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом з використанням таких щорічних норм:

- будівлі -5%;
- машини та обладнання -20-50%;
- транспортні засоби -20%;
- меблі -25%;
- інші -20%.

Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

**Нематеріальні активи.** Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу з використанням щорічної норми відповідно. Нематеріальні активи, які виникають у результаті договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав.

**Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів.** На кожну звітну дату Товариство оцінює, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Товариство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, якщо і тільки якщо сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення негайно визнається в прибутках чи збитках. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу в попередніх періодах, Товариство сторнує, якщо і тільки якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу на систематичній основі протягом строку корисного використання.

**Податок на прибуток.** Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних на дату фінансової звітності.

**Страхова діяльність.**

**Сегментарна інформація**

Товариство здійснює діяльність в єдиному операційному сегменті – страхування та в географічному сегменті, визначеному договорами страхування, в тому числі в Україні та в країнах Європейського союзу.

Товариство застосовує МСФЗ 17 «Страхові контракти» до договорів, які укладає зі страхувальниками – юридичними та фізичними особами.

**Страховий контракт** – це контракт, за яким одна сторона (емітент) приймає значний страховий ризик від іншої сторони (держателя страхового полісу), погоджуючись виплатити держателю страхового полісу компенсацію в разі певної події в майбутньому, настання якої пов'язане з невизначеністю, — страховою подією, що справляє на держателя страхового полісу несприятливий вплив.

Товариство визначило обсяг контрактів страхування, до яких вона застосовуватиме МСФЗ 17, а саме:

- випущені страхові контракти
- утримувані контракти перестрахування.

На дату переходу, Товариство оцінювало весь страховий портфель як страхові контракти, оскільки не має жодних контрактів, які б не відповідали вимогам МСФЗ 17.

За результатами аналізу портфелю страхових контрактів Товариства, був зроблений висновок, що Товариство не має продуктів страхування з вбудованими компонентами, які можуть бути відокремлені від контракту страхування.

**Одиниці обліку.** Одиницею обліку для Товариства є група страхових контрактів. Групою страхових контрактів для Товариства є набір страхових контрактів, сформований шляхом поділу портфеля страхових контрактів Товариства.

Товариство використовує три рівні групування страхових контрактів:

- перший рівень групування реалізується через виокремлення портфелів страхових контрактів. Товариство групує між собою контракти, які є схожими за ризиками та підходами до управління ними;
- другий рівень групування реалізується за критерієм обтяжливості. В межах кожної групи, виокремленої на першому рівні, Товариство здійснює розподіл за такими підгрупами:
  - прибуткові контракти (немає значної ймовірності стати обтяжливими);
  - обтяжливі контракти (висока ймовірність стати обтяжливими);
  - інші контракти;
- третій рівень групування передбачає виділення когорт за датою випуску. Товариство орієнтується на рік випуску контрактів враховуючи той історичний факт, що всі страхові контракти випускає з терміном покриття до 12 місяців (виключення – страхування цивільної відповідальності громадян України, що мають у власності чи іншому законному володінні зброю, які можуть бути виділені в окрему когорту, якщо обсяг таких контрактів перевищить 1% від всіх страхових премій за рік).

Товариство визначає страховий контракт як обтяжливий на дату первісного визнання, якщо він відповідає визначенню обтяжливого – контракт, за яким грошові потоки виконання, виділені під контракт, будь-які раніше визнані аквізиційні грошові потоки придбання й будь-які грошові потоки від контракту на дату первісного визнання в цілому являють собою чисте вибуття грошових коштів (очікується від'ємний грошовий потік від контракту). Факти та обставини, що можуть свідчити про потенційну обтяжливість контрактів Товариства:

- високий рівень збитковості (історична інформація);
- навмисна цінова стратегія, що призводить до збитків;
- зміни у розподілі витрат;
- суттєві зміни в економічному середовищі;
- суттєві зміни у законодавчому полі.

Товариство використовує інформацію, що доступна з внутрішніх систем про минулий та поточний досвід обтяжливості:

- інформація про заявлені збитки;
- інформація про ціноутворення;
- статистичні дані про історію страхувальника.

**Первісна оцінка страхових контрактів.** Товариство прийняло рішення спростити оцінку групи страхових контрактів шляхом використання підходу на основі розподілу премій, оскільки:

- обґрунтовано очікується, що спрощення забезпечить оцінку зобов'язання на залишок покриття для групи, яка не відрізнятиметься суттєво від оцінки, яку було б одержано в разі застосування загального методу;
- період покриття у кожного контракту агрегованих груп становить один рік або менше. Виключенням є послуга «Страхування цивільної відповідальності громадян України, що мають у власності чи іншому законному володінні зброю», однак частка таких контрактів є несуттєвою, а також відсутній досвід їх збитковості та мінливості грошових потоків виконання.

Товариство визнає групу випущених ним страхових контрактів, починаючи з більш ранньої з таких дат:

- початку періоду покриття за групою контрактів;
- дати, коли перший платіж з боку держателя страхового полісу в групі належить до сплати.

Період покриття передбачає часовий проміжок, протягом якого Товариство надає послуги страхового контракту і який включає в себе послуги страхового контракту, що пов'язані з усіма преміями в межах страхового контракту.

У разі групи обтяжливих контрактів визнання відбувається із тієї дати, коли група стає обтяжливою.

Якщо платіж передує початку періоду покриття, то виникає контрактне зобов'язання по принципу отриманих авансів, яке не амортизується до початку періоду покриття.

При первісному визнанні балансова вартість зобов'язання (зобов'язання на залишок покриття) дорівнює преміям, одержаним при первісному визнанні.

**Подальша оцінка випущених страхових контрактів.** Балансова вартість групи випущених страхових контрактів Товариства станом на кінець кожного звітного періоду є сумою двох складових:

- зобов'язання на залишок покриття;
- зобов'язання за страховими вимогами, що містять грошові потоки виконання, що пов'язані з наданими в минулому послугами, віднесені до групи на відповідну дату.

Після первісної оцінки вартість зобов'язання на залишок покриття:

- збільшується на суму премій, одержаних протягом періоду;
- зменшується на суму, визнану як дохід від страхування за послугами, наданими в такому періоді.

У більшості випадків при первісному визнанні Товариство очікує, що час між наданням кожної з частин послуг і терміном сплати відповідної премії не перевищуватиме одного року, тому немає підстав для коригування балансової вартості зобов'язання на залишок покриття так, щоб вона відображала часову вартість грошей.

Зобов'язання за страховими вимогами включають наступні компоненти:

- заявлені, але не виплачені збитки, що включають несплачені страхові відшкодування за відомими вимогами страховальників;
- збитки, які виникли, але не заявлені, які формуються із застосуванням актуарних методів.

На кінець кожного звітного періоду Товариство оцінює адекватність визнаних страхових зобов'язань стосовно заявлених, але не виплачених збитків та збитків, які виникли, але не заявлені, використовуючи для цього поточні оцінки майбутніх грошових потоків за страховими контрактами.

Для перевірки достатності страхових зобов'язань за вимогами порівнюється їхня величина з прогнозом майбутніх виплат за збитками, включаючи витрати на врегулювання збитків. Розрахунок здійснюється на рівні видів страхування.

У випадку коригування зобов'язання за страховими вимогами на нефінансовий ризик в результаті актуарної оцінки таке коригування відображається у складі витрат на страхові послуги за випущеними страховими контрактами.

У випадку коригування зобов'язання за страховими вимогами на вплив дисконтування в результаті актуарної оцінки таке коригування відображається у складі фінансових доходів/витрат.

**Перестрахування** Товариство може виступати держателем страхового полісу в операціях перестрахування.

В операціях, де Компанія виступає держателем страхового полісу (вихідне перестрахування), договори перестрахування для Компанії є активом, а при укладенні відповідного контракту Компанія визнає чистий видаток або чистий прибуток.

Товариство здійснює розподіл портфелів утримуваних контрактів перестрахування з застосуванням підходів як і для випущених страхових контрактів. На другому рівні агрегування використовується ознака чистої прибутковості при первісному визнанні, а не ознака обтяжливості.

Балансова вартість групи утримуваних контрактів перестрахування Товариства станом на кінець кожного звітного періоду є сумою двох складових:

- активу на залишок покриття;
- активу за страховими вимогами.

Після первісної оцінки вартість активу на залишок покриття:

- збільшується на суму премій, сплачених протягом періоду;
- зменшується на суму, визнану як витрати на перестрахування.

У більшості випадків при первісному визнанні Товариство очікує, що час між наданням кожної з частин послуг і терміном сплати відповідної премії не перевищуватиме одного року, тому немає підстав для коригування балансової вартості активу на залишок покриття так, щоб вона відображала часову вартість грошей. Для обліку утримуваних контрактів перестрахування Товариство також використовує підхід на основі розподілу премії. Витрати за перестрахуванням визнаються з плином часу на прямолінійній основі.

Актив на залишок покриття на звітну дату включає:

- вхідний актив на залишок покриття;
- премії, сплачені Товариством протягом періоду;
- визнання перестрахових витрат (вираховується);
- припинені контракти (вираховується).

Нарахування суми, яка підлягає сплаті перестраховиками, здійснюється в момент нарахування Товариством страхового відшкодування, за яким перестраховик має зобов'язання перед Товариством на підставі відповідних договорів.

**Модифікація страхових контрактів.** За умови домовленості між Товариством та другою стороною первісні умови страхового контракту можуть бути змінені. У такому разі Товариство:

- припиняє визнання старого контракту та визнає новий, якщо дотримано хоча б одну з умов:
  - при первісному визнанні наявність модифікованих умов поставила би під сумнів відповідність сфері застосування МСФЗ 17;
  - при первісному визнанні наявність модифікованих умов спричинила б відокремлення компонентів від основного договору;
  - при первісному визнанні наявність модифікованих умов призвела б до інших значень меж контракту;

- при первісному визнанні наявність модифікованих умов вплинула б на обрання іншої групи страхових контрактів;
- при модифікації змінилась відповідність визначенню контракту з прямою участю;
- модифікація унеможливила подальше застосування методу розподілу премій;
- в інших випадках – продовжує визнання первісного страхового контракту, але з відображенням змін у грошових потоках виконання.

**Дебіторська та кредиторська заборгованість за страховою діяльністю.** Суми дебіторської та кредиторської заборгованості утримувачів полісів, з метою представлення в фінансовій звітності не розкриваються окремо, а подаються у складі випущених страхових контрактів, що є зобов'язаннями.

Товариство може здійснювати взаємозалік дебіторської заборгованості за страховими преміями та кредиторської заборгованості за зобов'язаннями з перестраховування. Передумовою такого взаємозаліку є переуступка права вимоги кредиторської заборгованості Товариства за договором. Зобов'язання Товариства з перестраховування переходить на дебітора Товариства в погоджених обсягах і на умовах, що існували на момент переходу цих прав. Дебітор Товариства погашає заборгованість Товариства з перестраховування, натомість Товариство враховує цю суму у формі зменшення дебіторської заборгованості щодо цього дебітора.

**Виплати працівникам.** Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутності як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпусток.

**Доходи та витрати.** Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

**Дохід** – це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників. Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань. Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу.

**Витрати** – це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам. Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів. Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан. Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

**Операції з іноземною валютою.** Операції в іноземній валюті обліковуються в гривнях за офіційним курсом Національного банку України на дату проведення операцій. Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховуються в гривню за відповідними курсами Національного банку України на дату балансу. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату операції, немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату визначення справедливої вартості. Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визнаються в прибутку або збитку в тому періоді, у якому вони виникають.

Товариство використовувало офіційні курси валют на дату фінансової звітності:

|                      | 31.12 2025 | 31.12 2024 |
|----------------------|------------|------------|
| Гривня / 1 долар США | 42.3878    | 42.0390    |
| Гривня / 1 євро      | 49.8565    | 43.9266    |

**Нові та переглянуті стандарти МСФЗ та виправлення помилок минулих періодів**

Переглянуті зміни до МСБО

Розкриття очікуваного впливу першого застосування нових Стандартів бухгалтерського обліку МСФЗ або тлумачень, ефективна дата яких не настала станом на 31.12.2025:

| Новий стандарт / поправки (таксономія 2025)                                                                                                                           | Опис характеру зміни в обліковій політиці, яка має відбутися найближчим часом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Дата, з якої вимагається застосування нового МСФЗ   | Дата, на яку суб'єкт господарювання планує вперше застосувати новий МСФЗ | Аналіз впливу на фінансову звітність, що очікується в результаті першого застосування                            | Опис того факту, що вплив першого застосування не є відомим або його не можна обґрунтовано оцінити | Вплив першого застосування не є відомим або його не можна обґрунтовано оцінити (так/ні) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Поправки до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» та МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації» — «Договори, що посилаються на залежну від природи електроенергію» | Уточнюється застосування вимог щодо «власного використання» для договорів, що посилаються на залежну від природи електроенергію; коригуються вимоги до визначення об'єкта хеджування у хеджуванні грошових потоків для таких договорів; додаються нові розкриття про вплив таких договорів на фінансові результати та грошові потоки.                                                                                                                                        | 01.01.2026                                          | 01.01.2026                                                               | Суттєвого впливу не очікується (зміни не вплинуть на визнання/оцінку/подання показників у фінансовій звітності). | За результатами попередньої оцінки вплив не очікується.                                            | Ні                                                                                      |
| Поправки до МСФЗ 9 та МСФЗ 7 — «Поправки до класифікації та оцінювання фінансових інструментів»                                                                       | Оновлюються підходи/облікові політики щодо: припинення визнання фінансових зобов'язань (у т.ч. за електронними платежами — за виконання критеріїв); оцінки договірних грошових потоків фінансових активів із характеристиками, прив'язаними до нефінансових показників; уточнення ознак обмеженого регресу та інструментів, пов'язаних договором; запроваджуються додаткові розкриття (умовні характеристики, інструменти капіталу, відображені через інший сукупний дохід). | 01.01.2026                                          | 01.01.2026                                                               | Суттєвого впливу не очікується.                                                                                  | За результатами попередньої оцінки вплив не очікується.                                            | Ні                                                                                      |
| Поправки до МСФЗ 9 та МСФЗ 7 — «...застосовуючи лише поправки до розділу з настановами із застосування щодо класифікації фінансових активів»                          | Це перехідна опція дострокового застосування: дозволяється застосувати лише поправки щодо класифікації фінансових активів і пов'язаних розкриттів раніше, ніж увесь пакет поправок. Оскільки дострокове застосування не здійснюється, окремо ця опція не застосовується.                                                                                                                                                                                                     | Не застосовується (опція, а не обов'язков з вимога) | Не застосовується (дострокове застосування не обрано)                    | Вплив відсутній, оскільки окреме часткове застосування не здійснюватиметься.                                     | Не застосовується.                                                                                 | Ні                                                                                      |

| Новий стандарт / поправки (таксономія 2025)                                             | Опис характеру зміни в обліковій політиці, яка має відбутися найближчим часом                                                                                                                                                                                                                  | Дата, з якої вимагається застосування нового МСФЗ | Дата, на яку суб'єкт господарювання планує вперше застосувати новий МСФЗ | Аналіз впливу на фінансову звітність, що очікується в результаті першого застосування                                         | Опис того факту, що вплив першого застосування не є відомим або його не можна обґрунтовано оцінити                         | Вплив першого застосування не є відомим або його не можна обґрунтовано оцінити (так/ні) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Річні вдосконалення Стандартів бухгалтерського обліку МСФЗ — Том 11                     | Пакет вузькоспрямованих поправок (уточнення/спрощення/виправлення) до МСФЗ 1, МСФЗ 7 (включно з настановами), МСФЗ 9, МСФЗ 10, МСБО 7.                                                                                                                                                         | 01.01.2026                                        | 01.01.2026                                                               | Загалом вплив не очікується, крім потенційного впливу поправок до МСФЗ 10 (див. окремий рядок нижче), який наразі оцінюється. | Щодо складової МСФЗ 10: потенційний вплив можливий, але кількісно не може бути обґрунтовано оцінений станом на 31.12.2025. | Так                                                                                     |
| Том 11 — поправки до МСФЗ 1 «Перше застосування Стандартів бухгалтерського обліку МСФЗ» | Уточнення щодо обліку хеджування при першому застосуванні стандартів; для суб'єкта, що не є першим застосовувачем, зміни не впливають на поточну облікову політику.                                                                                                                            | 01.01.2026                                        | 01.01.2026                                                               | Вплив не очікується (суб'єкт не є першим застосовувачем).                                                                     | Не застосовується.                                                                                                         | Ні                                                                                      |
| Том 11 — поправки до МСФЗ 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації»               | Уточнення формулювань і внутрішньої узгодженості розкриттів: (а) прибутку/збитку від припинення визнання, (б) оновлення прикладу щодо відстроченої різниці між справедливою вартістю та ціною операції, (в) уточнення вступу до настанов та спрощення окремих пояснень щодо кредитного ризику. | 01.01.2026                                        | 01.01.2026                                                               | Вплив не очікується (уточнювальні/редакційні зміни до розкриттів).                                                            | Не застосовується.                                                                                                         | Ні                                                                                      |
| Том 11 — поправки до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» — «ціна операції»                   | Уточнюється формулювання в частині первісного визнання дебіторської заборгованості: коригується посилання на підхід визначення суми за правилами МСФЗ 15, щоб усунути неузгодженість термінології «ціна операції».                                                                             | 01.01.2026                                        | 01.01.2026                                                               | Вплив не очікується (уточнення формулювання без зміни економічної суті обліку).                                               | Не застосовується.                                                                                                         | Ні                                                                                      |
| Том 11 — поправки до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» — «орендні зобов'язання»            | Уточнюється, що коли орендне зобов'язання визнано погашеним/припиненим, застосовується вимога щодо визнання прибутку/збитку у прибутку або збитку.                                                                                                                                             | 01.01.2026                                        | 01.01.2026                                                               | Вплив не очікується (уточнення посилань/порядку застосування).                                                                | Не застосовується.                                                                                                         | Ні                                                                                      |

| Новий стандарт / поправки (таксономія 2025)                                       | Опис характеру зміни в обліковій політиці, яка має відбутися найближчим часом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Дата, з якої вимагається застосування нового МСФЗ | Дата, на яку суб'єкт господарювання планує вперше застосувати новий МСФЗ | Аналіз впливу на фінансову звітність, що очікується в результаті першого застосування                                                                                                                                          | Опис того факту, що вплив першого застосування не є відомим або його не можна обґрунтовано оцінити                                                                                                                 | Вплив першого застосування не є відомим або його не можна обґрунтовано оцінити (так/ні) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Том 11 — поправки до МСФЗ 10 «Консолідована фінансова звітність»                  | Уточнюються вимоги щодо визначення «де-факто агента»; посилюється акцент на професійному судженні та усувається надмірно категоричне формулювання, яке могло створювати внутрішню суперечність.                                                                                                                                                                                                                                                      | 01.01.2026                                        | 01.01.2026                                                               | Потенційний вплив можливий (зокрема, на судження щодо наявності контролю та периметру консолідації в окремих структурах), але станом на 31.12.2025 вплив не може бути обґрунтовано оцінений.                                   | Оцінювання триває; кількісна оцінка впливу першого застосування не є доступною / обґрунтовано оцінюваною станом на 31.12.2025.                                                                                     | Так                                                                                     |
| Том 11 — поправки до МСБО 7 «Звіт про рух грошових коштів» — «метод собівартості» | Заміна терміна «метод собівартості» на «за собівартістю» (узгодження термінології зі Стандартами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 01.01.2026                                        | 01.01.2026                                                               | Вплив не очікується (термінологічне уточнення).                                                                                                                                                                                | Не застосовується.                                                                                                                                                                                                 | Ні                                                                                      |
| МСФЗ 19 «Дочірні компанії без публічної підзвітності: розкриття інформації»       | Стандарт передбачає скорочені розкриття для прийнятих дочірніх компаній за збереження вимог інших стандартів щодо визнання/оцінки/подання. Однак суб'єкт господарювання не має права застосовувати МСФЗ 19, тому стандарт не застосовуватиметься.                                                                                                                                                                                                    | 01.01.2027                                        | Не застосовуватиметься                                                   | Вплив на фінансову звітність не очікується, оскільки стандарт не застосовуватиметься.                                                                                                                                          | Не застосовується (стандарт не застосовується суб'єктом господарювання).                                                                                                                                           | Ні                                                                                      |
| МСФЗ 18 «Подання і розкриття інформації у фінансовій звітності»                   | Оновлюються політики подання та розкриття щодо структури звітів про фінансові результати, включно з новими вимогами до категоризації доходів і витрат, обов'язкових проміжних підсумків та підходів до агрегації/дезагрегації; запроваджуються вимоги до розкриття визначених управлінським персоналом показників результатів діяльності та посилюються принципи узгодження приміток із формами звітності. Дострокове застосування не здійснювалося. | 01.01.2027                                        | 01.01.2027                                                               | Очікується, що стандарт матиме вплив переважно на подання та розкриття, а не на визнання та оцінку; на дату затвердження фінансової звітності кількісна оцінка впливу на окремі статті фінансової звітності ще опрацьовується. | Оцінювання впливу триває; станом на 31.12.2025 вплив першого застосування не можна обґрунтовано оцінити кількісно, оскільки завершується аналіз перекласифікацій, змін у структурі підсумків та складу розкриттів. | Так                                                                                     |

| Новий стандарт / поправки (таксономія 2025)                                                           | Опис характеру зміни в обліковій політиці, яка має відбутися найближчим часом                                                                                                                                                                                                | Дата, з якої вимагається застосування нового МСФЗ | Дата, на яку суб'єкт господарювання планує вперше застосувати новий МСФЗ | Аналіз впливу на фінансову звітність, що очікується в результаті першого застосування                                                                                                          | Опис того факту, що вплив першого застосування не є відомим або його не можна обґрунтовано оцінити | Вплив першого застосування не є відомим або його не можна обґрунтовано оцінити (так/ні) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Поправки до МСБО 21 «Вплив змін валютних курсів» — «Переклад на гіперінфляційну валюту представлення» | Облікова політика щодо перекладу у валюту представлення уточнюється на випадок, коли валюта представлення є валютою гіперінфляційної економіки, а функціональна валюта — ні (включно з відповідними процедурами перекладу та розкриттями). Дострокове застосування відсутнє. | 01.01.2027                                        | 01.01.2027                                                               | Вплив не очікується, оскільки суб'єкт господарювання не подає фінансову звітність у валюті гіперінфляційної економіки (і не має структури, для якої ці процедури перекладу були б релевантні). | Не застосовується: очікуваний вплив відсутній через відсутність релевантних фактів/обставин.       | Ні                                                                                      |

При підготовці фінансової звітності за звітний період застосовуються всі стандарти та правки, чинні в звітному періоді. Стандарти, які прийняті, але ще не набули чинності, за рішенням керівництва Товариства — не застосовуються достроково. Вплив застосування цих стандартів на фінансову звітність за майбутні періоди в даний час оцінюються керівництвом. Товариство не очікує, що вплив таких змін на фінансову звітність буде суттєвим.

#### Суттєві облікові судження та оцінки.

При підготовці фінансової звітності Товариство здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються обґрунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Товариства інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнитися від цих розрахунків. Області, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.

#### 1. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ

Операції, що не регламентовані МСФЗ відсутні.

#### 2. Судження щодо справедливої вартості активів Товариства

Справедлива вартість інвестицій, що активно обертаються на організованих фінансових ринках, розраховується на основі поточної ринкової вартості на момент закриття торгів на звітну дату. В інших випадках оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням вимог МСФЗ 13 «Оцінка справедливої вартості».

#### 3. Судження щодо очікуваних термінів утримання фінансових інструментів

Керівництво Товариства застосовує професійне судження щодо термінів утримання фінансових інструментів, що входять до складу фінансових активів. Професійне судження за цим питанням ґрунтується на оцінці ризиків фінансового інструменту, його прибутковості й динаміці та інших факторах.

#### 4. Судження щодо виявлення ознак знецінення активів

На кожну звітну дату Товариство проводить аналіз дебіторської заборгованості, іншої дебіторської заборгованості та інших фінансових активів на предмет наявності ознак їх знецінення. Збиток від знецінення визнається виходячи з власного

професійного судження керівництва за наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення передбачуваних майбутніх грошових потоків за даним активом у результаті однієї або кількох подій, що відбулися після визнання фінансового активу.

#### 5. Судження щодо перерахунку фінансової звітності в умовах гіперінфляції

Товариство відповідно до МСБО 29 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції» проаналізувало динаміку показників економічного стану в країні та також інші критерії та дійшло висновку, що економіка України на етапі виходу зі стану глибоких інфляційних процесів, та відповідно МСБО 29 економічний стан в країні не відповідає ситуації, що характеризується гіперінфляцією. Враховуючи це, управлінським персоналом Товариства прийнято рішення не проводити перерахунок фінансової звітності за 2025 р.

#### 6. Використання ставок дисконтування

Для дисконтування довгострокової дебіторської та кредиторської заборгованості, на які не нараховуються відсотки, а бо у випадку застосування неринкових відсотків застосовується ставка дисконтування, яка дорівнює середньоринковій ставці депозитів за даними НБУ на дату укладання договору.

З метою виконання вимог МСФЗ 16 щодо оцінки договорів оренди та в разі відсутності ставки безпосередньо в договорі оренди, розмір такої ставки відповідає обліковій ставці НБУ на дату початку оренди.

#### 7. Судження щодо оренди

Товариство орендує нежитлове приміщення під господарські потреби за короткостроковим договором оренди. Відповідно до МСФЗ (IFRS) 16 «Оренда», до короткострокових договорів Товариство застосовує спрощення практичного характеру і не визнає в себе на балансі актив у формі права користування.

#### 8. Джерела невизначеності оцінок

Деякі суми, включені до фінансової звітності, а також пов'язані з ними розкриття інформації вимагають від управлінського персоналу Товариства здійснення припущень відносно сум або умов, які не можуть бути точно відомі на дату підготовки звітності.

Управлінський персонал Товариства проводить оцінки на постійній основі, виходячи з результатів і досвіду минулих періодів, консультацій фахівців, тенденцій та інших методів, які керівництво вважає прийнятними за певних обставин, а також виходячи з прогнозів щодо того, як вони можуть змінитися в майбутньому. Однак невизначеність цих припущень і оціночних значень може призвести до результатів, які можуть вимагати суттєвих коригувань вартості активу або зобов'язання, стосовно яких здійснюються такі припущення та оцінки, в майбутньому.

#### Основні невизначеності:

- амортизація основних засобів та нематеріальних активів ґрунтується на здійснених управлінським персоналом оцінках майбутніх строків корисного використання цих активів. Оцінки можуть змінюватися під впливом технологічного розвитку, конкуренції, зміни ринкових умов та інших чинників, котрі важко передбачити. Подібні зміни можуть призвести до змін очікуваних строків корисного використання та амортизаційних відрахувань;
- Товариство оцінює вірогідність впливу податкових різниць на витрати, пов'язані з податком на прибуток. Визнання відстрочених податкових активів здійснено на суму розрахованого резерву очікуваних кредитних збитків та знаходиться в залежності від погашення (або не погашення) торгової дебіторської та іншої заборгованості на основі аналізу окремих договорів. Відповідно з чим буде проводитись перегляд оціночного показника резерву та відповідні різниці будуть впливати на розрахунок податкових зобов'язань з податку на прибуток.
- Товариство оцінює вірогідність погашення торгової дебіторської та іншої заборгованості на основі аналізу окремих договорів. Фактори, які беруться до уваги, включають аналіз за термінами погашення дебіторської заборгованості у порівнянні із платінною історією та кредитними умовами, наданими клієнтам, та доступну ринкову інформацію щодо здатності контрагента здійснити оплату. У випадку, якщо фактичні суми повернень виявляться меншими за оцінки керівництва, Товариство змушене буде відобразити додаткові витрати на покриття збитків від зменшення корисності;
- Товариство є суб'єктом судових спорів і претензій за договорами на переказ коштів з фізичними та юридичними особами, стосовно результату яких існує значний ступінь невизначеності. Товариство проводить оцінку можливої суми збитку за цими подіями, але непередбачувані події можуть призвести до збільшення або зменшення попередньо оціненої суми, або вимагати нарахування суми, нарахування якої не вважалось ймовірним.

Відносно інших ознак невизначеності Товариство не має практичної можливості точно та надійно оцінити кількісний вплив зазначених подій на фінансовий стан і фінансові результати діяльності в 2025 році. Товариство і надалі буде уважно спостерігати за фінансовими наслідками.

Крім суджень, які передбачають облікові оцінки, керівництво Товариства також використовує професійні судження при застосуванні облікової політики. Професійні судження, які чинять найбільш суттєвий вплив на суми, що відображаються у фінансовій звітності, та оцінки, результатом яких можуть бути значні коригування балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року, включають:

**Безперервність діяльності.** Станом на дату затвердження цієї фінансової звітності повномасштабна агресія російської федерації проти України, яка розпочалась 24 лютого 2022 року та воєнний стан в Україні тривають. Спираючись на прогнози розрахунки діяльності Товариства, управлінський персонал дійшов висновку, що існують достатні підстави для підготовки цієї звітності на основі принципу безперервної діяльності. Разом з тим, проаналізувавши існуючі внутрішні, економічні та військові чинники, та враховуючи їх можливий вплив, керівництво Товариства дійшло висновку, що існує суттєва невизначеність, яка може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, як наслідок може бути ускладненням або неможливістю реалізувати свої активи та погасити зобов'язання за звичайного перебігу господарської діяльності.

**Податкове законодавство** Товариство ретроспективно застосувало вимоги МСФЗ 17 «Страхові контракти» із визнанням страхових зобов'язань. Перехід Товариства на новий МСФЗ не спричиняє виникнення різниці для коригування фінансового результату до оподаткування.

**Примітка 3 Основні засоби та нематеріальні активи**

|                                                  | Будівлі      | Транспортні засоби | Інші основні засоби | Нематеріальні активи | Усього        |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| <b>Балансова вартість на 31 грудня 2023 року</b> | <b>8 477</b> | <b>360</b>         | <b>427</b>          | <b>-</b>             | <b>9 264</b>  |
| первісна вартість                                | 10 334       | 5 409              | 1 577               | 179                  | 17 499        |
| знос                                             | (1 858)      | (5 049)            | (1 149)             | (179)                | (8 235)       |
| Надходження                                      | -            | -                  | 412                 | -                    | 412           |
| Вибуття                                          | -            | -                  | -                   | -                    | -             |
| Амортизація                                      | (516)        | (360)              | (563)               | -                    | (1 439)       |
| <b>Балансова вартість на 31 грудня 2024 року</b> | <b>7 960</b> | <b>0</b>           | <b>277</b>          | <b>-</b>             | <b>8 237</b>  |
| первісна вартість                                | 10 334       | 5 409              | 1 989               | 179                  | 17 911        |
| знос                                             | (2 374)      | (5 409)            | (1 712)             | (179)                | (9 674)       |
| Надходження                                      | -            | 4 223              | 291                 | -                    | 4 514         |
| Вибуття первісна вартість                        | -            | (2 524)            | -                   | -                    | (2 524)       |
| Вибуття накопиченого зносу                       | -            | 2 524              | -                   | -                    | 2 524         |
| Амортизація                                      | (517)        | (422)              | (136)               | -                    | (1 449)       |
| <b>Балансова вартість на 31 грудня 2025 року</b> | <b>7 443</b> | <b>3 801</b>       | <b>432</b>          | <b>-</b>             | <b>11 676</b> |
| первісна вартість                                | 10 334       | 7 108              | 2 280               | 179                  | 19 901        |
| знос                                             | (2 891)      | (3 307)            | (1 848)             | (179)                | (8 225)       |

**Примітка 4 Інші активи та зобов'язання**

|                                                                         | 2025 рік      | 2024 рік     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Дебіторська заборгованість з придбання активів та передплата за послуги | 73            | 220          |
| Прострочена дебіторська заборгованість                                  | 3 618         | 0            |
| Інша дебіторська заборгованість                                         | 111           | 5020         |
| Банківські метали                                                       | 8 239         | 4 526        |
| Запаси матеріальних цінностей                                           | 185           | 229          |
| Дебіторська заборгованість перестраховальника за відшкодуванням         | 241           | -            |
| <b>Балансова вартість інших активів</b>                                 | <b>12 467</b> | <b>9 995</b> |
| Прострочена кредиторська заборгованість за страховими контрагентами     | 409           | 0            |
| Прострочена кредиторська заборгованість за перестраховими контрагентами | 0             | (0)          |
| <b>Балансова вартість інших зобов'язань</b>                             | <b>409</b>    | <b>(0)</b>   |

## Примітка 5 Фінансові активи

|                                                                          | 2025 рік     | 2024 рік     |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>За амортизованою балансовою вартістю</b>                              | <b>9 734</b> | <b>9 006</b> |
| Депозити у банках                                                        | 8 478        | 8 407        |
| Поворотна безпроцентна позика співробітників                             | 1 336        | 1 174        |
| Резерв під зменшення корисності                                          | (80)         | (575)        |
| <b>За справедливою вартістю з переоцінкою через інший сукупний дохід</b> | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
| Вкладення в акції підприємств                                            | -            | -            |
| Переоцінка                                                               | -            | -            |
| <b>Усього балансова вартість інших фінансових активів</b>                | <b>9 734</b> | <b>9 006</b> |

Станом на 31 грудня 2025 року та 31 грудня 2024 року Товариство передало у заставу банківський депозит відповідно терміном до повного виконання зобов'язань по договору про співробітництво щодо організації та провадження страхування у сфері використання ядерної енергії.

Грошові кошти (на поточних рахунках (депозити)) у сумі 200 тис. дол. США за тристороннім договором, що є фінансовим забезпеченням за Договором про співробітництво між об'єднанням "Ядерний страховий пул" та Товариством (страховиком), склали:

|                                           |              |              |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| Банк розміщення                           | 31.12.2025р. | 31.12.2024р. |
| Депозитний (USD) в АТ КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК | 8 478        | 8 407        |

Грошові кошти за тристороннім договором (депозит), кошти договору умовного зберігання (ескроу) та залишки на поточному рахунку є фінансовим забезпеченням за Договором про співробітництво між об'єднанням "Ядерний страховий пул".

Загальними зборами членів Об'єднання «Ядерний страховий пул» (протокол № 126 від 01.03.2023 року) було призначено Уповноважену компанію ПрАТ СК "Перша" укладати договори, приймати платежі страхової та перестраховальної премії з подальшим розподілом таких платежів відповідно до вимог внутрішніх нормативних документів Об'єднання «Ядерний страховий пул», здійснювати виплати страхового відшкодування згідно з виставленими вимогами на виплату, отриманих від ядерних страхових пулів-нерезидентів та/або їх уповноважених компаній (лідерів), здійснювати оплату перестраховальних платежів іноземним пулам-перестраховикам та/або їх уповноваженим компаніям (лідерам) та виконувати інші дії від імені учасників цього Об'єднання згідно з договорами доручення, укладеними між членами Об'єднання та Уповноваженою Компанією.

Аналіз зміни резерву під зменшення корисності фінансових активів

|                                       | Поворотна безпроцентна позика<br>співробітників | Депозити у банках | Усього     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|------------|
| <b>Залишок на 01 січня 2024 року</b>  | <b>2</b>                                        | <b>455</b>        | <b>457</b> |
| Доформування                          | 68                                              | 50                | 118        |
| <b>Залишок на 31 грудня 2024 року</b> | <b>70</b>                                       | <b>505</b>        | <b>575</b> |
| Доформування                          | 10                                              | -505              | -495       |
| <b>Залишок на 31 грудня 2025 року</b> | <b>80</b>                                       | <b>0</b>          | <b>80</b>  |

## Примітка 6 Грошові кошти та їх еквіваленти

|                                          | 2025 рік       | 2024 рік       |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
| Поточні рахунки у банках                 | 106 474        | 107 571        |
| Депозити у банках                        | 135 839        | 155 545        |
| Резерв під зменшення корисності          | (0)            | (9 333)        |
| <b>Балансова (амортизована) вартість</b> | <b>242 313</b> | <b>253 783</b> |

Далі наведені грошові кошти та їх еквіваленти для цілей складання Звіту про рух грошових коштів

|                                                                                               | 2025 рік       | 2024 рік       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Грошові кошти та їх еквіваленти                                                               | 242 313        | 253 783        |
| Зменшення на суму нарахованих доходів та дисконтів                                            | (198)          | (140)          |
| Збільшення на суму резервів під зменшення корисності                                          | 0              | 9 333          |
| <b>Усього грошових коштів та їх еквівалентів для формування Звіту про рух грошових коштів</b> | <b>242 115</b> | <b>262 976</b> |

У 2024 році обсяг негрошових операцій, що пов'язані із взаємозаліком заборгованостей становив 6 827 тисяч гривень.

За 2025 рік обсяг негрошових операцій, що пов'язані із взаємозаліком заборгованостей становив 6 076 тисяч гривень.

Аналіз зміни резерву під зменшення корисності грошових коштів та їх еквівалентів

|                                | Усього  |
|--------------------------------|---------|
| Залишок на 01 січня 2024 року  | 3 649   |
| Доформування                   | 5 684   |
| Залишок на 31 грудня 2024 року | 9 333   |
| Доформування                   | (9 333) |
| Залишок на 31 грудня 2025 року | 0       |

## Примітка 7 Утримувані контракти перестрахування

Балансова вартість зобов'язань за договорами перестрахування станом на 31 грудня 2025 року

| Лінії бізнесу                                                                                                                                 | Зобов'язання на залишок покриття |                                                           | Зобов'язання за вимогами | Усього зобов'язань (активів) за договорами перестрахування |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | Контрантні грошові потоки        | Кредиторська заборгованість за перестраховими контрактами |                          |                                                            |
| Страхування авіасуден та багажу                                                                                                               | 55 793                           | (64 216)                                                  | 14 427                   | 6 004                                                      |
| Страхування відповідальності авіаперевізника                                                                                                  | 38 603                           | (44 038)                                                  |                          | (5 435)                                                    |
| Відповідальність (крім страхування відповідальності оператора ядерної установки та крім страхування відповідальності суб'єкта митного режиму) | 1 981                            | (879)                                                     | 1 696                    | 2 798                                                      |
| Майно, крім страхування сільськогосподарської продукції                                                                                       | 36                               | (1)                                                       | -                        | 35                                                         |
| Страхування відповідальності оператора ядерної установки                                                                                      | 0                                | (0)                                                       | -                        | 0                                                          |
| КАСКО автомобіля                                                                                                                              | 49                               | (36)                                                      | 1                        | 14                                                         |
| Здоров'я (крім медичного страхування)                                                                                                         | 74                               | (147)                                                     | -                        | (73)                                                       |
| Усього за договорами страхування                                                                                                              | 96 536                           | (109 317)                                                 | 16 124                   | (3 343)                                                    |

Балансова вартість зобов'язань за договорами перестрахування станом на 31 грудня 2024 року

| Лінії бізнесу                                                                                                                                 | Зобов'язання на залишок покриття |                                                           | Зобов'язання за вимогами | Усього зобов'язань (активів) за договорами перестрахування |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | Контрантні грошові потоки        | Кредиторська заборгованість за перестраховими контрактами |                          |                                                            |
| Страхування авіасуден та пов'язаної відповідальності                                                                                          | 48 427                           | (54 352)                                                  | 24 796                   | 18 871                                                     |
| Страхування вантажів та багажу                                                                                                                | 61 953                           | (73 035)                                                  | -                        | (11 082)                                                   |
| Відповідальність (крім страхування відповідальності оператора ядерної установки та крім страхування відповідальності суб'єкта митного режиму) | 2 021                            | (1 183)                                                   | -                        | 838                                                        |
| Майно, крім страхування сільськогосподарської продукції                                                                                       | 34                               | -                                                         | -                        | 34                                                         |
| Страхування відповідальності оператора ядерної установки                                                                                      | 0                                | -                                                         | -                        | 0                                                          |
| КАСКО                                                                                                                                         | 90                               | (87)                                                      | -                        | 3                                                          |
| Здоров'я (крім медичного страхування)                                                                                                         | 46                               | (83)                                                      | 1 302                    | 1 265                                                      |
| Усього за договорами страхування                                                                                                              | 112 571                          | (128 740)                                                 | 26 098                   | 9 929                                                      |

## Зміни зобов'язань на залишок покриття за утримуваними контрактами перестрахування

|                                                                             | 2025 рік  | 2024 рік  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Зобов'язання за утримуваними контрактами перестрахування на початок періоду | 112 571   | 92 426    |
| Витрати на перестрахування                                                  | (310 464) | (296 154) |
| Розподіл сплачених перестрахових премій                                     | (260 044) | (251 690) |
| Модифікація контрактів перестрахування                                      | (50 420)  | (44 464)  |
| Зміна зобов'язань на залишок покриття в наслідок змін умов контрактів       | 50 420    | 44 464    |
| Грошові потоки за контрактами перестрахування                               | 344 849   | 271 835   |
| Премії сплачені                                                             | 338 773   | 265 008   |
| Взаємозалік                                                                 | 6 076     | 6 827     |
| Зобов'язання за утримуваними контрактами перестрахування на кінець періоду  | 96 536    | 112 571   |

## Зміни зобов'язань за страховими вимогами за утримуваними контрактами перестрахування

|                                                                  | 2025 рік      | 2024 рік      |
|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Зобов'язання за страховими контрактами на початок періоду</b> | <b>26 098</b> | <b>12 300</b> |
| Доходи від перестрахування                                       | (435)         | (21 502)      |
| Відшкодування понесених збитків                                  | (435)         | (21 502)      |
| Коригування активів за понесеними збитками                       | (9 974)       | 13 798        |
| Грошові потоки за контрактами перестрахування                    | 194           | 21 067        |
| Отримане страхове відшкодування                                  | 194           | 21 067        |
| Заборгованість перестраховика                                    | 241           | 435           |
| <b>Зобов'язання за страховими контрактами на кінець періоду</b>  | <b>16 124</b> | <b>26 098</b> |

## Примітка 8 Випущені страхові контракти

Балансова вартість зобов'язань за договорами страхування станом на 31 грудня 2025 року

| Лінії бізнесу                                                                                                                                 | Зобов'язання на залишок покриття |                                                      | Зобов'язання за вимогами | Усього зобов'язань за договорами страхування |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | Контрактні грошові потоки        | Дебіторська заборгованість за страховими контрактами |                          |                                              |
| Страхування авіасуден та багажу                                                                                                               | (102 990)                        | 102 163                                              | (24 445)                 | (25 272)                                     |
| Страхування відповідальності авіаперевізника                                                                                                  | (100 782)                        | 96 385                                               | (20 167)                 | (24 564)                                     |
| Відповідальність (крім страхування відповідальності оператора ядерної установки та крім страхування відповідальності суб'єкта митного режиму) | (2 591)                          | 1 041                                                | (1 792)                  | (3 342)                                      |
| Майно, крім страхування сільськогосподарської продукції                                                                                       | (86)                             | 2                                                    | (2 452)                  | (2 536)                                      |
| КАСКО                                                                                                                                         | (151)                            | 107                                                  | (58)                     | (102)                                        |
| Здоров'я (крім медичного страхування)                                                                                                         | (1 337)                          | 1 035                                                | (608)                    | (910)                                        |
| Страхування відповідальності оператора ядерної установки                                                                                      | (7)                              | 0                                                    | (3 052)                  | (3 059)                                      |
| <b>Усього за договорами страхування</b>                                                                                                       | <b>(207 944)</b>                 | <b>200 733</b>                                       | <b>(52 574)</b>          | <b>(59 785)</b>                              |

Балансова вартість зобов'язань за договорами страхування станом на 31 грудня 2024 року

| Лінії бізнесу                                                                                                                                 | Зобов'язання на залишок покриття |                                                      | Зобов'язання за вимогами | Усього зобов'язань за договорами страхування |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | Контрактні грошові потоки        | Дебіторська заборгованість за страховими контрактами |                          |                                              |
| Страхування авіасуден та пов'язаної відповідальності                                                                                          | (128 500)                        | 119 969                                              | (46 324)                 | (54 855)                                     |
| Страхування вантажів та багажу                                                                                                                | (118 990)                        | 112 149                                              | (18 430)                 | (25 271)                                     |
| Відповідальність (крім страхування відповідальності оператора ядерної установки та крім страхування відповідальності суб'єкта митного режиму) | (3 349)                          | 1 333                                                | (1 648)                  | (3 664)                                      |
| Майно, крім страхування сільськогосподарської продукції                                                                                       | (74)                             | -                                                    | (2 095)                  | (2 169)                                      |
| Здоров'я (крім медичного страхування)                                                                                                         | (1 815)                          | 894                                                  | (1 756)                  | (2 677)                                      |
| КАСКО                                                                                                                                         | (251)                            | 176                                                  | (77)                     | (152)                                        |
| Страхування відповідальності оператора ядерної установки                                                                                      | (1)                              | -                                                    | (2 933)                  | (2 934)                                      |
| <b>Усього за договорами страхування</b>                                                                                                       | <b>(252 980)</b>                 | <b>234 521</b>                                       | <b>(73 263)</b>          | <b>(91 722)</b>                              |

## Зміни зобов'язань на залишок покриття за випущеними страховими контрактами

|                                                                             | 2025 рік         | 2024 рік         |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Зобов'язання за випущеними страховими контрактами на початок періоду</b> | <b>(252 980)</b> | <b>(185 035)</b> |
| Страховий дохід                                                             | 437 686          | 336 479          |
| амортизація страхових премій за контрактами, що існували на початок періоду | 251 467          | 181 154          |
| амортизація страхових премій за новими контрактами                          | 149 754          | 155 325          |
| модифікація страхових контрактів                                            | 36 465           | (61 394)         |
| Зміна зобов'язань на залишок покриття внаслідок змін умов контрактів        | 5 668            | 61 394           |
| Грошові потоки за страховими контрактами                                    | (386 982)        | 343 030          |
| Премії, за випущеними страховими контрактами поточного періоду              | (1 160 855)      | (170 993)        |
| <b>Зобов'язання за випущеними страховими контрактами на кінець періоду</b>  | <b>(207 944)</b> | <b>(252 980)</b> |

## Зміни зобов'язань за страховими вимогами за випущеними страховими контрактами

|                                                                  | 2025 рік        | 2024 рік        |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Зобов'язання за страховими контрактами на початок періоду</b> | <b>(73 263)</b> | <b>(38 554)</b> |
| Страхові витрати                                                 | (217)           | (32 304)        |
| Страхові виплати                                                 | (217)           | (32 304)        |
| Регрес                                                           | -               | -               |
| Коригування зобов'язань за понесеними збитками                   | 20 689          | (34 709)        |
| Грошові потоки за страховими контрактами                         | 217             | 32 304          |
| Страхові виплати                                                 | 217             | 32 304          |
| Регрес                                                           | -               | -               |
| <b>Зобов'язання за страховими контрактами на кінець періоду</b>  | <b>(52 574)</b> | <b>(73 263)</b> |

## Примітка 9 Капітал

|                                | Кількість акцій | Статутний капітал |
|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| Залишок на 31 грудня 2023 року | 244 000         | 73 200            |
| Залишок на 31 грудня 2024 року | 244 000         | 122 000           |
| Залишок на 31 грудня 2025 року | 244 000         | 122 000           |

**Статутний капітал.** Станом на 31 грудня 2025 року статутний капітал Товариства згідно установчих документів складає 122 000 тисяч гривень та розподілений на 244 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 500,00 гривень кожна. Акції мають бездокументарну форму існування. Статутний капітал сплачено повністю. Акції Товариства є безстроковими. Кожною простою іменною акцією її власнику – акціонеру надається однакова сукупність прав. Товариство не випускало привілейованих акцій. Обмежень щодо володіння акціями на кінець звітного періоду немає. Порядок випуску акцій та зменшення статутного капіталу передбачений виключно його Статутом.

**Рішення про збільшення розміру статутного капіталу.** 31 березня 2023 року акціонери схвалили рішення про підвищення статутного фонду до 122 000 тисяч гривень шляхом підвищення номінальної вартості акцій. Номінальна вартість кожної акції станом на 31.03.2024 року становить 500,00 гривень. Форма існування акцій – бездокументарна. Свідчення про реєстрацію випуску акцій №59/1/2024 від 18.12.2024 року.

**Резервний капітал.** Товариство має право формувати резервний капітал у розмірі не менше ніж 15 відсотків статутного капіталу. На звітну дату резервний капітал сформований у сумі 63 430 тисяч гривень.

**Дивіденди.** Дивіденди не виплачувались.

## Примітка 10 Доходи та витрати за випущеними страховими контрактами

|                                                                 | 2025 рік       | 2024 рік         |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Страховий дохід</b>                                          |                |                  |
| Страхові премії, визнані у прибутку за надані послуги           | 401 221        | 336 479          |
| Модифікація контрактів                                          | 36 465         | 61 394           |
| <b>Усього страховий дохід</b>                                   | <b>437 686</b> | <b>397 873</b>   |
| <b>Витрати на страхові послуги</b>                              |                |                  |
| Коригування зобов'язань за понесеними збитками РП               | -              | (67 945)         |
| Виплати страховому персоналу                                    | (12 076)       | (11 674)         |
| Аквізиторські витрати                                           | (3 542)        | (3 827)          |
| Коригування зобов'язань за понесеними збитками (резерв збитків) | -              | 34 709           |
| Інші витрати, пов'язані із страховими контрактами               | (265)          | (1 152)          |
| Вимоги сплачені                                                 | (217)          | (32 304)         |
| Регреси отримані                                                | -              | -                |
| Витрати на регулювання страхових випадків                       | (601)          | (0)              |
| <b>Усього витрати на страхові послуги</b>                       | <b>16 701</b>  | <b>(151 611)</b> |
| <b>Чистий дохід за випущеними страховими контрактами</b>        | <b>420 985</b> | <b>246 262</b>   |

## Примітка 11 Чисті витрати на утримування перестрахування

|                                                                        | 2025 рік  | 2024 рік  |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Витрати від розподілу премій, сплачених перестраховикам, в тому числі: | (310 464) | (296 154) |

|                                                        |                  |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Розподіл сплачених перестрахових премій                | (260 044)        | (251 690)        |
| Модифікації контрактів                                 | (50 420)         | (44 464)         |
| Витрат на винагороди перестрахових брокерів            | (6 850)          | (6 970)          |
| Витрати на укладання контрактів перестрахування        | (1 077)          | (827)            |
| Дохід отриманий від перестраховиків                    | 0                | 21 502           |
| Коригування активів за понесеними збитками РН          | (3 388)          | 20 145           |
| Коригування активів за понесеними збитками за вимогами | (9 974)          | 13 798           |
| <b>Чисті витрати на утримуване перестрахування</b>     | <b>(331 753)</b> | <b>(248 506)</b> |

**Примітка 12 Інші витрати та доходи, не віднесені на страхові контракти**

|                                                             | 2025 рік        | 2024 рік        |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Виплатами персоналу, не пов'язані зі страховими контрактами | (18 377)        | (16 008)        |
| Страхування майна та працівників                            | (4 130)         | (3 318)         |
| Витрати на професійні послуги                               | (3 825)         | (3 317)         |
| Амортизаційні витрати                                       | (1 050)         | (1 135)         |
| Утримання основних засобів                                  | (951)           | (202)           |
| Витрати на відрядження                                      | (302)           | (474)           |
| Членські внески                                             | (596)           | (774)           |
| Банківські послуги                                          | (389)           | (706)           |
| Зв'язок                                                     | (162)           | (116)           |
| Оренда приміщення                                           | (137)           | (154)           |
| Витрати на маркетинг та рекламу                             | (42)            | (59)            |
| Представницькі витрати                                      | (26)            | (15)            |
| Інші витрати                                                | (2168)          | (2 420)         |
| Інші витрати звичайної діяльності                           | 0               | (2)             |
| <b>Інші доходи</b>                                          | <b>1 005</b>    | <b>143</b>      |
| <b>Усього інших витрат</b>                                  | <b>(31 150)</b> | <b>(28 700)</b> |

**Примітка 13 Витрати на податок на прибуток**

## Витрати на сплату податку на прибуток

|                                    | 2025 рік      | 2024 рік      |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Поточний податок на прибуток       | 18 658        | 13 699        |
| <b>Витрати податку на прибуток</b> | <b>32 469</b> | <b>13 699</b> |

## Основні компоненти витрат з податку на прибуток за звітний період:

|                                                                                                                              | 2025 рік      | 2024 рік      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Прибуток до оподаткування за ставкою 18%                                                                                     | 125 599       | 0             |
| Теоретичні податкові відрахування за відповідною ставкою оподаткування 18%                                                   | 22 609        | 0             |
| Сума виплат доходів нерезидентам (перестрахова премія та відшкодування), Перестраховик без рейтинга «А». (оподаткування 12%) | 0             | 21 949        |
| Податок на дохід нерезидентам за ставкою 12%                                                                                 | 0             | 2 634         |
| Страхові відшкодування (оподаткування 4%)                                                                                    | 0             | 5 025         |
| Податок на дохід нерезидентам за ставкою 4%                                                                                  | 0             | 201           |
| Дохід за договорами страхування і співстрахування який оподатковується за ставкою 3%                                         | 328 700       | 362 145       |
| Податок на дохід за договорами страхування за ставкою 3%                                                                     | 9 861         | 10 864        |
| <b>Витрати з податку на прибуток</b>                                                                                         | <b>32 469</b> | <b>13 699</b> |

Страхова компанія є платником податку на прибуток за ставкою 3 % від усіх премій по страхуванню. Крім того, фінансовий результат до оподаткування обкладається податком на прибуток за ставкою 18 %.

У відношенні розрахунку та відображення відстроченого податку /зобов'язання СК «Бусін» керується чинним Податковим кодексом України. Об'єкт оподаткування визначається шляхом коригування (збільшення або зменшення) фінансового результату до оподаткування (прибутку або збитку), визначеного у фінансовій звітності Товариства відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності, на різниці, які виникають відповідно до положень розділу III Податкового Кодексу. Відповідно із МСФЗ 12 відстрочені податкові активи/зобов'язання визнаються, тільки якщо існує ймовірність сторнування/сплати тимчасових різниць в осяжному майбутньому і буде отриманий оподатковуваний прибуток, у відношенні якого можна застосувати цю тимчасову різницю. Оскільки у Товариства відсутня впевненість щодо отримання іншої суми прибутку, ніж розрахована, в осяжному майбутньому, тому відстрочені активи/зобов'язання не визнаються.

Узгодження витрат з податку на прибуток та облікового прибутку за періоди, які закінчилися за 2025 рік та за 2024 рік:

**Примітка 14 Прибуток на одну просту акцію**

|                                                    | 2025 рік | 2024 рік |
|----------------------------------------------------|----------|----------|
| Прибуток/збиток за рік                             | 37 135   | (27 293) |
| Середньорічна кількість простих акцій в обігу(шт.) | 244 000  | 244 000  |
| Прибуток на одну просту акцію(гривень)             | 152,19   | 0        |

**Примітка 15 Характер та рівень ризиків, що пов'язані страховою діяльністю та фінансовими інструментами**

Основна стратегічна мета управління ризиками - це забезпечення захисту Товариства від несприятливого впливу факторів зовнішнього середовища, так і оптимізація внутрішнього середовища. Управління ризиками є забезпечення безпечної діяльності страхової організації. Одним із внутрішніх заходів управління ризиками, який застосовує Товариство є створення страхових та резервних фондів. Також одним із методів диверсифікації ризиків, пов'язаних із договорами страхування є покриття резервів, сформованих у валютах активами, що відповідають цим валютам. Одним із зовнішніх заходів управління ризиками (таким, що здійснюється із залученням інших спеціалізованих суб'єктів страхового ринку чи ділових партнерів Страховика), який застосовує Товариство є перестраховування. Завдяки перестраховуванню досягається диверсифікація ризиків, що сприяє збалансованості портфеля Страховика, і Перестраховика.

На виконання вимог Закону «Про страхування» Товариство перестраховує ризики по укладеним та діючим договорам страхування з перестраховиками, рейтинг фінансової надійності (стійкості) відповідає вимогам законодавства.

Неврегульованих збитків на кінець звітного періоду не зареєстровано. На звітну дату Товариство не має страхових контрактів, придбаних в результаті об'єднання бізнесу або передачі портфеля. У ході нормальної діяльності Товариство передає ризики в перестраховування. Політика Товариства передбачає перестраховування всіх значних ризиків. Сума ліміту залежить від виду страхового продукту. Договори, які Товариство укладає з перестраховиками, згідно з якими вона має право на відшкодування збитків по одному або більше договорів, виданих Товариством та відповідають вимогам класифікації страхових договорів, класифікуються як договори перестраховування.

Товариство здійснює управління всіма суттєвими видами страхового ризику, серед яких станом на 31 грудня 2025 є наступні.

**Андеррайтингові ризики (Технічні ризики страховика) – ризики, пов'язані із укладанням договорів страхування:**

- ризик премій і резервів - ризик, викликаний коливаннями частоти, середніх розмірів та розподілу збитків при настанні страхових випадків.
- катастрофічний ризик - ризик, викликаний неточністю прогнозів настання надзвичайних подій та оцінок їх наслідків.

**Управління ризиками, що виникають у зв'язку із управлінням активами та зобов'язаннями.** Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких ризиків віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Сфери ризику за 2025

|                                                             | Вартість під ризиком | Резерв під зменшення корисності | Балансова вартість |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------|
| <b>Активи</b>                                               |                      |                                 |                    |
| Утримувані контракти перестраховування, що є активами       | 3 359                | -                               | 3 359              |
| Фінансові активи                                            | 9 814                | (80)                            | 9 734              |
| Грошові кошти та їх еквіваленти                             | 242 313              | (0)                             | 242 313            |
| <b>Усього</b>                                               | <b>255 486</b>       | <b>(80)</b>                     | <b>255 406</b>     |
| <b>Зобов'язання</b>                                         |                      |                                 |                    |
| Випущені страхові контракти, що є зобов'язаннями            | 59 887               | -                               | 59 887             |
| Утримувані контракти перестраховування, що є зобов'язаннями | -                    | -                               | -                  |
| <b>Усього</b>                                               | <b>59 887</b>        | <b>-</b>                        | <b>59 887</b>      |

Сфери ризику за 2024 рік

|                                                       | Вартість під ризиком | Резерв під зменшення корисності | Балансова вартість |
|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------|
| <b>Активи</b>                                         |                      |                                 |                    |
| Утримувані контракти перестраховування, що є активами | 9 929                | -                               | 9 929              |
| Фінансові активи                                      | 9 581                | (575)                           | 9 006              |
| Грошові кошти та їх еквіваленти                       | 263 116              | (9 333)                         | 253 783            |
| <b>Усього</b>                                         | <b>282 626</b>       | <b>(9 908)</b>                  | <b>272 718</b>     |
| <b>Зобов'язання</b>                                   |                      |                                 |                    |
| Випущені страхові контракти, що є зобов'язаннями      | 91 722               | -                               | 91 722             |

|                                                           |               |          |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|----------|---------------|
| Утримувані контракти перестрахування, що є зобов'язаннями | -             | -        | -             |
| <b>Усього</b>                                             | <b>91 722</b> | <b>-</b> | <b>91 722</b> |

**Кредитний ризик** – ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, та дебіторська заборгованість.

Активи, які є простроченими або такими, корисність яких зменшилась

|                                     | 2025 рік       | 2024 рік       |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Непрострочені та незнецінені активи | 255 486        | 282 626        |
| <b>Усього активів під ризиком</b>   | <b>255 486</b> | <b>282 626</b> |

Активи під ризиком в розрізі внутрішніх кредитних рейтингів

| Активи                                                 | 2025 рік       | 2024 рік       |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Поточні рахунки в банках з інвестиційним рейтингом     | 106 474        | 107 571        |
| Банківські депозити в банках з інвестиційним рейтингом | 144 317        | 163 952        |
| Інші активи без рейтингу                               | 4 695          | 11 103         |
| <b>Всього</b>                                          | <b>255 486</b> | <b>282 626</b> |

**Ризик ліквідності.** Ризик ліквідності – ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Розкриття аналізу активів, утримуваних для управління ризиком ліквідності, за строками погашення

|                                                                 | 2025 рік       | 2024 рік       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Усього активи,</b>                                           | <b>255 486</b> | <b>282 626</b> |
| <b>в тому числі</b>                                             |                |                |
| <b>Грошові кошти та їх еквіваленти та інші фінансові активи</b> |                |                |
| <b>Не більше одного року</b>                                    |                |                |
| <i>Не більше трьох місяців</i>                                  |                |                |
| Не більше одного місяця                                         | 106 474        | 107 571        |
| Більше одного місяця та не більше трьох місяців                 | 139 198        | 165 474        |
| <i>Більше трьох місяців та не більше одного року</i>            | 9 814          | 9 581          |

Аналіз зобов'язань під ризиком за строками погашення

| 2025 рік                                                         | До 1 місяця        | Від 1 місяця до 3 місяців        | Від 3 місяців до 1 року        | Всього        |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Випущені страхові контракти, що є зобов'язаннями                 | 47 734             | 629                              | 11 524                         | 59 887        |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до зобов'язань | -                  | -                                | -                              | -             |
| <b>Всього</b>                                                    | <b>47 734</b>      | <b>629</b>                       | <b>11 524</b>                  | <b>59 887</b> |
| <b>2024 рік</b>                                                  | <b>До 1 місяця</b> | <b>Від 1 місяця до 3 місяців</b> | <b>Від 3 місяців до 1 року</b> | <b>Всього</b> |
| Випущені страхові контракти, що є зобов'язаннями                 | 900                | 39 725                           | 51 097                         | 91 722        |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до зобов'язань | -                  | -                                | -                              | -             |
| <b>Всього</b>                                                    | <b>900</b>         | <b>39 725</b>                    | <b>51 097</b>                  | <b>91 722</b> |

**Ринковий ризик** – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструменту коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: валютний ризик та процентний ризик.

**Процентний ризик** – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструменту коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливую вартість чистих активів.

Чиста процентна позиція

|                                                        | Під ризиком %  | Безпроцентні    | Усього         |
|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| Активи під ризиком                                     | 248 274        | 17 536          | 265 810        |
| Зобов'язання під ризиком                               | -              | (95 012)        | (95 012)       |
| <b>Процентна позиція станом на 31 грудня 2024 року</b> | <b>248 274</b> | <b>(77 476)</b> | <b>170 798</b> |
| Активи під ризиком                                     | 252 127        | 3 359           | 255 486        |
| Зобов'язання під ризиком                               | -              | (59 887)        | (59 887)       |
| <b>Процентна позиція станом на 31 грудня 2025 року</b> | <b>252 127</b> | <b>(56 528)</b> | <b>195 599</b> |

Чутливість до процентного ризику

|                                                | 2025 рік |         | 2024 рік |         |
|------------------------------------------------|----------|---------|----------|---------|
|                                                | 1%       | (1%)    | 1%       | (1%)    |
| Чистий вплив на прибуток або збиток та капітал | 2 521    | (2 521) | 2 727    | (2 727) |

Моніторинг процентних ставок

| Активи                                  | 2025 рік    | 2024 рік    |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|
| Поточні рахунки                         |             |             |
| Гривня                                  | 0 – 3.5%    | 0 – 3.5%    |
| Долари США                              | 0.01%       | 0.01%       |
| Депозити зі строками виплат до 100 днів |             |             |
| Долари США                              | 0.1% - 0.4% | 0.1% - 0.4% |

**Валютний ризик.** У Товариства виникає валютний ризик у зв'язку з операціями з іноземними контрагентами. Валютою, що викликає цей ризик, є переважно долар США. Законодавство України обмежує можливості Товариства хеджувати валютний ризик, тому Товариство не хеджує свій валютний ризик. Однак управлінський персонал враховує валютний ризик при виборі валюти розрахунків з перестраховиками та постачальниками товарів і послуг.

З метою зниження даного ризику Товариство укладає договори перестраховування в валютах відповідальності за договорами страхування та здійснює постійний контроль за відповідністю валютних активів та зобов'язань.

Аналіз валютного ризику

|                                                      | Гривні          | Долари США     | Євро          | Усього         |
|------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------|----------------|
| Активи під ризиком                                   | 26 008          | 189 349        | 40 129        | 255 486        |
| Зобов'язання під ризиком                             | (52 893)        | (5 581)        | (1413)        | (59 887)       |
| <b>Валютна позиція станом на 31 грудня 2025 року</b> | <b>(26 885)</b> | <b>183 768</b> | <b>38 716</b> | <b>195 599</b> |
| Активи під ризиком                                   | 15 490          | 202 631        | 64 505        | 282 626        |
| Зобов'язання під ризиком                             | (46 435)        | (44 492)       | (795)         | (91 722)       |
| <b>Валютна позиція станом на 31 грудня 2024 року</b> | <b>(30 945)</b> | <b>157 999</b> | <b>63 710</b> | <b>190 764</b> |

Зміна фінансового результату та власного капіталу в результаті можливих змін обмінних курсів, що встановлені на звітну дату, за умови, що всі інші змінні характеристики залишаються фінсованими

|            | 2025 рік |          | 2024 рік |          |
|------------|----------|----------|----------|----------|
|            | 15%      | (15%)    | 15%      | (15%)    |
| Долари США | 27 565   | (27 565) | 23 720   | (23 720) |
| Євро       | 5 807    | (5 807)  | 9 556    | (9 556)  |

## Примітка 16 Вимоги до капіталу

Політика Товариства щодо управління капіталом у рамках своєї діяльності спрямована на підтримку достатнього рівня капіталу, передбаченого вимогами Закону України «Про страхування» та всіма регуляторними вимогами Національного банку України. Товариство здійснює управління капіталом з метою досягнення наступних цілей:

- зберегти спроможність Товариства продовжувати свою діяльність так, щоб воно і надалі забезпечувало дохід для учасників Товариства та виплати іншим зацікавленим сторонам;
- забезпечити належний прибуток учасникам товариства завдяки встановленню цін на послуги Товариства, що відповідають рівню ризику.

Керівництво Товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні йому складові ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик.

Основним джерелом капіталу, яким користується Товариство, є статутний капітал. Вимоги щодо капіталу, як правило, регулярно прогножуються і оцінюються до прогнозів щодо наявного капіталу і очікуваної внутрішньої ставки доходності, включаючи аналіз ризиків і аналіз чутливості.

Станом на 31.12.2025 Компанією дотримано пруденційних вимог та нормативів, встановлених Національним банком України, а саме:

Дотримано вимог до мінімального капіталу та капіталу платоспроможності страховика;

Дотримано вимог до покриття технічних резервів страховика;

Дотримано вимог щодо формування (збільшення) статутного капіталу страховика.

#### Примітка 17 Справедлива вартість

Аналіз активів і зобов'язань за справедливою вартістю, яка розкривається, за рівнями її оцінки за 2025 рік.

|                                                                  | Справедлива вартість за різними моделями оцінки |           |            | Усього справедлива вартість | Усього балансова вартість |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------|---------------------------|
|                                                                  | Рівень I                                        | Рівень II | Рівень III |                             |                           |
| <b>Активи, які оцінюються за справедливою вартістю</b>           |                                                 |           |            |                             |                           |
| Вкладення в акції підприємств                                    | -                                               | -         | -          | -                           | -                         |
| <b>Активи, справедлива вартість яких розкривається</b>           |                                                 |           |            |                             |                           |
| Основні засоби та нематеріальні активи                           | -                                               | -         | 11 676     | 11 676                      | 11 676                    |
| Утримувані контракти перестрахування, що є активами              | -                                               | -         | 3 359      | 3 359                       | 3 359                     |
| Інвестиції, облік яких ведеться за методом участі в капіталі     | -                                               | -         | -          | -                           | -                         |
| Інші активи                                                      | -                                               | 12 467    | -          | 12 467                      | 12 467                    |
| Фінансові активи                                                 | 7 969                                           | 1 256     | -          | 9 225                       | 9 225                     |
| Грошові кошти та їх еквіваленти                                  | 242 313                                         | -         | -          | 242 313                     | 242 313                   |
| <b>Зобов'язання, справедлива вартість яких розкривається</b>     |                                                 |           |            |                             |                           |
| Випущені страхові контракти, що є зобов'язаннями                 | 409                                             | 59 887    | -          | 60 296                      | 60 296                    |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до зобов'язань | -                                               | -         | -          | -                           | -                         |

Аналіз активів і зобов'язань за справедливою вартістю, яка розкривається, за рівнями її оцінки за 2024 рік.

|                                                                  | Справедлива вартість за різними моделями оцінки |           |            | Усього справедлива вартість | Усього балансова вартість |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------|---------------------------|
|                                                                  | Рівень I                                        | Рівень II | Рівень III |                             |                           |
| <b>Активи, які оцінюються за справедливою вартістю</b>           |                                                 |           |            |                             |                           |
| Вкладення в акції підприємств                                    | -                                               | -         | 0          | 0                           | 0                         |
| <b>Активи, справедлива вартість яких розкривається</b>           |                                                 |           |            |                             |                           |
| Основні засоби та нематеріальні активи                           | -                                               | -         | 8 237      | 8 237                       | 8 237                     |
| Утримувані контракти перестрахування, що є активами              | -                                               | -         | 9 929      | 9 929                       | 9 929                     |
| Інвестиції, облік яких ведеться за методом участі в капіталі     | -                                               | -         | -          | -                           | -                         |
| Інші активи                                                      | -                                               | 9 995     | -          | 9 995                       | 9 995                     |
| Фінансові активи                                                 | 7 903                                           | 1 104     | -          | 9 006                       | 9 006                     |
| Грошові кошти та їх еквіваленти                                  | 253 783                                         | -         | -          | 253 783                     | 253 783                   |
| <b>Зобов'язання, справедлива вартість яких розкривається</b>     |                                                 |           |            |                             |                           |
| Випущені страхові контракти, що є зобов'язаннями                 | -                                               | 91 722    | -          | 91 722                      | 91 722                    |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до зобов'язань | -                                               | -         | 33 818     | 33 818                      | 33 818                    |

#### Примітка 18 Операції з пов'язаними сторонами

Сторони вважаються пов'язаними, якщо одна сторона прямо або опосередковано здійснює контроль над іншою або має суттєвий вплив на прийняття фінансових та операційних рішень іншою стороною. В цілях представлення інформації в цій фінансовій звітності *провідний управлінський персонал* - персонал, відповідальний за керівництво, планування та контроль діяльності Товариства, зокрема, голова правління та члени правління.

Залишки за операціями з пов'язаними сторонами за 2025 рік

| Активи та зобов'язання                                       | Учасники Товариства | Провідний управлінський персонал | Інші пов'язані особи |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|
| Інші фінансові активи                                        | -                   | 1 336                            | -                    |
| Інвестиції, облік яких ведеться за методом участі в капіталі | -                   | -                                | -                    |

Залишки за операціями з пов'язаними сторонами за 2024 рік

| Активи та зобов'язання                                       | Учасники Товариства | Провідний управлінський персонал | Інші пов'язані особи |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|
| Інші фінансові активи                                        | -                   | 990                              | -                    |
| Інвестиції, облік яких ведеться за методом участі в капіталі | -                   | -                                | -                    |

Доходи та витрати за операціями з пов'язаними сторонами за 2025

| Доходи та витрати                       | Учасники Товариства | Провідний управлінський персонал | Інші пов'язані особи |
|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|
| Дохід від страхування                   | -                   | 46                               | -                    |
| Відшкодування за договорами страхування | -                   | (88)                             | -                    |
| Виплати персоналу                       | (6 051)             | (6 864)                          | -                    |
| Інші витрати                            | (1 441)             | (772)                            | -                    |

Доходи та витрати за операціями з пов'язаними сторонами за 2024 рік

| Доходи та витрати                       | Учасники Товариства | Провідний управлінський персонал | Інші пов'язані особи |
|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|
| Дохід від страхування                   | -                   | 23                               | -                    |
| Відшкодування за договорами страхування | -                   | (0)                              | -                    |
| Виплати персоналу                       | (1 795)             | (2 007)                          | -                    |
| Інші витрати                            | (740)               | (2 212)                          | -                    |

| Виплати Наглядової ради | 2025 рік | 2024 рік |
|-------------------------|----------|----------|
| Заробітна плата         | 6 051    | 4 433    |
| Дивіденди               | -        | 12 044   |
| Усього                  | 6 051    | 16 477   |

#### Примітка 19 Умовні активи і зобов'язання

##### Судові провадження

Товариством отримано позов від Акціонерного товариства «АНТОНОВ» (Позивач) було подано 08.05.2025 позовну заяву на АТ СК «БУСІН» в Господарський суд міста Києва (справа №910/5850/25), за знищення/пошкодження повітряних суден позивача

Дата: лютий 2022 р.

Опис події: знищення/пошкодження повітряних суден Позивача на території аеропорту Гостомель внаслідок військових дій російської федерації

Рішення страховика: Відмова Позивачу у виплаті страхового відшкодування, оскільки у період заподіяння шкоди повітряним суднам Позивача, останні під страховим захистом від військових ризиків на території України за Договором страхування не перебували, із чим Позивач був достеменно обізнаний.

Позовні вимоги АТ «АНТОНОВ» - 3 215 370 675,71 грн

Відповідальність перестраховиків: 99,95% (перестраховування ризиків на понад 99% вимагалась Позивачем згідно з умовами публічної закупівлі послуг страхування)

Ухвалою суду від 16.07.2025 було залучено Перестраховиків та Перестрахового брокера до участі у справі в якості третіх осіб.

Сторони вважаються пов'язаними, якщо одна сторона прямо або опосередковано здійснює контроль над іншою або має суттєвий вплив на прийняття фінансових та операційних рішень іншою стороною. В цілях представлення інформації в цій фінансовій звітності *провідний управлінський персонал* - персонал, відповідальний за керівництво, планування та контроль діяльності Товариства, зокрема, голова правління та члени правління.

Залишки за операціями з пов'язаними сторонами за 2025 рік

| Активи та зобов'язання                                       | Учасники Товариства | Провідний управлінський персонал | Інші пов'язані особи |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|
| Інші фінансові активи                                        | -                   | 1 336                            | -                    |
| Інвестиції, облік яких ведеться за методом участі в капіталі | -                   | -                                | -                    |

Залишки за операціями з пов'язаними сторонами за 2024 рік

| Активи та зобов'язання                                       | Учасники Товариства | Провідний управлінський персонал | Інші пов'язані особи |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|
| Інші фінансові активи                                        | -                   | 990                              | -                    |
| Інвестиції, облік яких ведеться за методом участі в капіталі | -                   | -                                | -                    |

Доходи та витрати за операціями з пов'язаними сторонами за 2025

| Доходи та витрати                       | Учасники Товариства | Провідний управлінський персонал | Інші пов'язані особи |
|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|
| Дохід від страхування                   | -                   | 46                               | -                    |
| Відшкодування за договорами страхування | -                   | (88)                             | -                    |
| Виплати персоналу                       | (6 051)             | (6 864)                          | -                    |
| Інші витрати                            | (1 441)             | (772)                            | -                    |

Доходи та витрати за операціями з пов'язаними сторонами за 2024 рік

| Доходи та витрати                       | Учасники Товариства | Провідний управлінський персонал | Інші пов'язані особи |
|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|
| Дохід від страхування                   | -                   | 23                               | -                    |
| Відшкодування за договорами страхування | -                   | (0)                              | -                    |
| Виплати персоналу                       | (1 795)             | (2 007)                          | -                    |
| Інші витрати                            | (740)               | (2 212)                          | -                    |

| Виплати Наглядової ради | 2025 рік | 2024 рік |
|-------------------------|----------|----------|
| Заробітна плата         | 6 051    | 4 433    |
| Дивіденди               | -        | 12 044   |
| Усього                  | 6 051    | 16 477   |

#### Примітка 19 Умовні активи і зобов'язання

##### Судові провадження

Товариством отримано позов від Акціонерного товариства «АНТОНОВ» (Позивач) було подано 08.05.2025 позовну заяву на АТ СК «БУСІН» в Господарський суд міста Києва (справа №910/5850/25), за знищення/пошкодження повітряних суден позивача

Дата: лютий 2022 р.

Опис події: знищення/пошкодження повітряних суден Позивача на території аеропорту Гостомель внаслідок військових дій російської федерації

Рішення страховика: Відмова Позивачу у виплаті страхового відшкодування, оскільки у період заподіяння шкоди повітряним суднам Позивача, останні під страховим захистом від військових ризиків на території України за Договором страхування не перебували, із чим Позивач був достеменно обізнаний.

Позовні вимоги АТ «АНТОНОВ» - 3 215 370 675,71 грн

Відповідальність перестраховиків: 99,95% (перестраховування ризиків на понад 99% вимагалась Позивачем згідно з умовами публічної закупівлі послуг страхування)

Ухвалою суду від 16.07.2025 було залучено Перестраховиків та Перестрахового брокера до участі у справі в якості третіх осіб.

Перестраховий брокер: Willis Towers Watson Insurance Broking (Czech Republic) s.r.o. в особі Представництва «Вілліс Тауерс Вотсон Іншуранс Брокінг (Чеська Республіка) с.р.о.»

**Перестраховики:**

- Lloyd's syndicate LRE 3010,
- Lloyd's syndicate MMX 2010
- Lloyd's Syndicate LIB 4472

Юристи впевнені, що суд буде виграно і платити не доведеться. Ймовірність програшу справи невисока.

**Непередбачені податкові зобов'язання**

Товариство здійснює операції в Україні і тому має відповідати вимогам українського податкового законодавства. Для української системи оподаткування характерним є наявність численних податків та законодавство, яке часто змінюється, може застосовуватися ретроспективно, мати різну інтерпретацію, а в деяких випадках є суперечливим. Нерідко виникають протиріччя у тлумаченні податкового законодавства між підрозділами Державної податкової служби України та між Національним банком України і Міністерством фінансів України. Податкові декларації підлягають перевірці різними органами влади, які згідно із законодавством уповноважені застосовувати суворі штрафні санкції, а також стягувати пеню. Податкова звітність за рік підлягає податковій перевірці протягом наступних трьох календарних років, але за деяких обставин такий період може бути подовжений. Ці факти створюють значно серйозніші податкові ризики в Україні, ніж ті, які є типовими для країн з більш розвиненими системами оподаткування. Управлінський персонал вважає, виходячи зі свого тлумачення податкового законодавства, офіційних роз'яснень і судових рішень, що податкові зобов'язання були належним чином відображені в обліку. Однак відповідні органи можуть інакше тлумачити зазначені вище положення і якщо вони зможуть довести обґрунтованість своїх тлумачень, виконання їх рішень може суттєво вплинути на цю фінансову звітність. У цій фінансовій звітності не був створений резерв по потенційних штрафних санкціях, пов'язаних з оподаткуванням.

**Примітка 20 Події після звітного періоду**

**Регуляторні зміни.** Після звітної дати, починаючи з 01 січня 2026 року не відбулись регуляторні зміни.

Також органом нагляду було прийнято інші спеціальні акти з питань регулювання страхового ринку зокрема з питань:

- характеристики та класифікаційні ознаки класів страхування, особливості здійснення діяльності зі страхування та укладання договорів за класами страхування;
- встановлення вимог щодо забезпечення платоспроможності та інвестиційної діяльності страховика;
- порядку формування страховиками регуляторних резервів;
- порядку обліку страховиком договорів, пов'язаних зі здійсненням діяльності із страхування, та вимоги до захисту інформації страховика;
- вимоги до системи управління страховика;
- авторизації осіб, які мають право здійснювати актуарну діяльність у сфері страхування, та осіб, які можуть виконувати обов'язки відповідального актуарія;
- добровільного виходу з ринку страховика та передачу страховиком страхового портфеля;
- реєстрації страхових і перестрахових брокерів та умов провадження посередницької діяльності у сфері страхування;
- таємниці страхування;
- порядку та умов укладення договору страхування відповідальності суб'єкта аудиторської діяльності перед третіми особами;
- складання та подання звітності учасниками ринку небанківських фінансових послуг до Національного банку України.

**Вартість ресурсів.**

З 20 березня 2026 року Національний банк України знизив облікову ставку до 15 %.

Генеральний директор  
ТОВ «СТАНДАРТ-АУДИТ»

Олексієнко Д.В.

Пролито, пронумеровано та скріплено  
підписом і печаткою

25 (Вісцисагай пелл) ) аржущ'їв

