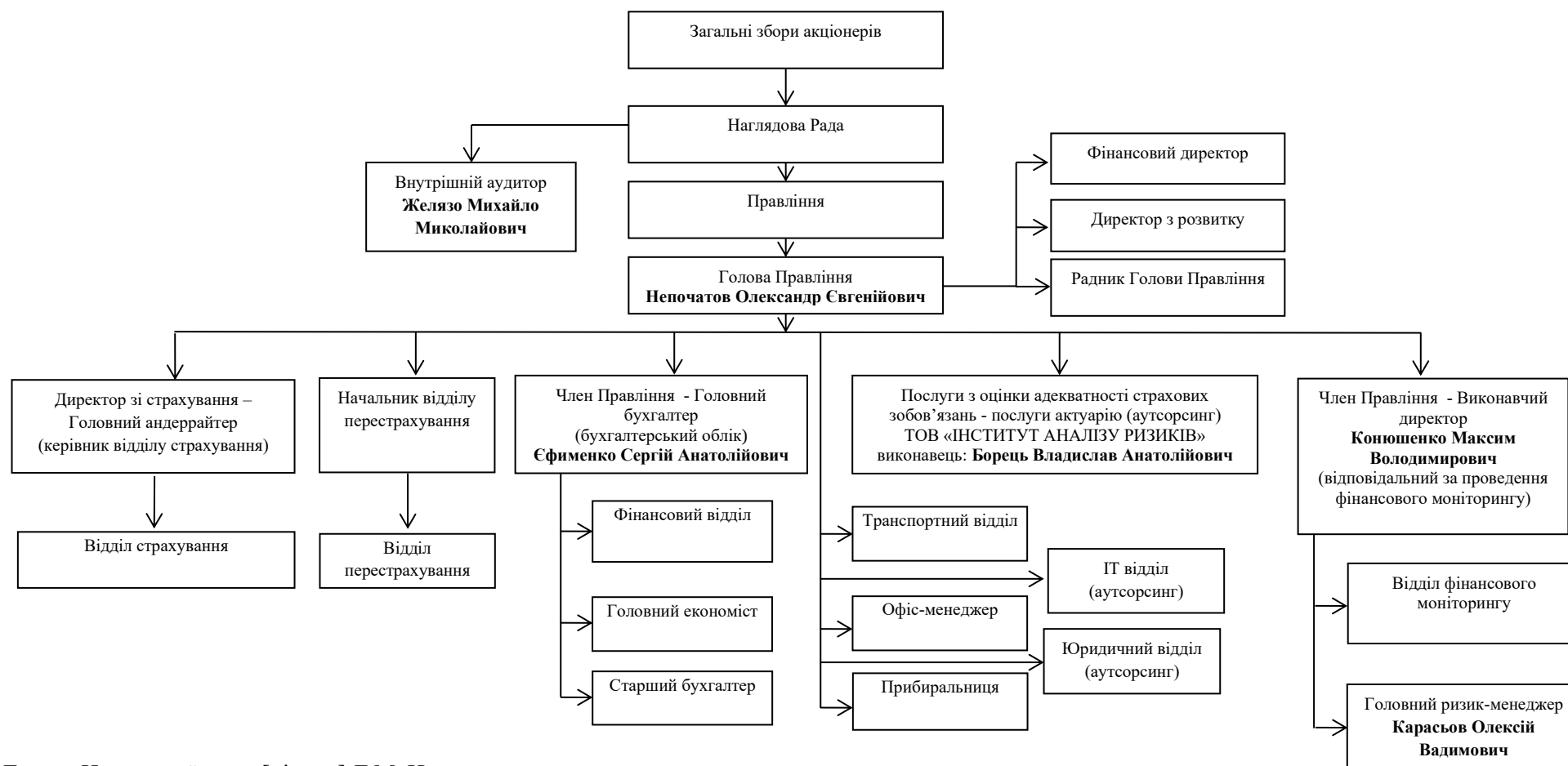


Затверджено
рішенням Наглядової ради
Приватного акціонерного товариства
«Страхова компанія «БУСІН»
(Протокол засідання від 07.09.2023 № 8-23)

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА
Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «БУСІН»
станом на 13.12.2023



Голова Наглядової ради [підпис] Л.М. Непочатова

**Примітки
до організаційної структури
Приватного акціонерного товариства Страхова компанія «БУСІН»
станом на 20.07.2023**

I. Наглядова рада та служба внутрішнього аудиту

1. Склад Наглядової ради:

Непочатова Лариса Михайлівна (Голова Наглядової ради), Овчинников Іван Олексійович (член Наглядової ради).

Сфера відповідальності членів Наглядової ради

Опрацювання та прийняття рішень з питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно Закону України «Про акціонерні товариства» та внутрішніх документів.

2. Особа, на яку покладено функції внутрішнього аудиту (Внутрішній аудитор): Желязо Михайло Миколайович.

Сфера відповідальності Внутрішнього аудитора

- проведення заходів з внутрішнього аудиту згідно вимог законодавства;
- формування звітних документів за підсумком проведення аудиту.

II. Правління, посади та підрозділи у підпорядкуванні членів Правління

1. Склад Правління та сфери відповідальності за напрямками діяльності кожного з членів Правління (кураторство):

Непочатов Олександр Євгенійович (Голова Правління)	• представництво компанії перед клієнтами, партнерами, державними органами; • перестрахування в Україні та на міжнародному страховому ринку; • інформаційні технології; • трудові відносини; • участь компанії у публічних закупівлях; • закупівлі та господарське забезпечення; • організація корпоративного управління.
Конюшенко Максим Володимирович (Член Правління – виконавчий директор)	• фінансовий менеджмент; • фінансовий моніторинг (виконання функцій працівника, відповідального за проведення фінансового моніторингу) та дотримання регуляторних вимог; • організації системи управління ризиками; • здійснення заходів з перевірки контрагентів.
Єфименко Сергій Анатолійович (Член Правління – Головний бухгалтер)	• фінансова та податкова звітність; • організаційне забезпечення аудиторських та ревізійних перевірок; • податкова звітність та звітність перед органами нагляду; • казначейство;

	• контроль відповідності вимогам законодавства щодо достатності капіталу, запасу платоспроможності; • управління страховими резервами; • організація актуарних розрахунків.
--	---

2. Посади у підпорядкуванні Голови Правління Непочатова О.Є. (без формування окремих структурних підрозділів)

Посада	Функціональні обов'язки
Директор з розвитку	• аналіз ринку страхування для виявлення перспективних напрямків; • організація підготовки для роботи по новим напрямкам, з новими клієнтами; • організація роботи з новими клієнтами; • організація отримання необхідних дозволів, ліцензій.
Фінансовий директор	• фінансове планування; • забезпечення здійснення платежів у національній та іноземній валютах; • співробітництво з банками, підготовка документів визначених законодавством з ПВК/ФТ та валютного нагляду.
Радник Голови Правління	• формування пропозицій з розвитку бізнесу та прийняття управлінських рішень; • консультування з питань укладання угод та розширення діяльності компанії.
Офіс-менеджер	• обробка кореспонденції; • організація зустрічей. •
Прибиральниця	• прибирання приміщень компанії.

3. Структурні підрозділи у підпорядкуванні Голови Правління Непочатова О.Є.

3.1. Відділ страхування

Посада	Функціональні обов'язки
Директор зі страхування – Головний андеррайтер	керівництво відділом та вирішення організаційних питань, проведення комунікації з ключовими клієнтами, звітування щодо роботи відділу
Менеджер відділу страхування 1	аналіз і обробка заявок з авіаційного страхування з подальшим узгодженням та оформленням договорів обов'язкового та добровільного авіаційного страхування та змін до них
Менеджер відділу страхування 2	обробка заявок з авіаційного, автомобільного та майнового страхування з подальшим узгодженням та оформленням договорів страхування та змін до них

Менеджер відділу страхування 3	оформлення сертифікатів авіаційного страхування, погодження перестрахування з перестраховими брокерами та перестраховиками
Менеджер відділу страхування 4	оформлення сертифікатів авіаційного страхування, видача рахунків на оплату премій з авіаційного страхування.

3.2. Відділ перестрахування (організація процесу укладання договорів перестрахування)

Посада	Функціональні обов'язки
Начальник відділу перестрахування	- аналіз пропозицій вхідного перестрахування з подальшою оцінкою ризику, узгодженням умов договору та його укладенням; - організація перестрахування ризиків в українських страхових компаніях; - ведення процесу врегулювання страхових випадків; - організація та контроль за проведенням розслідування страхових випадків.
Менеджер відділу перестрахування	- розміщення у перестрахування авіаційних та автомобільних ризиків у страхових компаніях України; - узгодження умов перестрахування з перестраховими брокерами; - представлення інтересів компанії у Ядерному страховому пулі.

3.3. Транспортний відділ (перевезення працівників, підтримка транспортних засобів у належному стані, вирішення супутніх з транспортними засобами питань)

Посада	Функціональні обов'язки
Начальник транспортного відділу	- перевезення працівників, гостей компанії, документів; - підтримка транспортних засобів у належному стані; - вирішення супутніх з транспортними засобами питань; - організація роботи транспортного відділу.
Водій	перевезення працівників, гостей компанії, документів.

4. Структурні підрозділи у підпорядкуванні Голови Правління Непочатова О.Є.

4.1. Відділ фінансового моніторингу

Посада	Функціональні обов'язки
Начальник відділу фінансового моніторингу	- належна організація внутрішньої системи ПВК/ФТ компанії; - забезпечення функціонування належної системи управління ризиками;

	• застосування у своїй діяльності ризик-орієнтовного підходу та вжиття належних заходів з метою мінімізації ризиків; • виконання вимог законодавства України у сфері ПВК/ФТ; • здійснення контролю за дотриманням компанією вимог законодавства у сфері ПВК/ФТ; • контроль подання звітності з фінансового моніторингу. Головний комплаєнс-менеджер не призначався. Рішення стосовно призначення головного комплаєнс-менеджера та/або внесення змін до організаційної структури може бути прийняття з урахуванням подальших розміру страховика, особливостей діяльності та бізнес-моделі, характеру й обсягів фінансових послуг.
--	--

5. Посади у підпорядкуванні члена Правління – Виконавчого директора Конюшенка М.В. (без формування окремих структурних підрозділів)

Посада	Функціональні обов'язки
Головний ризик-менеджер	• виявлення, визначення, оцінку ризиків; • збір необхідної інформації для здійснення оцінки ризиків та забезпечення безперервного контролю за ризиками; • розробка та актуалізація модулів ризиків; • контроль за порушенням допустимих меж ризиків; • проведення стрес-тестування; • надання рекомендацій виконавчому органу страховика щодо врегулювання ризиків; • надання звітів виконавчому органу щодо проведеної роботи, а також щодо розміру капіталу, необхідного для покриття неочікуваних збитків і збитків, пов'язаних із ризиками; • надання пропозицій щодо заходів покращення ефективності СУР.

6. Забезпечення діяльності компанії на умовах «аутсорсу» (у підпорядкуванні Голови Правління Непочатова О.Є.):

- Юридичний відділ;
- ІТ відділ;
- Послуги з оцінки адекватності страхових зобов'язань (послуги актуарію).

7. Структурні підрозділи у підпорядкуванні Голови Правління Непочатова О.Є.

7.1. Фінансовий відділ

Посада	Функціональні обов'язки
Менеджер фінансового відділу	оформлення первинних бухгалтерських документів, а також отримання відповідних документів від контрагентів

--	--

8. Посади у підпорядкуванні Члена Правління – Головного бухгалтера (без формування окремих структурних підрозділів):

Посада	Функціональні обов'язки
Головний економіст	ведення бази бухгалтерського обліку, всі комунікації з банками щодо співробітництва, поточних та депозитних рахунків, узгодження актів наданих послуг з брокерами
Старший бухгалтер	оформлення первинних бухгалтерських документів, а також отримання відповідних документів від контрагентів

Голова Наглядової ради [підпис] Л.М. Непочатова